








Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

227 ocen

INDYWIDUALNY kurs Business English poziom B1

Numer usługi 2026/05/15/178392/3562335

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia indywidualne
-  80:00 h
-  12.08.2026 do 28.07.2027

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs Business English B1 jest przeznaczony dla osób, które:

- Posługują się angielskim na poziomie podstawowym/średnim – chcą lepiej komunikować się w pracy.**
- Pracują w firmach międzynarodowych lub kontaktują się z zagranicznymi klientami.**
- Chcą swobodniej rozmawiać na spotkaniach i w codziennych sytuacjach biznesowych.**
- Potrzebują pisać proste e-maile, notatki i krótkie raporty w języku angielskim.**
- Planują rozwój zawodowy i chcą zwiększyć swoje szanse na rynku pracy.**
- Chcą lepiej rozumieć język biznesowy i używać go w praktyce.**

To kurs dla osób, które chcą nabrać pewności w komunikacji po angielsku i sprawniej posługiwać się nim w pracy.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

11-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się biznesowym językiem angielskim na poziomie B1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń poprawnie stosuje czasowniki modalne (must, should, can, could) w kontekście porad zawodowych i zaleceń.	Uczeń uzupełnia luki w zdaniach odpowiednimi czasownikami modalnymi oraz przekształca zdania doradcze.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje czasy przeszłe (Past Simple, Past Continuous, Present Perfect) do opisywania doświadczeń zawodowych i sytuacji w pracy.	Uczeń tworzy poprawne formy czasów przeszłych w kontekście relacji zawodowych oraz poprawnie wybiera czas w zależności od sytuacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń rozpoznaje i stosuje czasowniki frazowe (set up, take over, carry out, look for) w kontekście kariery i rynku pracy.	Uczeń uzupełnia zdania odpowiednimi czasownikami frazowymi oraz dopasowuje ich znaczenie do kontekstu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje wyrażenia ilościowe (many, much, a few, a little, plenty of) w analizach rynkowych i opisach branż.	Uczeń poprawnie wybiera i stosuje wyrażenia ilościowe w kontekście analizy rynku i statystyk biznesowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń używa czasowników modalnych (must, might, should, could) w kontekście planowania i przewidywania sprzedaży.	Uczeń uzupełnia luki odpowiednimi czasownikami modalnymi oraz konstruuje zdania dotyczące strategii marketingowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie stosuje will i be going to do przewidywania trendów finansowych i planowania budżetu.	Uczeń uzupełnia zdania poprawnymi formami czasów przyszłych oraz interpretuje przewidywania finansowe.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje mowę zależną do raportowania sytuacji związanych z etyką biznesu.	Uczeń przekształca zdania w mowę zależną oraz poprawnie stosuje zmiany czasów i zaimków w kontekście raportowania decyzji etycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs Business English B1 jest przeznaczony dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posługują się angielskim na poziomie średnio zaawansowanym oraz chcą rozwijać język w kontekście biznesowym.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

Program kursu Business English B1

Komunikacja w biznesie

- **Słownictwo:** umiejętności uniwersalne, cechy osobowości, networking, relacje międzyludzkie
- **Gramatyka:** czasowniki modalne w kontekście doradztwa zawodowego, formy przeszłe w relacjach biznesowych
- **Umiejętności komunikacyjne:** networking, prowadzenie small talku, budowanie relacji
- **Umiejętności biznesowe:** prezentowanie siebie i swoich umiejętności
- **Pisanie:** profesjonalne e-maile (przedstawianie siebie, podziękowania, prośby)
- **Projekt:** przygotowanie profilu zawodowego i CV

Sektory i branże

- **Słownictwo:** sektory gospodarki, branże, kluczowe zawody
- **Gramatyka:** czasowniki frazowe związane z pracą, wyrażenia ilościowe
- **Umiejętności komunikacyjne:** rozmowy o rynku pracy i możliwościach zawodowych
- **Umiejętności biznesowe:** analiza sektorów, podstawy rekrutacji
- **Pisanie:** opis wybranego sektora gospodarki
- **Projekt:** przygotowanie krótkiej prezentacji o wybranej branży

Zarządzanie projektami

- **Słownictwo:** zarządzanie projektami, role w zespole, etapy projektów
- **Gramatyka:** czasowniki i rzeczowniki związane z zarządzaniem
- **Umiejętności komunikacyjne:** wyrażanie opinii, planowanie działań
- **Umiejętności biznesowe:** delegowanie zadań, ustalanie priorytetów
- **Pisanie:** podsumowanie projektu i lista nakazów dla menedżerów
- **Projekt:** planowanie i realizacja mini-projektu

Sprzedaż i marketing

- **Słownictwo:** reklama, promocja, sprzedaż
- **Gramatyka:** czasowniki modalne w kontekście strategii sprzedażowych
- **Umiejętności komunikacyjne:** prezentacja produktu, przekonywanie klienta
- **Umiejętności biznesowe:** podstawy analizy rynku, strategie sprzedaży
- **Pisanie:** plan marketingowy dla nowego produktu
- **Projekt:** przygotowanie kampanii reklamowej

Finanse i inwestycje

- **Słownictwo:** inwestycje, zarządzanie budżetem, analizy finansowe
- **Gramatyka:** wyrażenia dotyczące przyszłości (*will, be going to*)
- **Umiejętności komunikacyjne:** prezentowanie danych liczbowych, interpretacja wyników
- **Umiejętności biznesowe:** podstawy analizy finansowej
- **Pisanie:** raport finansowy
- **Projekt:** wybór branży do inwestycji i uzasadnienie

Zarządzanie zasobami ludzkimi

- **Słownictwo:** rekrutacja, szkolenia, ocena pracowników
- **Gramatyka:** tryby warunkowe w kontekście decyzji kadrowych
- **Umiejętności komunikacyjne:** prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych
- **Umiejętności biznesowe:** strategie rekrutacyjne i motywacyjne
- **Pisanie:** opis stanowiska pracy
- **Projekt:** symulacja rozmowy rekrutacyjnej

Etyka w biznesie

- **Słownictwo:** odpowiedzialność społeczna, kodeksy etyczne
- **Gramatyka:** mowa zależna w raportach
- **Umiejętności komunikacyjne:** argumentowanie, negocjowanie rozwiązań
- **Umiejętności biznesowe:** analiza sytuacji etycznych
- **Pisanie:** raport etyczny
- **Projekt:** stworzenie kodeksu etycznego firmy

Walidacja efektów uczenia się

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 80

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">1 z 80</div> Transferable skills. – Umiejętności uniwersalne.	Zajęcia	Igor Godlewski	17-08-2026	18:50	19:50	01:00
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 5px; display: inline-block;">2 z 80</div> A job description – Opis zawodu – projekt.	Zajęcia	Igor Godlewski	19-08-2026	18:50	19:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 80 Careers advice. – Doradztwo zawodowe.	Zajęcia	Igor Godlewski	22-08-2026	18:50	19:50	01:00
4 z 80 Advice and suggestions. – Porady i propozycje.	Zajęcia	Igor Godlewski	24-08-2026	18:50	19:50	01:00
5 z 80 Building rapport. – Budowanie relacji.	Zajęcia	Igor Godlewski	26-08-2026	18:50	19:50	01:00
6 z 80 Asking questions to build rapport. – Zadawanie pytań w celu budowania relacji międzyludzkich.	Zajęcia	Igor Godlewski	29-08-2026	18:50	19:50	01:00
7 z 80 Networking. – Nawiązywanie kontaktów.	Zajęcia	Igor Godlewski	31-08-2026	18:50	19:50	01:00
8 z 80 Emails – Introducing yourself. – E-maile – Przedstawianie siebie.	Zajęcia	Igor Godlewski	02-09-2026	18:50	19:50	01:00
9 z 80 Global recruitment agency. – Globalna agencja rekrutacyjna.	Zajęcia	Igor Godlewski	05-09-2026	18:50	19:50	01:00
10 z 80 Review 1. Powtórzenie 1.	Zajęcia	Igor Godlewski	07-09-2026	18:50	19:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 80 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Igor Godlewski	09-09-2026	18:50	19:50	01:00
12 z 80 Japan's economy. – Gospodarka Japonii.	Zajęcia	Igor Godlewski	12-09-2026	18:50	19:50	01:00
13 z 80 Sectors and industries. – Sektory i branże.	Zajęcia	Igor Godlewski	14-09-2026	18:50	19:50	01:00
14 z 80 The energy industry. – Energetyka.	Zajęcia	Igor Godlewski	16-09-2026	18:50	19:50	01:00
15 z 80 Past Simple and Past Continuous tenses. – Czas przeszły dokonany i czas przesz	Zajęcia	Igor Godlewski	19-09-2026	18:50	19:50	01:00
16 z 80 Dealing with interruptions. – Radzenie sobie z przerywaniami i rozmów.	Zajęcia	Igor Godlewski	21-09-2026	18:50	19:50	01:00
17 z 80 Interrupting and dealing with interruptions. – Przerywanie i radzenie sobie z przerywaniami.	Zajęcia	Igor Godlewski	24-09-2026	18:50	19:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 80 Voicemail messages. – Wiadomości poczty głosowej.	Zajęcia	Igor Godlewski	26-09-2026	18:50	19:50	01:00
19 z 80 Emails – Action points. – E-maile – zadania.	Zajęcia	Igor Godlewski	28-09-2026	18:50	19:50	01:00
20 z 80 Investing your money. – Inwestowanie twoich pieniędzy.	Zajęcia	Igor Godlewski	01-10-2026	18:50	19:50	01:00
21 z 80 Review 2. – Powtórzenie 2.	Zajęcia	Igor Godlewski	03-10-2026	18:50	19:50	01:00
22 z 80 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Igor Godlewski	05-10-2026	18:50	19:50	01:00
23 z 80 Project management. – Zarządzanie projektem.	Zajęcia	Igor Godlewski	08-10-2026	18:50	19:50	01:00
24 z 80 Managing projects. – Zarządzanie projektami.	Zajęcia	Igor Godlewski	10-10-2026	18:50	19:50	01:00
25 z 80 Large-scale projects. – Projekty na dużą skalę.	Zajęcia	Igor Godlewski	12-10-2026	18:50	19:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>26 z 80 Larger or the largest canal? (Comparative and superlative degree of adjectives) – Większy czy największy kanał? (Stopień wyższy i najwyższy przymiotników).</p>	Zajęcia	Igor Godlewski	15-10-2026	18:50	19:50	01:00
<p>27 z 80 Giving instructions. – Dawanie instrukcji.</p>	Zajęcia	Igor Godlewski	17-10-2026	18:50	19:50	01:00
<p>28 z 80 Giving and responding to instructions, standing your ground. – Dawanie instrukcji i odpowiadanie na instrukcje, obstawanie przy swoim.</p>	Zajęcia	Igor Godlewski	19-10-2026	18:50	19:50	01:00
<p>29 z 80 Meetings: Updates and action. – Spotkania: najnowsze informacje i działania.</p>	Zajęcia	Igor Godlewski	22-10-2026	18:50	19:50	01:00
<p>30 z 80 Asking for and giving updates. – Prośba o najnowsze informacje i udzielanie najnowszych informacji.</p>	Zajęcia	Igor Godlewski	24-10-2026	18:50	19:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
31 z 80 Email requesting an update. – E-mail z prośbą o najnowsze informacje.	Zajęcia	Igor Godlewski	26-10-2026	18:50	19:50	01:00
32 z 80 The grand opening. – Wielkie otwarcie.	Zajęcia	Igor Godlewski	29-10-2026	18:50	19:50	01:00
33 z 80 Review 3. – Powtórzenie 3.	Zajęcia	Igor Godlewski	31-10-2026	18:50	19:50	01:00
34 z 80 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Igor Godlewski	02-11-2026	18:50	19:50	01:00
35 z 80 One size fits all. – Jeden rozmiar pasuje do wszystkich.	Zajęcia	Igor Godlewski	05-11-2026	18:50	19:50	01:00
36 z 80 Global markets: adjective and noun collocations; word building. – Rynki globalne: kolokacje przymiotnika z rzeczownikami; słowotwórstwo	Zajęcia	Igor Godlewski	07-11-2026	18:50	19:50	01:00
37 z 80 Online markets. – Rynki internetowe.	Zajęcia	Igor Godlewski	09-11-2026	18:50	19:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
38 z 80 Present Simple and Past Simple passive. – Czesy teraźniejszy prosty i przeszły dokonany w stronie biernej.	Zajęcia	Igor Godlewski	12-11-2026	18:50	19:50	01:00
39 z 80 Managing conversations . – Zarządzanie rozmowami.	Zajęcia	Igor Godlewski	14-11-2026	18:50	19:50	01:00
40 z 80 Changing the subject and staying on track. – Zmienianie tematu i pozostanie przy temacie.	Zajęcia	Igor Godlewski	16-11-2026	18:50	19:50	01:00
41 z 80 Building consensus. – Budowanie konsensusu.	Zajęcia	Igor Godlewski	19-11-2026	18:50	19:50	01:00
42 z 80 Letter confirming an order. – List potwierdzający zamówienie.	Zajęcia	Igor Godlewski	21-11-2026	18:50	19:50	01:00
43 z 80 Hand-made. – Ręcznie wykonane.	Zajęcia	Igor Godlewski	23-11-2026	18:50	19:50	01:00
44 z 80 Review 4. – Powtórzenie 4.	Zajęcia	Igor Godlewski	26-11-2026	18:50	19:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
45 z 80 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Igor Godlewski	28-11-2026	18:50	19:50	01:00
46 z 80 Innovative product design. – Innowacyjne wzornictwo produktów.	Zajęcia	Igor Godlewski	30-11-2026	18:50	19:50	01:00
47 z 80 Technological innovation. – Innowacje technologiczne.	Zajęcia	Igor Godlewski	03-12-2026	18:50	19:50	01:00
48 z 80 Product testing. – Testowanie produktów.	Zajęcia	Igor Godlewski	05-12-2026	18:50	19:50	01:00
49 z 80 Present Perfect Simple with 'just', 'already' and 'yet'. – Czas present Perfect z przysłówkami „właśnie”, „już”, „jeszcze nie”.	Zajęcia	Igor Godlewski	07-12-2026	18:50	19:50	01:00
50 z 80 Managing information. – Zarządzanie informacjami.	Zajęcia	Igor Godlewski	10-12-2026	18:50	19:50	01:00
51 z 80 Asking open and closed questions. – Zadawanie pytań otwartych i zamkniętych.	Zajęcia	Igor Godlewski	12-12-2026	18:50	19:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
52 z 80 Selling a product. – Sprzedawanie produktu.	Zajęcia	Igor Godlewski	14-12-2026	18:50	19:50	01:00
53 z 80 Product review. – Recenzja produktu.	Zajęcia	Igor Godlewski	17-12-2026	18:50	19:50	01:00
54 z 80 Smart fabric. – Inteligentna tkanina.	Zajęcia	Igor Godlewski	19-12-2026	18:50	19:50	01:00
55 z 80 Review 5. – Powtórzenie 5.	Zajęcia	Igor Godlewski	21-12-2026	18:50	19:50	01:00
56 z 80 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Igor Godlewski	24-12-2026	18:50	19:50	01:00
57 z 80 Safety at work. – Bezpieczeństwo w pracy.	Zajęcia	Igor Godlewski	26-12-2026	18:50	19:50	01:00
58 z 80 Health and safety. – Zdrowie i bezpieczeństwo.	Zajęcia	Igor Godlewski	28-12-2026	18:50	19:50	01:00
59 z 80 Being security-conscious. – Świadomość bezpieczeństwa.	Zajęcia	Igor Godlewski	31-12-2026	18:50	19:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
60 z 80 Modal verbs of prohibition, obligation and no obligation. – Czasowniki modalne zakazu, obowiązku i braku obowiązku.	Zajęcia	Igor Godlewski	02-01-2027	18:50	19:50	01:00
61 z 80 Dealing with disagreement. – Postępowanie w przypadku braku porozumienia.	Zajęcia	Igor Godlewski	04-01-2027	18:50	19:50	01:00
62 z 80 Explaining rules and requirements. – Zasady i wymagania dotyczące wyjaśnienia.	Zajęcia	Igor Godlewski	07-01-2027	18:50	19:50	01:00
63 z 80 Dealing with conflict. – Postępowanie w przypadku konfliktu interesów.	Zajęcia	Igor Godlewski	09-01-2027	18:50	19:50	01:00
64 z 80 Instructions and warnings. – Instrukcje i ostrzeżenia.	Zajęcia	Igor Godlewski	11-01-2027	18:50	19:50	01:00
65 z 80 Visitor safety. – Bezpieczeństwo odwiedzających.	Zajęcia	Igor Godlewski	14-01-2027	18:50	19:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
66 z 80 Review 6. – Powtórzenie 6.	Zajęcia	Igor Godlewski	16-01-2027	18:50	19:50	01:00
67 z 80 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Igor Godlewski	18-01-2027	18:50	19:50	01:00
68 z 80 Airline customer service. – Obsługa klienta linii lotniczych.	Zajęcia	Igor Godlewski	21-01-2027	18:50	19:50	01:00
69 z 80 Customer service. – Obsługa klienta.	Zajęcia	Igor Godlewski	23-01-2027	18:50	19:50	01:00
70 z 80 Hanging on the telephone. – Zawieszenie na telefonie.	Zajęcia	Igor Godlewski	25-01-2027	18:50	19:50	01:00
71 z 80 Verb + to-infinitive or -ing. – Czasownik + bezokolicznik lub końcówka -ing.	Zajęcia	Igor Godlewski	28-01-2027	18:50	19:50	01:00
72 z 80 Responding to customer concerns. – Odpowiadanie na wątpliwości klientów.	Zajęcia	Igor Godlewski	30-01-2027	18:50	19:50	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
73 z 80 Generating and presenting ideas. – Generowanie i przedstawianie pomysłów.	Zajęcia	Igor Godlewski	01-02-2027	18:50	19:50	01:00
74 z 80 External 'thank you' email. – Zewnętrzny e-mail z „podziękowaniami”.	Zajęcia	Igor Godlewski	04-02-2027	18:50	19:50	01:00
75 z 80 Red Cushion Furniture. – Firma „Meble z Czerwoną Poduszką”.	Zajęcia	Igor Godlewski	06-02-2027	18:50	19:50	01:00
76 z 80 Review 7. – Powtórzenie 7.	Zajęcia	Igor Godlewski	08-02-2027	18:50	19:50	01:00
77 z 80 Unit test. – Sprawdzian wiadomości.	Zajęcia	Igor Godlewski	11-02-2027	18:50	19:50	01:00
78 z 80 Face to face? – Twarzą w twarz?	Zajęcia	Igor Godlewski	13-02-2027	18:50	19:50	01:00
79 z 80 Powtórka	Zajęcia	Igor Godlewski	15-02-2027	18:50	19:50	01:00
80 z 80 -	Walidacja	Igor Godlewski	18-02-2027	18:50	19:50	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	80:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	79:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	106:30

Cennik

Cennik

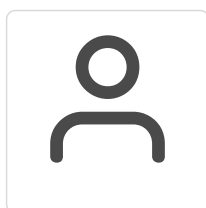
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	80:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Igor Godlewski

Jestem doświadczonym lektorem języka angielskiego, ukończyłem filologię angielską, a moją pasją jest pomaganie dorosłym w doskonaleniu umiejętności językowych. Mam ponad 1000 godzin doświadczenia w nauczaniu i specjalizuję się w kursach Business English, które przygotowują do skutecznej komunikacji w międzynarodowym środowisku pracy. Współpracuję z osobami, które chcą brzmieć profesjonalnie, prowadzić negocjacje, prezentacje oraz pisać precyzyjne e-maile i raporty po angielsku.

Na moich zajęciach stawiam na praktyczne podejście – uczymy się poprzez realne scenariusze

biznesowe, rozmowy i ćwiczenia dostosowane do Twoich potrzeb. Bez względu na to, czy chcesz poprawić swoją płynność, wzbogacić słownictwo, czy zyskać pewność siebie w rozmowach z klientami i współpracownikami, pomogę Ci osiągnąć Twój cel.

Jeśli chcesz rozwijać swój angielski biznesowy w komfortowej atmosferze i w sposób dopasowany do Twojego poziomu – zapraszam na kurs!

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierdzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

- **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf, .doc, .odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999