



ANGIELSKI DLA HR i KADR – KURS JĘZYKOWY - zajęcia popołudniowe - Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/05/15/8353/3562743

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
56,45 PLN brutto/h
45,90 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 641 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 39:00 h
- 📅 22.09.2026 do 17.12.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs języka angielskiego dla działu kadr został opracowany z myślą o osobach pracujących w dziale kadr i HR, które potrzebują znajomości języka angielskiego w swojej pracy. Kurs ten jest szczególnie polecany specjalistom z działu kadr i HR, którzy chcą poprawić swoje umiejętności komunikacyjne w języku angielskim w środowisku pracy.</p> <p>Wymagany poziom języka dla uczestników szkolenia: "General English" - średniozaawansowany.</p>
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-09-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwinięcie praktycznych umiejętności posługiwania się językiem angielskim w obszarze kadr i HR, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji zawodowej, specjalistycznego słownictwa oraz rozumienia autentycznych materiałów i dokumentów kadrowych. Uczestnicy kursu zdobędą kompetencje językowe umożliwiające skuteczne prowadzenie rozmów rekrutacyjnych, relacji pracowniczych, rozwoju kadr, wynagrodzeń i innych procesów HR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się specjalistycznym słownictwem i wyrażeniami z zakresu kadr i HR w języku angielskim.	rozpoznaje i poprawnie stosuje słownictwo związane z rekrutacją, selekcją, wynagrodzeniami i relacjami pracowniczymi; oraz poprawnie wykorzystuje terminologię HR w wypowiedziach ustnych i pisemnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik komunikuje się w języku angielskim w typowych sytuacjach zawodowych związanych z pracą działu kadr	prowadzi rozmowy dotyczące procesów rekrutacyjnych i spraw pracowniczych; oraz uczestniczy w odgrywaniu scenek i dyskusjach zawodowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik analizuje i interpretuje teksty oraz dokumenty związane z obszarem HR w języku angielskim.	rozumie treść dialogów, ogłoszeń rekrutacyjnych i dokumentów kadrowych; oraz wyszukuje kluczowe informacje w tekstach branżowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje język angielski do realizacji zadań zawodowych zgodnie z aktualnymi trendami w zarządzaniu kadrami.	stosuje odpowiednie zwroty i struktury językowe w sytuacjach zawodowych; oraz wykonuje ćwiczenia i zadania problemowe związane z obszarem HR;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ 1 - REKRUTACJA

MODUŁ 2 - SELEKCJA

MODUŁ 3 – POLITYKA RÓWNYCH SZANS A RÓŻNORODNOŚĆ

MODUŁ 4 - ROZWÓJ HR

MODUŁ 5 - NAGRODY I WYNAGRODZENIE

MODUŁ 6 - STOSUNKI PRZEMYSŁOWE

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 27

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 27 RECRUITMENT	Zajęcia	Paweł Krzyżak	22-09-2026	16:00	17:30	01:30
2 z 27 RECRUITMENT	Zajęcia	Paweł Krzyżak	24-09-2026	16:00	17:30	01:30
3 z 27 RECRUITMENT TASKS AND JOB DESCRIPTIONS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	29-09-2026	16:00	17:30	01:30
4 z 27 DIFFERENT SOURCES OF RECRUITMENT	Zajęcia	Paweł Krzyżak	01-10-2026	16:00	17:30	01:30
5 z 27 DIFFERENT SOURCES OF RECRUITMENT	Zajęcia	Paweł Krzyżak	06-10-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 27 THE BENEFITS OF USING RECRUITMENT ADVERTISING AGENCIES	Zajęcia	Paweł Krzyżak	08-10-2026	16:00	17:30	01:30
7 z 27 THE BENEFITS OF USING RECRUITMENT ADVERTISING AGENCIES	Zajęcia	Paweł Krzyżak	13-10-2026	16:00	17:30	01:30
8 z 27 JOB APPLICATIONS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	15-10-2026	16:00	17:30	01:30
9 z 27 JOB APPLICATIONS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	20-10-2026	16:00	17:30	01:30
10 z 27 WHAT DETAILS WOULD YOU EXPECT TO FIND IN A CURRICULUM VITAE	Zajęcia	Paweł Krzyżak	22-10-2026	16:00	17:30	01:30
11 z 27 WHAT DETAILS WOULD YOU EXPECT TO FIND IN A CURRICULUM VITAE	Zajęcia	Paweł Krzyżak	27-10-2026	16:00	17:30	01:30
12 z 27 EMPLOYEE RELATIONS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	29-10-2026	16:00	17:30	01:30
13 z 27 WHAT ASPECTS OF HR DEVELOPMENT ARE THE MOST IMPORTANT TO US	Zajęcia	Paweł Krzyżak	03-11-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 27 HOW TO WRITE AN OFFER LETTER AND A REJECTION LETTER ?	Zajęcia	Paweł Krzyżak	05-11-2026	16:00	17:30	01:30
15 z 27 MAKING INTERVIEW NOTES AND SELECTION OF CANDIDATES	Zajęcia	Paweł Krzyżak	10-11-2026	16:00	17:30	01:30
16 z 27 WHAT CULTURAL DIFFERENCES DO YOU THINK WOULD INFLUENCE EMPLOYEE RELATIONS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	12-11-2026	16:00	17:30	01:30
17 z 27 HOW TO WRITE AN OFFER LETTER AND A REJECTION LETTER ?	Zajęcia	Paweł Krzyżak	17-11-2026	16:00	17:30	01:30
18 z 27 THE ARTICLE FROM AN HR TRADE MAGAZINE	Zajęcia	Paweł Krzyżak	19-11-2026	16:00	17:30	01:30
19 z 27 THE ARTICLE FROM AN HR TRADE MAGAZINE	Zajęcia	Paweł Krzyżak	24-11-2026	16:00	17:30	01:30
20 z 27 WHAT ASPECTS OF HR DEVELOPMENT ARE THE MOST IMPORTANT TO US	Zajęcia	Paweł Krzyżak	26-11-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
21 z 27 WHAT ASPECTS OF HR DEVELOPMENT ARE THE MOST IMPORTANT TO US	Zajęcia	Paweł Krzyżak	01-12-2026	16:00	17:30	01:30
22 z 27 TALKING ABOUT STAFF PROBLEMS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	03-12-2026	16:00	17:30	01:30
23 z 27 FRINGE BENEFITS OR PERKS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	08-12-2026	16:00	17:30	01:30
24 z 27 DEPARTMENT MEETING	Zajęcia	Paweł Krzyżak	10-12-2026	16:00	17:30	01:30
25 z 27 TRADE UNIONS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	15-12-2026	16:00	17:30	01:30
26 z 27 TRADE UNIONS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	17-12-2026	16:00	17:00	01:00
27 z 27 -	Walidacja	-	17-12-2026	17:00	17:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	39:00
w tym suma godzin zajęć	38:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	52:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	56,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	45,90 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	39:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Krzyżak

(PL) - Absolwent Berkshire College w Londynie oraz koledżu im. Św. Antoniego z Padwy na uniwersytecie Oxford.

Posiada ponad 10 letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w dziedzinie biznesu i ogólnego, a także przygotowuje nowe kursy Business English, które rozwijają niezbędne umiejętności w komunikacji biznesowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały autorskie w formie PDF

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa ZAPROSZENIE do spotkania
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Zajęcia odbywają się we wtorki i czwartki w godz. 16:00-17:30

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting lub TEAMS**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



MARZENA OLSZEWSKA

E-mail marzena.olszewska@bdo.pl

Telefon (+48) 696 627 033