

**ZMIANY W PRAWIE PRACY -SZKOLENIE**

Numer usługi 2026/05/15/170001/3562342

660,00 PLN brutto
660,00 PLN netto
110,00 PLN brutto/h
110,00 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5
86 ocen

📍 Iwkowa
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 06:00 h
📅 02.11.2026 do 02.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	<p>W ramach prawa pracy prowadzimy specjalistyczne szkolenia i warsztaty praktyczne zarówno dla osób początkujących, jak i bardziej zaawansowanych, a w szczególności dla osób, które pracują w działach kadr i płac, osób odpowiedzialnych w firmie za sprawy personalne i księgowe oraz dla wszystkich innych osób zainteresowanych problematyką prawa pracy.</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.</p>
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	26-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do stosowania przepisów prawa pracy poprzez prowadzenie dokumentacji pracowniczej oraz realizowanie obowiązków pracodawcy zgodnie z aktualnymi regulacjami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje aktualne przepisy prawa pracy w praktyce zawodowej	identyfikuje najnowsze zmiany w przepisach prawa pracy	Wywiad swobodny
	stosuje zmienione regulacje w zakresie zatrudnienia i czasu pracy	Wywiad swobodny
Analizuje skutki zmian w prawie pracy dla pracodawcy i pracownika	ocenia wpływ zmian na obowiązki pracodawcy w zakresie dokumentacji pracowniczej	Obserwacja w warunkach symulowanych
	przygotowuje dokumentację pracowniczą zgodnie z aktualnymi wymogami	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs skierowany jest do osób chcących zdobyć lub poszerzyć wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia pełnej księgowości, w szczególności do osób planujących pracę w działach księgowości i finansów. Usługa adresowana jest również do pracowników księgowości, którzy chcą uporządkować i rozszerzyć swoją wiedzę, a także do przedsiębiorców zainteresowanych samodzielnym prowadzeniem ksiąg rachunkowych.

Szkolenie realizowane jest w **formie stacjonarnej**. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Każdy uczestnik ma zapewnione warunki umożliwiające samodzielną realizację ćwiczeń oraz komfortową pracę podczas zajęć.

Szkolenie obejmuje 6 godzin zajęć, z czego 2 godziny to zajęcia teoretyczne a 4 godziny to zajęcia praktyczne, 1h=60 min.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Walidacja przeprowadzana jest w warunkach zapewniających uczestnikom możliwość samodzielnego udzielania odpowiedzi i prezentacji umiejętności. Ocena efektów uczenia się dokonywana jest przez osobę uprawnioną, zgodnie z przyjętymi kryteriami weryfikacji.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do zmian w prawie pracy

- źródła prawa pracy (m.in. Kodeks pracy),
- zakres i przyczyny wprowadzanych zmian,
- przegląd najnowszych nowelizacji,
- wpływ zmian na pracodawców i pracowników.

2. Nowe obowiązki pracodawcy

- zmiany w zakresie umów o pracę,
- nowe regulacje dotyczące pracy zdalnej,
- kontrola trzeźwości pracowników,
- obowiązki informacyjne wobec pracownika,
- dostosowanie regulaminów i procedur wewnętrznych.

3. Czas pracy i urlopy po zmianach

- nowe zasady planowania i rozliczania czasu pracy,
- dodatkowe przerwy w pracy,
- zmiany w urlopach (opiekuńczy, siła wyższa),
- ewidencja czasu pracy – aktualne wymogi.

4. Dokumentacja pracownicza i obowiązki kadrowe

- prowadzenie akt osobowych po zmianach,
- nowe wzory dokumentów i informacji dla pracowników,
- okres przechowywania dokumentacji,
- kontrola i odpowiedzialność pracodawcy.

5. Stosowanie przepisów w praktyce – warsztaty

- analiza przypadków kadrowych,
- najczęstsze błędy i ryzyka,
- interpretacja przepisów w praktyce,
- ćwiczenia praktyczne i konsultacje.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Wprowadzenie do zmian w prawie pracy	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	02-11-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	02-11-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 6 Dokumentacja pracownicza i obowiązki kadrowe	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	02-11-2026	10:30	12:00	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	02-11-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 6 Stosowanie przepisów w praktyce – warsztaty	Zajęcia	MONIKA MIKA-BODEK	02-11-2026	12:30	14:15	01:45
6 z 6 -	Walidacja	-	02-11-2026	14:15	14:30	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	06:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	660,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	660,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, pfron, urząd statystyczny

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Broszury informacyjne, notes, długopis.

Informacje dodatkowe

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

Adres

Iwkowa 950
32-861 Iwkowa
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744