



Kurs specjalista ds. księgowości.

Numer usługi 2026/05/15/165576/3562272

6 480,00 PLN brutto

6 480,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

"GRUPA
EDUKACYJNA
AKTYWNE
SZKOLENIA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ"

★★★★★ 4,8 / 5

166 ocen

📍 Piotrków Trybunalski

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 72:00 h

📅 26.09.2026 do 28.11.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Usługa adresowana głównie do osób, które chcą zdobyć podstawową wiedzę praktyczną w prowadzeniu księgowości w działach księgowości, biurach rachunkowych, kancelariach księgowych czy własnym przedsiębiorstwie.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	6
Data zakończenia rekrutacji	25-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa, tj. kurs „Specjalista ds. księgowości” przygotowuje do pracy w działach księgowości, biurach rachunkowych, kancelariach księgowych czy własnym przedsiębiorstwie. Uczestnik kursu zdobędzie praktyczną wiedzę z zakresu prowadzenia księgowości w przedsiębiorstwie i form opodatkowania, głównych zasad księgowości, obowiązków w

zakresie podatku VAT, podatku dochodowego, podatków o charakterze publiczno-prawnym, a także obsługi programów księgowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości.	poprawnie definiuje: aktywa, pasywa, koszty, przychody, wynik finansowy, kapitał własny.	Test teoretyczny
Stosuje zasady rachunkowości w interpretacji i księgowaniu operacji.	opisuje zasady: memoriał, współmierność, ostrożność, periodyzacja, ciągłość, kontynuacja działalności, istotność.	Test teoretyczny
Prowadzi ewidencję operacji gospodarczych zgodnie z planem kont.	prawidłowo dekretuje przykładowe operacje (zakup, sprzedaż, operacje kasowe i bankowe, wynagrodzenia).	Test teoretyczny
Weryfikuje poprawność dokumentów księgowych.	ocenia kompletność dowodów księgowych oraz zgodność z wymogami formalnymi.	Test teoretyczny
Uzgadnia salda kont i przygotowuje dane do zamknięcia okresu.	przeprowadza uzgodnienia księgi głównej z księgami pomocniczymi i identyfikuje różnice.	Test teoretyczny
Stosuje procedury inwentaryzacyjne.	opisuje etapy inwentaryzacji i ocenia poprawność dokumentacji.	Test teoretyczny
Analizuje strukturę bilansu i rachunku zysków i strat.	wskazuje części, grupy i podgrupy sprawozdań oraz interpretuje ich podstawowe pozycje.	Test teoretyczny
Oceni poprawność rachunku przepływów pieniężnych oraz zmian w kapitale własnym.	rozdzieli rodzaje przepływów i identyfikuje podstawowe przyczyny zmian kapitałów.	Test teoretyczny
Wyjaśni obowiązki jednostki związane ze sporządzeniem, podpisaniem i złożeniem sprawozdań.	wskazuje terminy, wymagane dokumenty oraz osoby odpowiedzialne.	Test teoretyczny
Wykorzysta dane sprawozdawcze do przygotowania raportów zarządczych.	opracowuje prosty raport (zestawienie, analiza wskaźnikowa, porównanie danych).	Test teoretyczny
Identyfikuje rodzaje przychodów i kosztów dla celów podatkowych.	klasyfikuje przykładowe zdarzenia jako przychód lub koszt podatkowy.	Test teoretyczny
Oblicza dochód podatkowy na podstawie przedstawionych danych.	oblicza dochód/stratę i podstawę opodatkowania dla PIT lub CIT.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady rozliczania straty podatkowej.	określa dopuszczalny sposób rozliczenia straty w kolejnych latach.	Test teoretyczny
Przygotowuje deklaracje podatkowe PIT lub CIT na podstawie danych źródłowych.	poprawnie wypełnia wzór deklaracji i wskazuje obowiązujące terminy.	Test teoretyczny
Rozróżnia dostawę towarów i świadczenie usług dla celów VAT.	prawidłowo klasyfikuje przykładowe transakcje.	Test teoretyczny
Ustala podstawę opodatkowania i kwotę podatku należnego oraz naliczonego.	oblicza VAT dla przykładowych operacji krajowych i zagranicznych.	Test teoretyczny
Przygotowuje deklarację VAT i określa obowiązek podatkowy.	wypełnia deklarację VAT oraz wskazuje moment powstania obowiązku.	Test teoretyczny
Wyjaśnia zasady funkcjonowania plików JPK.	omawia rodzaje struktur JPK i ich przeznaczenie.	Test teoretyczny
Rozróżnia rodzaje składek i obowiązki płatnika ZUS.	wymienia składki społeczne, zdrowotne, FP, FGŚP i określa, kto je finansuje.	Test teoretyczny
Oblicza podstawy i wysokości składek ZUS dla różnych tytułów ubezpieczeń.	poprawnie wylicza składki dla umów o pracę, zleceń oraz działalności gospodarczej.	Test teoretyczny
Przygotowuje deklaracje ZUS i dokumenty rozliczeniowe.	poprawnie wypełnia dokumenty (ZUS DRA, RCA, RZA – zgodnie z obowiązującym stanem prawnym).	Test teoretyczny
Wyjaśnia zasady zgłaszania i wyrejestrowywania ubezpieczonych.	wskazuje prawidłowe formularze i terminy zgłoszeń (ZUS ZUA, ZZA, ZWUA).	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa, tj. Kurs „Specjalista ds. księgowości” przygotowuje do pracy w działach księgowości, biurach rachunkowych, kancelariach księgowych czy własnym przedsiębiorstwie. W trakcie zajęć teoretycznych i praktycznych uczestnik kursu samodzielnie będzie dokonywał księgowania poszczególnych dowodów księgowych (wyciągi bankowe, dokumenty zakupu, dokumenty sprzedaży, polecenia księgowania z zakresu zarówno kosztów, jak i obciążeń podatkowych, listy płac). Ponadto po odbyciu kursu będzie przygotowany do sporządzenia sprawozdania finansowego, zapozna się z elementami sprawozdania, z rozróżnieniem aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, rozróżnieniem różnic pomiędzy wydatkami a kosztami, a także przychodami i wpływami. Zapozna się z wiedzą dotyczącą obliczania podatku dochodowego od osób prawnych, zasad sporządzania deklaracji podatkowych, zasad prowadzenia rejestrów zakupu i sprzedaży VAT, tworzenia pliku JPK VAT oraz deklaracji VAT, a także terminów i sposobu ich przekazywania.

Warunki organizacyjne:

- forma zajęć w ramach usługi - stacjonarna,
- minimalna liczba uczestników usługi to 5 osób, a maksymalna to 6 osób,
- zajęcia w ramach usługi obejmują 72 godziny zegarowe łącznie z walidacją, w tym 42 godziny praktyczne, 20 godzin teoretycznych, 9 godzin przerw, 1 godzina walidacji,
- przerwy w trakcie zajęć wliczają się w czas trwania całej usługi,
- w przypadku zajęć trwających 7 godzin przerwa wynosi 1 godzinę,
- walidacja prowadzona jest zgodnie z kartą usługi i załączonym harmonogramem,
- termin walidacji jest adekwatny do zaplanowanych metod oceny efektów uczenia się,
- walidacja jest integralną częścią kształcenia, gdyż dopiero po jej przeprowadzeniu (bez względu na wynik) można uznać usługę za zakończoną zgodnie z wytycznymi.

Program:

1. Rachunkowość - 14 godzin
2. Sprawozdania finansowe - 14 godzin
3. Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych - 17,5 godzin
4. Podatek od towarów i usług - 16,5 godzin
5. Walidacja - 1 godzina

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 28

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 28 Rachunkowość.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	26-09-2026	08:30	12:00	03:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 28 -	Przerwa	-	26-09-2026	12:00	13:00	01:00
3 z 28 Rachunkowość.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	26-09-2026	13:00	16:30	03:30
4 z 28 Rachunkowość.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	03-10-2026	08:30	12:00	03:30
5 z 28 -	Przerwa	-	03-10-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 28 Rachunkowość.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	03-10-2026	13:00	16:30	03:30
7 z 28 Sprawozdania finansowe.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	10-10-2026	08:30	12:00	03:30
8 z 28 -	Przerwa	-	10-10-2026	12:00	13:00	01:00
9 z 28 Sprawozdania finansowe.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	10-10-2026	13:00	16:30	03:30
10 z 28 Sprawozdania finansowe.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	17-10-2026	08:30	12:00	03:30
11 z 28 -	Przerwa	-	17-10-2026	12:00	13:00	01:00
12 z 28 Sprawozdania finansowe.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	17-10-2026	13:00	16:30	03:30
13 z 28 Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	24-10-2026	08:30	12:00	03:30
14 z 28 -	Przerwa	-	24-10-2026	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 28 Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	24-10-2026	13:00	16:30	03:30
16 z 28 Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	07-11-2026	08:30	12:00	03:30
17 z 28 -	Przerwa	-	07-11-2026	12:00	13:00	01:00
18 z 28 Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	07-11-2026	13:00	16:30	03:30
19 z 28 Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	14-11-2026	08:30	12:00	03:30
20 z 28 -	Przerwa	-	14-11-2026	12:00	13:00	01:00
21 z 28 Podatek od towarów i usług.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	14-11-2026	13:00	16:30	03:30
22 z 28 Podatek od towarów i usług.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	21-11-2026	08:30	12:00	03:30
23 z 28 -	Przerwa	-	21-11-2026	12:00	13:00	01:00
24 z 28 Podatek od towarów i usług.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	21-11-2026	13:00	16:30	03:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 28 Podatek od towarów i usług.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	28-11-2026	08:30	12:00	03:30
26 z 28 -	Przerwa	-	28-11-2026	12:00	13:00	01:00
27 z 28 Podatek od towarów i usług.	Zajęcia	Wioletta Rutowicz-Wojciechowska	28-11-2026	13:00	15:30	02:30
28 z 28 -	Walidacja	-	28-11-2026	15:30	16:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	72:00
w tym suma godzin zajęć	62:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	09:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	84:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 480,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 480,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	72:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wioletta Rutowicz-Wojciechowska

Specjalistka ds. księgowości z wieloletnim, wieloobszarowym doświadczeniem.

Od 1998 roku pracuje na stanowisku księgowej, zajmując się prowadzeniem ksiąg rachunkowych, przygotowaniem sprawozdań finansowych, rozliczeniami podatkowymi oraz kompleksową obsługą księgową firm i organizacji. Posiada także praktykę w obsłudze fundacji i stowarzyszeń, co pozwala jej sprawnie poruszać się w specyfice rozliczeń sektora pozarządowego.

Ponadto rozlicza spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, dzięki czemu bardzo dobrze rozumie realne potrzeby i obowiązki przedsiębiorców.

W prowadzeniu szkoleń stawia na praktyczne podejście, prosty język oraz omawianie rozwiązań możliwych do natychmiastowego zastosowania w pracy zawodowej, co czyni zajęcia przystępne i efektywne dla uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji elektronicznej w formie prezentacji ppt lub pdf.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy kursu, którzy:

- mają ukończone 18 lat,
- mają brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem kursu,
- przystąpią do procesu walidacji.

Informacje dodatkowe

1. Zastrzegamy prawo do zmiany harmonogramu, kadry wykładowców i walidatorów w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na zajęciach (minimum 80% godzin kursu), przystąpienie do procesu walidacji.
3. Po zakończonym kursie uczestnik otrzymuje zaświadczenie.
4. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

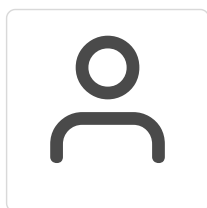
Adres

ul. Gabriela Narutowicza 64/20
97-300 Piotrków Trybunalski
woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- winda

Kontakt



Patrycja Łaska

E-mail sekretariat@aktywneszkolenie.pl

Telefon (+48) 730 775 766