



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
3 109 ocen

Rozliczanie kosztów zarządu nieruchomością oraz mediów we wspólnotach mieszkaniowych - najczęstsze problemy praktyczne, interpretacyjne i błędy w rozliczeniach.

Numer usługi 2026/05/15/8282/3561505

- 📍 Wrocław
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 11.02.2027 do 12.02.2027

2 201,70 PLN brutto
1 790,00 PLN netto
137,61 PLN brutto/h
111,88 PLN netto/h
171,11 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Inwestycje
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Zarządcy nieruchomości i administratorzy wspólnot mieszkaniowych. • Członkowie zarządów wspólnot mieszkaniowych. • Pracownicy spółdzielni mieszkaniowych. • Pracownicy jednostek samorządu terytorialnego i innych podmiotów publicznych zarządzających nieruchomościami. • Pracownicy działów finansowo-księgowych obsługujących nieruchomości. • Księgowi i biura rachunkowe prowadzące rozliczenia wspólnot. • Deweloperzy oraz podmioty prywatne zarządzające portfelami nieruchomości. • Audytorzy i kontrolerzy zajmujący się gospodarką finansową nieruchomości.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	10-02-2027
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej zasad rozliczania kosztów zarządu nieruchomością wspólną oraz mediów.
 Przedstawienie aktualnych interpretacji przepisów i orzecznictwa wpływających na sposób rozliczeń.
 Identyfikacja najczęściej popełnianych błędów w rozliczeniach i sposobów ich unikania.
 Nabycie umiejętności prawidłowego konstruowania regulaminów rozliczeń.
 Wyjaśnienie problematycznych przypadków praktycznych występujących w działalności wspólnot mieszkaniowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia. 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1

1. Podstawy prawne funkcjonowania wspólnot mieszkaniowych oraz zasady gospodarki finansowej.
2. Definicja i zakres kosztów zarządu nieruchomością wspólną.
3. Klasyfikacja kosztów - koszty zarządu a koszty indywidualne właścicieli lokali.

4. Zasady ustalania zaliczek na pokrycie kosztów zarządu.
5. Najczęstsze błędy w kwalifikowaniu kosztów do nieruchomości wspólnej.
6. Rozliczanie kosztów eksploatacyjnych części wspólnych.
7. Koszty remontów i fundusz remontowy - zasady ewidencji i rozliczeń.
8. Problemy interpretacyjne związane z udziałami w nieruchomości wspólnej.
9. Rozliczanie kosztów zarządu w lokalach użytkowych i mieszkalnych - różnice i praktyka.
10. Dokumentowanie kosztów - wymogi formalne i najczęstsze nieprawidłowości.
11. Odpowiedzialność zarządu i zarządcy za błędne rozliczenia.
12. Kontrola rozliczeń przez właścicieli lokali oraz organy zewnętrzne.
13. Analiza najczęstszych sporów i nieprawidłowości w rozliczeniach kosztów zarządu.

Dzień 2

1. Zasady rozliczania mediów w budynkach wielolokalowych.
2. Regulacje prawne dotyczące rozliczania wody, ciepła i innych mediów.
3. Metody rozliczania kosztów mediów - ryczałtowe, według wskazań liczników i mieszane.
4. Rozliczanie wody i odprowadzania ścieków - problemy praktyczne.
5. Rozliczanie energii cieplnej - podzielniki kosztów i liczniki.
6. Różnice bilansowe - przyczyny, rozliczanie i odpowiedzialność.
7. Błędy w rozliczeniach mediów i ich konsekwencje finansowe oraz prawne.
8. Konstruowanie regulaminów rozliczeń mediów - kluczowe elementy.
9. Reklamacje właścicieli lokali - procedury i najczęstsze problemy.
10. Rozliczenia w lokalach nieopomiarowanych lub z nieprawidłowymi odczytami.
11. Korekty rozliczeń i ich wpływ na wynik finansowy wspólnoty.
12. Orzecznictwo sądowe i interpretacje dotyczące rozliczania mediów.
13. Warsztatowe omówienie przypadków problemowych zgłaszanych przez uczestników.

Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacji usługi. Ostateczne informacje zostaną przekazane uczestnikom najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana harmonogramu nie wpływa na całkowity wymiar godzin szkolenia.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Rozliczanie kosztów zarządu nieruchomości i mediów we wspólnotach mieszkaniowych - najczęstsze problemy praktyczne, interpretacyjne i błędy w rozliczeniach.	Zajęcia	Trener SEMPER	11-02-2027	10:00	17:00	07:00
2 z 5 -	Przerwa	-	11-02-2027	17:00	18:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 5 Rozliczanie kosztów zarządu nieruchomością oraz mediów we wspólnotach mieszkaniowych - najczęstsze problemy praktyczne, interpretacyjne i błędy w rozliczeniach.	Zajęcia	Trener SEMPER	12-02-2027	09:00	15:00	06:00
4 z 5 -	Przerwa	-	12-02-2027	15:00	16:00	01:00
5 z 5 -	Walidacja	-	12-02-2027	16:00	17:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania z zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,61 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,88 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

-autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,

-materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Oporowska 60/1

53-434 Wrocław

woj. dolnośląskie

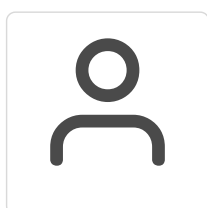
W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060