



## ANGIELSKI DLA HR i KADR – KURS JĘZYKOWY - zajęcia weekendowe - Usługa zdalna w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/05/15/8353/3562158

2 201,70 PLN brutto  
1 790,00 PLN netto  
50,81 PLN brutto/h  
41,31 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

BDO SOLUTIONS  
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 641 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 43:20 h
- 📅 19.09.2026 do 19.12.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs języka angielskiego dla działu kadr został opracowany z myślą o osobach pracujących w dziale kadr i HR, które potrzebują znajomości języka angielskiego w swojej pracy. Kurs ten jest szczególnie polecany specjalistom z działu kadr i HR, którzy chcą poprawić swoje umiejętności komunikacyjne w języku angielskim w środowisku pracy.</p> <p><b>Wymagany poziom języka dla uczestników szkolenia: "General English" - średniozaawansowany.</b></p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	7
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-09-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwinięcie praktycznych umiejętności posługiwania się językiem angielskim w obszarze kadr i HR, ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji zawodowej, specjalistycznego słownictwa oraz rozumienia autentycznych materiałów i dokumentów kadrowych. Uczestnicy kursu zdobędą kompetencje językowe umożliwiające skuteczne prowadzenie rozmów rekrutacyjnych, relacji pracowniczych, rozwoju kadr, wynagrodzeń i innych procesów HR.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się specjalistycznym słownictwem i wyrażeniami z zakresu kadr i HR w języku angielskim.	rozpoznaje i poprawnie stosuje słownictwo związane z rekrutacją, selekcją, wynagrodzeniami i relacjami pracowniczymi; oraz poprawnie wykorzystuje terminologię HR w wypowiedziach ustnych i pisemnych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik komunikuje się w języku angielskim w typowych sytuacjach zawodowych związanych z pracą działu kadr	proceedi rozmowy dotyczące procesów rekrutacyjnych i spraw pracowniczych; oraz uczestniczy w odgrywaniu scenek i dyskusjach zawodowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik analizuje i interpretuje teksty oraz dokumenty związane z obszarem HR w języku angielskim.	rozumie treść dialogów, ogłoszeń rekrutacyjnych i dokumentów kadrowych; oraz wyszukuje kluczowe informacje w tekstach branżowych;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wykorzystuje język angielski do realizacji zadań zawodowych zgodnie z aktualnymi trendami w zarządzaniu kadrami.	stosuje odpowiednie zwroty i struktury językowe w sytuacjach zawodowych; oraz wykonuje ćwiczenia i zadania problemowe związane z obszarem HR;	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

MODUŁ 1 - REKRUTACJA

MODUŁ 2 - SELEKCJA

MODUŁ 3 – POLITYKA RÓWNYCH SZANS A RÓŻNORODNOŚĆ

MODUŁ 4 - ROZWÓJ HR

MODUŁ 5 - NAGRODY I WYNAGRODZENIE

MODUŁ 6 - STOSUNKI PRZEMYSŁOWE

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 39

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 39</b> RECRUITMENT	Zajęcia	Paweł Krzyżak	19-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 39</b> -	Przerwa	-	19-09-2026	10:30	10:50	00:20
<b>3 z 39</b> RECRUITMENT	Zajęcia	Paweł Krzyżak	19-09-2026	10:50	12:20	01:30
<b>4 z 39</b> RECRUITMENT TASKS AND JOB DESCRIPTIONS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	20-09-2026	09:00	10:30	01:30
<b>5 z 39</b> -	Przerwa	-	20-09-2026	10:30	10:50	00:20
<b>6 z 39</b> DIFFERENT SOURCES OF RECRUITMENT	Zajęcia	Paweł Krzyżak	20-09-2026	10:50	12:20	01:30
<b>7 z 39</b> DIFFERENT SOURCES OF RECRUITMENT	Zajęcia	Paweł Krzyżak	03-10-2026	09:00	10:30	01:30
<b>8 z 39</b> -	Przerwa	-	03-10-2026	10:30	10:50	00:20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 39 THE BENEFITS OF USING RECRUITMENT ADVERTISING AGENCIES	Zajęcia	Paweł Krzyżak	03-10-2026	10:50	12:20	01:30
10 z 39 THE BENEFITS OF USING RECRUITMENT ADVERTISING AGENCIES	Zajęcia	Paweł Krzyżak	04-10-2026	09:00	10:30	01:30
11 z 39 -	Przerwa	-	04-10-2026	10:30	10:50	00:20
12 z 39 JOB APPLICATIONS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	04-10-2026	10:50	12:20	01:30
13 z 39 JOB APPLICATIONS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	17-10-2026	09:00	10:30	01:30
14 z 39 -	Przerwa	-	17-10-2026	10:30	10:50	00:20
15 z 39 WHAT DETAILS WOULD YOU EXPECT TO FIND IN A CURRICULUM VITAE	Zajęcia	Paweł Krzyżak	17-10-2026	10:50	12:20	01:30
16 z 39 WHAT DETAILS WOULD YOU EXPECT TO FIND IN A CURRICULUM VITAE	Zajęcia	Paweł Krzyżak	18-10-2026	09:00	10:30	01:30
17 z 39 -	Przerwa	-	18-10-2026	10:30	10:50	00:20
18 z 39 EMPLOYEE RELATIONS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	18-10-2026	10:50	12:20	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 39 WHAT ASPECTS OF HR DEVELOPMENT ARE THE MOST IMPORTANT TO US	Zajęcia	Paweł Krzyżak	14-11-2026	09:00	10:30	01:30
20 z 39 -	Przerwa	-	14-11-2026	10:30	10:50	00:20
21 z 39 HOW TO WRITE AN OFFER LETTER AND A REJECTION LETTER ?	Zajęcia	Paweł Krzyżak	14-11-2026	10:50	12:20	01:30
22 z 39 MAKING INTERVIEW NOTES AND SELECTION OF CANDIDATES	Zajęcia	Paweł Krzyżak	15-11-2026	09:00	10:30	01:30
23 z 39 -	Przerwa	-	15-11-2026	10:30	10:50	00:20
24 z 39 WHAT CULTURAL DIFFERENCES DO YOU THINK WOULD INFLUENCE EMPLOYEE RELATIONS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	15-11-2026	10:50	12:20	01:30
25 z 39 HOW TO WRITE AN OFFER LETTER AND A REJECTION LETTER ?	Zajęcia	Paweł Krzyżak	28-11-2026	09:00	10:30	01:30
26 z 39 -	Przerwa	-	28-11-2026	10:30	10:50	00:20
27 z 39 THE ARTICLE FROM AN HR TRADE MAGAZINE	Zajęcia	Paweł Krzyżak	28-11-2026	10:50	12:20	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>28 z 39</b> THE ARTICLE FROM AN HR TRADE MAGAZINE	Zajęcia	Paweł Krzyżak	29-11-2026	09:00	10:30	01:30
<b>29 z 39</b> -	Przerwa	-	29-11-2026	10:30	10:50	00:20
<b>30 z 39</b> WHAT ASPECTS OF HR DEVELOPMENT ARE THE MOST IMPORTANT TO US	Zajęcia	Paweł Krzyżak	29-11-2026	10:50	12:20	01:30
<b>31 z 39</b> WHAT ASPECTS OF HR DEVELOPMENT ARE THE MOST IMPORTANT TO US	Zajęcia	Paweł Krzyżak	12-12-2026	09:00	10:30	01:30
<b>32 z 39</b> -	Przerwa	-	12-12-2026	10:30	10:50	00:20
<b>33 z 39</b> TALKING ABOUT STAFF PROBLEMS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	12-12-2026	10:50	12:20	01:30
<b>34 z 39</b> FRINGE BENEFITS OR PERKS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	13-12-2026	09:00	10:30	01:30
<b>35 z 39</b> -	Przerwa	-	13-12-2026	10:30	10:50	00:20
<b>36 z 39</b> DEPARTMENT MEETING	Zajęcia	Paweł Krzyżak	13-12-2026	10:50	12:20	01:30
<b>37 z 39</b> TRADE UNIONS	Zajęcia	Paweł Krzyżak	19-12-2026	09:00	10:30	01:30
<b>38 z 39</b> -	Przerwa	-	19-12-2026	10:30	10:50	00:20
<b>39 z 39</b> -	Walidacja	-	19-12-2026	10:50	12:20	01:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	43:20
w tym suma godzin zajęć	37:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
w tym suma przerw	04:20
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	52:00

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

### Cennik

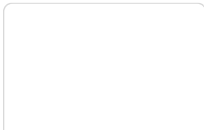
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	41,31 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	43:20

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

**1 z 1**  
Paweł Krzyżak



(PL) - Absolwent Berkshire College w Londynie oraz koledżu im. Św. Antoniego z Padwy na uniwersytecie Oxford.

Posiada ponad 10 letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego w dziedzinie biznesu i ogólnego, a także przygotowuje nowe kursy Business English, które rozwijają niezbędne umiejętności w komunikacji biznesowej.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały autorskie w formie PDF

### Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie [www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl](http://www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl) (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa ZAPROSZENIE do spotkania
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe

### Informacje dodatkowe

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Zajęcia odbywają się we wtorki i czwartki w godz. 09:00-12:20

**Cena obejmuje:** uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

## Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM**, lub **Clickmeeting lub TEAMS**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

## Kontakt



**MARZENA OLSZEWSKA**

**E-mail** [marzena.olszewska@bdo.pl](mailto:marzena.olszewska@bdo.pl)

**Telefon** (+48) 696 627 033