



## Power BI Desktop - szkolenie w Autoryzowanym Ośrodku Szkoleniowym Microsoft

Numer usługi 2026/05/14/5395/3560198

1 200,00 PLN brutto  
1 200,00 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h  
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 652 oceny

📍 Łódź

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 12:00 h

📅 28.05.2026 do 29.05.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

### Identyfikatory projektów

Kierunek - Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie dedykowane do osób mających doświadczenie w używaniu arkusza MS Excel, które chcą rozszerzyć swoje kompetencje o wykonywanie operacji polegających na pobieraniu danych z różnych źródeł, przekształcaniu ich i wykonywaniu raportów w postaci „dashboardów”. Szkolenie oferuje praktyczne warsztaty, które pozwalają uczestnikom na samodzielne zdobywanie umiejętności niezbędnych do efektywnego wykorzystania możliwości aplikacji Power BI Desktop.

#### Grupa docelowa tego szkolenia to:

- Analitycy danych
- Specjaliści ds. raportowania
- Menedżerowie i kierownicy działów
- Pracownicy działów finansowych, kontroingu, logistyki, sprzedaży i marketingu
- Osoby zainteresowane narzędziami Business Intelligence

### Minimalna liczba uczestników

2

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

25-05-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do modyfikacji i łączenia danych, wykonywania na nich dowolnych obliczeń, a także szerokie możliwości ich wizualizacji. Uczestnik nauczy się wyciągać wnioski w szeroko pojętej analizie biznesowej.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik importuje dane z różnych źródeł.</p> <p>Uczestnik przekształca dane według potrzeb..</p>	<p>Uczestnik łączy z bazami danych, import z plików CSV, XML, API.</p> <p>Uczestnik tworzy operacje na wierszach i kolumnach</p> <p>Operacje na tekstach</p> <p>Operacje na tabelach</p> <p>Pivot i Unpivot</p> <p>Dodawanie kolumn</p> <p>Operacje logiczne</p> <p>Operacje na liczbach i datach.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
Uczestnik tworzy i ponawia zapytania.	Uczestnik scala zapytania – sprzężenia Dołączanie zapytań.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy dashboardy,	Uczestnik prezentuje dane zmieniające się w czasie. Prezentowanie danych na mapach. Analiza i wizualizacja zależności i wpływu czynników składowych. Tworzenie raportów przy użyciu języka naturalnego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik publikuje raport.	Uczestnik publikuje raport do chmury. Udostępnianie raportów, zarządzanie dostępem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik definiuje zasady prawidłowej organizacji danych w Excelu.	Uczestnik przygotowuje niezbędne dane do analizy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik jest świadomy potrzeby rozwoju kompetencji cyfrowych.	Uczestnik wskazuje wybrane możliwości programu w swoich plikach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Jak wygląda szkolenie?

Szkolenie prowadzone jest w sposób uporządkowany i praktyczny - składa się z trzech etapów:

- Wprowadzenie teoretyczne
- Ćwiczenia wspólne z trenerem – wykonujemy zadania krok po kroku, ucząc się na konkretnych przykładach.
- Zadania do samodzielnego wykonania – utrwalenie wiedzy.

### Opieka poszkoleniowa

Po zakończeniu szkolenia zapewniamy pełną opiekę poszkoleniową:

- kontakt z trenerem
- wsparcie techniczne i merytoryczne po szkoleniu
- dodatkowe materiały i wskazówki, które pomogą wracać do kluczowych zagadnień.

### Program szkolenia:

1. Zasady prawidłowej organizacji informacji przechowywanych w arkuszu kalkulacyjnym.

2. Czym jest model danych, praca z modelem danych.

3. Importowanie danych z różnych źródeł.

4. Przekształcanie danych:

- Operacje na wierszach i kolumnach
- Operacja na tekstach
- Operacje na tabelach
- Pivot i Unpivot
- Dodawanie kolumn
- Operacje logiczne
- Operacje na liczbach i datach

5. Tworzenie i ponawianie zapytań:

- Scalanie zapytań – sprzężenia
- Dołączanie zapytań

#### 6. Tworzenia dodatkowych obliczeń za pomocą języka DAX:

- Tworzenie miar obliczeniowych
- Tworzenie kolumn obliczeniowych
- Tworzenie dodatkowych tabel
- Tworzenie relacji pomiędzy tabelami.

#### 7. Tworzenie dashboardów menażerskich:

- Prezentowanie danych zmieniających się w czasie
- Prezentowanie danych na mapach
- Analiza i wizualizacja zależności i wpływu czynników składowych
- Tworzenie raportów przy użyciu języka naturalnego.

#### 8. Publikowanie raportu.

Test z wynikiem generowanym automatycznie.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 1. Zasady prawidłowej organizacji informacji przechowywanych w arkuszu 2. Czym jest model danych, praca z modelem danych.	Zajęcia	Robert Strożek	28-05-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	28-05-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 3. Importowanie danych z różnych źródeł.	Zajęcia	Robert Strożek	28-05-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	28-05-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 15 4. Przekształcanie danych:	Zajęcia	Robert Strożek	28-05-2026	12:45	14:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 15 -	Przerwa	-	28-05-2026	14:00	14:15	00:15
7 z 15 4. Przekształcanie danych:	Zajęcia	Robert Strożek	28-05-2026	14:15	15:00	00:45
8 z 15 5. Tworzenie i ponawianie zapytań:	Zajęcia	Robert Strożek	29-05-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	29-05-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 6. Tworzenia dodatkowych obliczeń za pomocą języka DAX:	Zajęcia	Robert Strożek	29-05-2026	10:45	12:15	01:30
11 z 15 -	Przerwa	-	29-05-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 15 7. Tworzenie dashboardów menażerskich :	Zajęcia	Robert Strożek	29-05-2026	12:45	14:00	01:15
13 z 15 8. Publikowanie raportu	Zajęcia	Robert Strożek	29-05-2026	14:00	14:15	00:15
14 z 15 -	Przerwa	-	29-05-2026	14:15	14:30	00:15
15 z 15 -	Walidacja	Robert Strożek	29-05-2026	14:30	15:00	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Suma godzin dydaktycznych bez przerw

13:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 200,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 200,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	100,00 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Robert Strożek

Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu aplikacji MS Office. Realizacja szkoleń z zakresu MS Excel; MS Word, MS Teams, MS Outlook na wszystkich poziomach zaawansowania. Doświadczony trener posiadający rozległe doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z obszaru aplikacji biurowych. Dzięki posiadaniu certyfikatu MOS potwierdzającego najwyższy poziom kompetencji jest ekspertem w wykorzystywaniu zaawansowanych funkcji tych aplikacji. Dostosowuje się do różnych potrzeb uczestników gwarantuje efektywne i dostosowane do indywidualnych wymagań szkoleniowych. Trener posiada doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR. Wykształcenie: wyższe.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej w formie skryptu oraz pliki z ćwiczeniami.

## Warunki uczestnictwa

**Uczestnik powinien posiadać zainstalowaną aplikację przed rozpoczęciem szkolenia.**

Link do pobrania aplikacji: <https://tiny.pl/7dg11pfq>

## Informacje dodatkowe

**Po ukończeniu szkolenia uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.**

**Uczestnik powinien uzyskać frekwencje w min. 80% zajęć, która zostanie potwierdzona na podstawie danych z logowania w wygenerowanym raporcie z systemu.**

**Podczas szkoleń istnieje możliwość przeprowadzenia kontroli/audytu usługi przez osoby do tego upoważnione przez PARP.**

### Jak skorzystać z usług dofinansowanych?

- Krok 1: Założenie konta indywidualnego/instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych.
- Krok 2: Złożenie wniosku do Operatora, który rozdziela środki w Twoim województwie.
- Krok 3: Uzyskanie dofinansowania.
- Krok 4: Zapisanie na szkolenie poprzez platformę BUR.

### Dlaczego wybrać firmę NTG Sp. z o.o.?

- Realizujemy szkolenia od 2002 roku.
- Mamy wyspecjalizowaną kadrę szkoleniową.
- Przeprowadzimy Ciebie przez cały proces pozyskania dofinansowania.
- Bezpłatnie pomożemy w uzyskaniu dofinansowania.
- Zaproponujemy szkolenia dopasowane do potrzeb Twojej firmy.
- Dostarczymy dokumentację szkoleniową.

## Adres

ul. Pomorska 65  
90-218 Łódź  
woj. łódzkie

## Kontakt



**NTG.pl sp. z o.o.**

**E-mail** [ntg@ntg.edu.pl](mailto:ntg@ntg.edu.pl)

**Telefon** (+48) 609 009 742