



Szkolenie Efektywne zarządzanie projektami

Numer usługi 2026/05/15/12575/3562553

1 845,00 PLN brutto

1 500,00 PLN netto

115,31 PLN brutto/h

93,75 PLN netto/h

133,33 PLN cena rynkowa ⓘ

"Sii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością"

★★★★☆ 4,5 / 5

22 oceny

🗉 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 16:00 h

📅 29.06.2026 do 30.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
Grupa docelowa usługi	<p>Szkolenie jest przeznaczone dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> osób, które zaczynają pracę w projektach lub planują ją rozpocząć, członków zespołów projektowych chcących uporządkować swoją wiedzę, specjalistów i analityków współpracujących przy projektach, osób przygotowujących się do roli kierownika projektu, wszystkich, którzy chcą zrozumieć „jak działają projekty” bez wchodzenia w szczegóły metodyk zarządzania projektami.
Minimalna liczba uczestników	8
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	18-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

To szkolenie pozwala zrozumieć, jak naprawdę działają projekty – niezależnie od branży czy stosowanej metodyki. Daje solidne fundamenty, które można później rozwijać w wybranym kierunku (np. w podejściach tradycyjnych, hybrydowych lub zwinnych).

Dzięki niemu Uczestnik łatwiej odnajdzie się w środowisku projektowym, zwiększy swoją skuteczność i świadomie wybierze dalszą ścieżkę rozwoju.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje standardy i metodyki zarządzania projektami	Wymienia kluczowe różnice między podejściem kaskadowym a zwinny.	Test teoretyczny
	Definiuje role projektowe oraz zakres odpowiedzialności w strukturze organizacji.	Test teoretyczny
	Klasyfikuje fazy cyklu życia projektu zgodnie z wybraną metodyką.	Test teoretyczny
Definiuje parametry „trójkąta ograniczeń” w projekcie	Opisuje wzajemne zależności między zakresem, czasem a budżetem projektu.	Test teoretyczny
	Wyjaśnia wpływ zmiany jednego parametru na pozostałe elementy projektu.	Test teoretyczny
Inicjuje projekt i definiuje jego ramy	Identyfikuje czynniki wpływające na jakość końcowego produktu projektu.	Test teoretyczny
	Formułuje cele projektu zgodnie z metodą SMART	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Identyfikuje interesariuszy projektu i przypisuje im poziom wpływu oraz zainteresowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Opracowuje Kartę Projektu zawierającą kluczowe założenia i ograniczenia.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Planuje przebieg prac projektowych	Tworzy strukturę podziału prac (WBS) dla wybranego przedsięwzięcia.	Analiza dowodów i deklaracji
	Harmonogramuje zadania z wykorzystaniem wykresu Gantta.	Analiza dowodów i deklaracji
	Szacuje zasoby ludzkie i materiałowe niezbędne do realizacji pakietów prac.	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza ryzykiem w projekcie	Rejestruje potencjalne ryzyka zagrażające realizacji celów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Klasyfikuje ryzyka pod kątem prawdopodobieństwa wystąpienia i siły wpływu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Projektuje działania mitygujące oraz plany awaryjne dla zidentyfikowanych zagrożeń.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Monitoruje i kontroluje postępy prac	Porównuje stan faktyczny realizacji zadań z założonym planem bazowym.	Analiza dowodów i deklaracji
	Wylicza odchylenia w harmonogramie i budżecie w wybranym punkcie kontrolnym.	Analiza dowodów i deklaracji
	Proponuje działania korygujące w przypadku wystąpienia opóźnień.	Analiza dowodów i deklaracji
Organizuje pracę zespołu projektowego	Deleguje zadania członkom zespołu w oparciu o ich kompetencje.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Dobiera odpowiednie narzędzia komunikacji wewnątrz zespołu projektowego.	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Rozwiązuje sytuacje konfliktowe pojawiające się podczas symulacji pracy grupowej.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Prezentuje wyniki prac i argumentuje decyzje projektowe	Przedstawia status projektu w sposób zrozumiały dla interesariuszy biznesowych.	Prezentacja
	Uzasadnia wybór konkretnej ścieżki działania w sytuacji kryzysowej.	Prezentacja
	Wykorzystuje techniki aktywnego słuchania podczas zbierania feedbacku od klienta.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie obejmuje zajęcia prowadzone przez trenera z doświadczeniem praktycznym, materiały szkoleniowe oraz ćwiczenia oparte na rzeczywistych sytuacjach projektowych.

Zakres szkolenia:

- Podstawy pracy projektowej: czym jest projekt i czym różni się od pracy operacyjnej
- Podejścia do realizacji projektów – przegląd i kontekst stosowania
- Otoczenie projektu: interesariusze, organizacja projektów, współpraca w organizacji
- Rozpoczynanie projektu: cele, uzasadnienie, pierwsze decyzje
- Organizacja zespołu i współpraca: role, odpowiedzialności, komunikacja
- Zakres projektu: produkty, zadania, zależności
- Planowanie: harmonogram, zasoby, budżet, podstawy planowania etapowego i iteracyjnego
- Jakość w projekcie: oczekiwania i kryteria akceptacji
- Ryzyko i niepewność: identyfikacja i reakcje
- Zmiany w projekcie: jak je porządkować i kontrolować
- Zamykanie projektu: podsumowanie, wnioski, wykorzystanie doświadczeń
- Wprowadzenie do wykorzystania narzędzi (w tym AI) wspierających pracę projektową (planowanie, analiza, raportowanie)

Harmonogram szkolenia: Dzień 1

Godziny	Temat i zakres	Rodzaj zajęć	Metoda walidacji
09:00 – 10:30	Wprowadzenie do metodyk zarządzania projektami. Standardy PRINCE2, PMBOK, Agile – różnice i wybór podejścia.	Teoretyczne	debata swobodna
10:30 – 10:45	Przerwa kawowa	-	-
10:45 – 12:00	Inicjowanie projektu. Definiowanie celów metodą SMART, analiza interesariuszy i tworzenie Karty Projektu.	Praktyczne	obserwacja w warunkach symulowanych
12:00 – 12:30	Przerwa obiadowa	-	-

12:30 – 14:15	Planowanie zakresu i czasu. Budowa struktury podziału prac (WBS) oraz tworzenie harmonogramu (Gantt).	Praktyczne	analiza dowodów i deklaracji
14:15 – 14:30	Przerwa kawowa	-	-
14:30 – 16:15	Zasoby i budżetowanie. Szacowanie nakładów pracy, kosztów oraz optymalizacja wykorzystania zasobów.	Teoretyczne / Praktyczne	analiza dowodów i deklaracji
16:15 – 17:00	Podsumowanie dnia. Debata dotycząca podstaw teoretycznych z zakresu planowania.	Teoretyczne	debata swobodna

Harmonogram szkolenia: Dzień 2

Godziny	Temat i zakres	Rodzaj zajęć	Metoda walidacji
09:00 – 10:30	Zarządzanie ryzykiem. Identyfikacja, analiza jakościowa i ilościowa oraz planowanie reakcji na ryzyka.	Praktyczne	obserwacja w warunkach symulowanych
10:30 – 10:45	Przerwa kawowa	-	-
10:45 – 12:00	Monitoring i kontrola. Raportowanie postępów, zarządzanie zmianą w projekcie i obsługa odchyleń.	Teoretyczne / Praktyczne	analiza dowodów i deklaracji
12:00 – 12:30	Przerwa obiadowa	-	-
12:30 – 14:15	Zarządzanie zespołem projektowym. Komunikacja, delegowanie zadań i rozwiązywanie konfliktów.	Praktyczne	obserwacja w warunkach symulowanych
14:15 – 14:30	Przerwa kawowa	-	-
14:30 – 16:15	Warsztat zamykający: Symulacja komitetu sterującego. Prezentacja wyników projektów i argumentacja decyzji.	Praktyczne	prezentacja
16:15 – 17:00	Zamknięcie szkolenia. Test z pytaniami zamkniętymi sprawdzający nabyte kompetencje.	Teoretyczne	test teoretyczny z pytaniami zamkniętymi

*Podane godziny są orientacyjne – rzeczywisty przebieg szkolenia dostosowujemy do aktywności uczestników, dynamiki grupy i czasu poświęconego na warsztaty oraz ćwiczenia praktyczne.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Wprowadzenie do metody zarządzania projektami.	Zajęcia	Cezary Krzemiński	29-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 16 -	Przerwa	-	29-06-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 16 Inicjowanie projektu	Zajęcia	Cezary Krzemiński	29-06-2026	10:45	12:00	01:15
4 z 16 -	Przerwa	-	29-06-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 16 Planowanie zakresu i czasu	Zajęcia	Cezary Krzemiński	29-06-2026	12:30	14:15	01:45
6 z 16 -	Przerwa	-	29-06-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 16 Zasoby i budżetowanie	Zajęcia	Cezary Krzemiński	29-06-2026	14:30	16:15	01:45
8 z 16 Podsumowanie dnia	Zajęcia	Cezary Krzemiński	29-06-2026	16:15	17:00	00:45
9 z 16 Zarządzanie ryzykiem	Zajęcia	Cezary Krzemiński	30-06-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 16 -	Przerwa	-	30-06-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 16 Monitoring i kontrola	Zajęcia	Cezary Krzemiński	30-06-2026	10:45	12:00	01:15
12 z 16 -	Przerwa	-	30-06-2026	12:00	12:30	00:30
13 z 16 Zarządzanie zespołem projektowym	Zajęcia	Cezary Krzemiński	30-06-2026	12:30	14:15	01:45
14 z 16 -	Przerwa	-	30-06-2026	14:15	14:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 16 Warsztat zamykający: Symulacja komitetu sterującego.	Zajęcia	Cezary Krzemiński	30-06-2026	14:30	16:15	01:45
16 z 16 -	Walidacja	-	30-06-2026	16:15	17:00	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:15
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

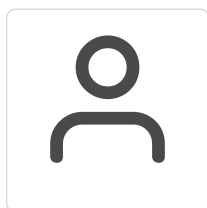
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 845,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	115,31 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Cezary Krzemiński

Absolwent Politechniki Poznańskiej oraz Wyższej Szkoły Zarządzania / Oxford Brookes University, gdzie uzyskał tytuł Master of Business Administration.

Konsultant i trener z ponad 30-letnim doświadczeniem praktycznym. Zarządzał i uczestniczył w realizacji projektów w firmach z różnych branż, w tym również nadzorował projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej. Wdrażał metodyczne podejście do zarządzania projektami oraz zarządzania usługami IT. Współuczestniczył w projektach związanych z transformacją organizacji.

Posiada certyfikaty ITIL®4 Managing Professional, ITIL® Expert, PRINCE2® Practitioner, PRINCE2® Agile Practitioner, AgilePM® Practitioner, AgileBA® Practitioner, DASA DevOps Foundation, DASA DevOps Enable and Scale, Scrum Master, AgileSHIFT® Certificate, MoP® Practitioner oraz P3O® Practitioner. Jest akredytowanym trenerem uprawnionym do prowadzenia szkoleń ITIL®, AgilePM®, AgileBA®, PRINCE2®, PRINCE2 Agile®, DevOps, MoP® i P3O®. Posiada wieloletnie doświadczenie trenerskie – w prowadzonych przez niego szkoleniach i warsztatach wzięło udział kilka tysięcy osób.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe są w formie pdf. Udostępniane przed kursem.

Informacje dodatkowe

Szkolenie odbędzie się poprzez aplikację MS Teams w godzinach 9:00-17:00 i w tym czasie są przewidziane przerwy kawowe oraz na lunch.

To szkolenie to pełnowartościowy warsztat online prowadzony na żywo. Łączymy teorię z praktyką, stawiając na aktywny udział uczestników.

- Formuła: Interaktywne zajęcia z trenerem w czasie rzeczywistym.
- Współpraca: Stały dostęp do czatu oraz możliwość udostępniania ekranu w celu bieżącej konsultacji postępów.

- Certyfikacja: Pozytywny wynik szkolenia zależy od oceny Twojej samodzielnej pracy, sprawdzającej zarówno wiedzę, jak i umiejętność jej wdrożenia.

Po ukończeniu szkolenia otrzymasz imienny certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

Warunki techniczne

Podstawowe wymagania ogólne do udziału w zdalnym szkoleniu:

- Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon oraz głośniki.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Nie zaleca się udziału w szkoleniu za pośrednictwem łącz GSM (LTE).
- Zainstalowany darmowy komunikator Microsoft Teams: <https://products.office.com/pl-pl/microsoft-teams/free>
- Ważne jest również zapewnienie komfortowych warunków zewnętrznych, takich jak brak przeszkadzających dźwięków.

Kontakt



Justyna Wysocka

E-mail jwysocka@sii.pl

Telefon (+48) 695 305 628