



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 107 ocen

Rozliczanie kosztów zarządu nieruchomością oraz mediów we wspólnotach mieszkaniowych - najczęstsze problemy praktyczne, interpretacyjne i błędy w rozliczeniach.

Numer usługi 2026/05/15/8282/3561507

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 07.09.2026 do 08.09.2026

2 078,70 PLN brutto
1 690,00 PLN netto
173,23 PLN brutto/h
140,83 PLN netto/h
171,11 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Inwestycje

Grupa docelowa usługi

- Zarządcy nieruchomości i administratorzy wspólnot mieszkaniowych.
- Członkowie zarządów wspólnot mieszkaniowych.
- Pracownicy spółdzielni mieszkaniowych.
- Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów publicznych zarządzających nieruchomościami.
- Pracownicy działów finansowo-księgowych obsługujących nieruchomości.
- Księgowi i biura rachunkowe prowadzące rozliczenia wspólnot.
- Deweloperzy oraz podmioty prywatne zarządzające portfelami nieruchomości.
- Audytorzy i kontrolerzy zajmujący się gospodarką finansową nieruchomości.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

06-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej zasad rozliczania kosztów zarządu nieruchomością wspólną oraz mediów.
 Przedstawienie aktualnych interpretacji przepisów i orzecznictwa wpływających na sposób rozliczeń.
 Identyfikacja najczęściej popełnianych błędów w rozliczeniach i sposobów ich unikania.
 Nabycie umiejętności prawidłowego konstruowania regulaminów rozliczeń.
 Wyjaśnienie problematycznych przypadków praktycznych występujących w działalności wspólnot mieszkaniowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</p>	<p>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

1. Podstawy prawne funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych oraz zasady gospodarki finansowej.
2. Definicja i zakres kosztów zarządu nieruchomością wspólną.
3. Klasyfikacja kosztów - koszty zarządu a koszty indywidualne właścicieli lokali.

4. Zasady ustalania zaliczek na pokrycie kosztów zarządu.
5. Najczęstsze błędy w kwalifikowaniu kosztów do nieruchomości wspólnej.
6. Rozliczanie kosztów eksploatacyjnych części wspólnych.
7. Koszty remontów i fundusz remontowy - zasady ewidencji i rozliczeń.
8. Problemy interpretacyjne związane z udziałami w nieruchomości wspólnej.
9. Rozliczanie kosztów zarządu w lokalach użytkowych i mieszkalnych - różnice i praktyka.
10. Dokumentowanie kosztów - wymogi formalne i najczęstsze nieprawidłowości.
11. Odpowiedzialność zarządu i zarządcy za błędne rozliczenia.
12. Kontrola rozliczeń przez właścicieli lokali oraz organy zewnętrzne.
13. Analiza najczęstszych sporów i nieprawidłowości w rozliczeniach kosztów zarządu.

Dzień 2

1. Zasady rozliczania mediów w budynkach wielolokalowych.
2. Regulacje prawne dotyczące rozliczania wody, ciepła i innych mediów.
3. Metody rozliczania kosztów mediów - ryczałtowe, według wskazań liczników i mieszane.
4. Rozliczanie wody i odprowadzania ścieków - problemy praktyczne.
5. Rozliczanie energii cieplnej - podzielniki kosztów i liczniki.
6. Różnice bilansowe - przyczyny, rozliczanie i odpowiedzialność.
7. Błędy w rozliczeniach mediów i ich konsekwencje finansowe oraz prawne.
8. Konstruowanie regulaminów rozliczeń mediów - kluczowe elementy.
9. Reklamacje właścicieli lokali - procedury i najczęstsze problemy.
10. Rozliczenia w lokalach nieopomiarowanych lub z nieprawidłowymi odczytami.
11. Korekty rozliczeń i ich wpływ na wynik finansowy wspólnoty.
12. Orzecznictwo sądowe i interpretacje dotyczące rozliczania mediów.
13. Warsztatowe omówienie przypadków problemowych zgłaszanych przez uczestników.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Rozliczanie kosztów zarządu nieruchomości i mediów we wspólnotach mieszkaniowych - najczęstsze problemy praktyczne, interpretacyjne i błędy w rozliczeniach.	Zajęcia	Trener SEMPER	07-09-2026	09:00	14:00	05:00
2 z 5 -	Przerwa	-	07-09-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Rozliczanie kosztów zarządu nieruchomością oraz mediów we wspólnotach mieszkaniowych - najczęstsze problemy praktyczne, interpretacyjne i błędy w rozliczeniach.	Zajęcia	Trener SEMPER	08-09-2026	09:00	13:00	04:00
4 z 5 -	Przerwa	-	08-09-2026	13:00	14:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	08-09-2026	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,83 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu on-line
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- renomowany certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia (w wersji elektronicznej lub papierowej)
- konsultacje poszkoleniowe
- 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte i on-line organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER.

Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>)
2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - do momentu zakończenia szkolenia
6. Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera**. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060