



Mobbing, dyskryminacja w zatrudnieniu, naruszenie dóbr osobistych w stosunkach pracy.

Numer usługi 2026/05/14/144593/3560106

300,00 PLN brutto
300,00 PLN netto
50,00 PLN brutto/h
50,00 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Perfecta Instytut
Kadr i Płac spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,7 / 5

189 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 01.07.2026 do 02.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracodawców, osób zarządzających pracownikami oraz specjalistów odpowiedzialnych za obszar prawa pracy, HR i polityki antymobbingowej w organizacji. Usługa dedykowana jest w szczególności pracownikom działów kadr i płac, HR business partnerom, specjalistom ds. compliance, menedżerom oraz osobom prowadzącym postępowania wyjaśniające dotyczące mobbingu, dyskryminacji lub naruszenia dóbr osobistych pracowników. Szkolenie będzie również przydatne dla przedsiębiorców oraz osób odpowiedzialnych za tworzenie i wdrażanie procedur wewnętrznych związanych z przeciwdziałaniem niepożądanym zjawiskom w miejscu pracy. Z usługi skorzystają osoby chcące uporządkować i zaktualizować wiedzę z zakresu odpowiedzialności pracodawcy oraz praktycznego stosowania przepisów dotyczących równego traktowania i ochrony dóbr osobistych w stosunkach pracy.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

30-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie i aktualizacja wiedzy z zakresu przeciwdziałania mobbingowi, dyskryminacji oraz naruszeniom dóbr osobistych w stosunkach pracy. Uczestnik po zakończeniu szkolenia zna obowiązki pracodawcy wynikające z przepisów prawa pracy, rozróżnia pojęcia mobbingu, dyskryminacji i nierównego traktowania oraz identyfikuje zachowania mogące prowadzić do odpowiedzialności pracodawcy. Potrafi także wskazać działania organizacyjne i proceduralne ograniczające ryzyko występowania narusz

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia pojęcia mobbingu, dyskryminacji oraz naruszenia dóbr osobistych w stosunkach pracy.	definiuje pojęcia zgodnie z przepisami prawa pracy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje różnice pomiędzy mobbingiem a dyskryminacją,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje przykłady zachowań naruszających dobra osobiste pracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje obowiązki pracodawcy związane z przeciwdziałaniem mobbingowi i dyskryminacji.	wskazuje obowiązki pracodawcy wynikające z Kodeksu pracy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje działania prewencyjne w organizacji,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa konsekwencje prawne naruszeń przepisów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wskazuje działania i procedury ograniczające ryzyko występowania mobbingu, dyskryminacji oraz sporów pracowniczych.	identyfikuje elementy procedury antymobbingowej,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje działania organizacyjne wspierające równe traktowanie pracowników,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	rozpoznaje zasady reagowania na zgłoszenia pracowników dotyczące naruszeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie realizowane jest w formie webinaru online w czasie rzeczywistym. Trener omawia zagadnienia na żywo, a uczestnicy mają możliwość zadawania pytań poprzez czat.

PROGRAM:

1. Omówienie projektu nowej definicji mobbingu, molestowania, naruszenia dóbr osobistych.
2. Przedstawienie projektowanych działań prewencyjnych jakie powinien ustanowić pracodawca, aby zabezpieczyć się przed zarzutem tolerowania niepożądanych zachowań w stosunku do pracownika. Jak w projekcie zmian zostały przedstawione niekorzystne skutki prawne dla pracodawcy tolerowania mobbingu oraz innych niepożądanych działań w stosunku do pracownika.
3. Jak elementy powinna zawierać procedura antymobbingowa lub antydyskryminacyjna obowiązująca u pracodawcy.
4. Kiedy w stosunkach pracy dochodzi do naruszenia dóbr osobistych pracownika a kiedy do mobbingu?
5. Przegląd orzecznictwa sądowego oraz poglądów doktryny na temat naruszenia dóbr osobistych, a także mobbingu- omówieniem tych zjawisk na konkretnych przypadkach.
6. Przepisy RODO a naruszenie dóbr osobistych pracownika – omówienie konkretnych przypadków.
7. Stosowanie nowych przepisów dotyczących kontrola trzeźwości pracownika oraz na obecność narkotyków, a naruszenie dóbr osobistych pracownika.
8. Badania lekarskie osób przyjmowanych do pracy oraz pracowników w kontekście ewentualnego naruszenia dóbr osobistych, mobbingu.
9. Przeszukanie pracownika w przypadku podejrzenia kradzieży, a naruszenie jego dóbr osobistych.
10. Możliwość prawnego wykorzystania wizerunku pracownika. Granice wpływu pracodawcy na wizerunek pracownika.
11. Rodzaje dyskryminacji w zakresie nawiązywania, warunków zatrudnienia i rozwiązania stosunku pracy na podstawie orzecznictwa sądów oraz poglądów doktryny- omówienie konkretnych przypadków dyskryminacji bezpośredniej i pośredniej.
12. Jak prawidłowo wypowiedzieć, rozwiązać stosunek pracy, aby nie naruszyć przepisów dotyczących dyskryminacji w zatrudnieniu.
13. Staż pracy pracownika a dyskryminacja w zatrudnieniu.
14. Dyskryminacja dotycząca podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz kierowania na szkolenia.
15. Kiedy możemy mówić o naruszeniu przepisów dotyczących prawa do jednakowego wynagrodzenia za pracę lub tych regulacji w przypadku pracy o jednakowej wartości.
16. Jak prowadzić politykę płacową w firmie, aby nie naruszać przepisów w zakresie dyskryminacji w zatrudnieniu.
17. Jak prawidłowo wprowadzić monitoring w pracy.
18. Konsekwencje prawne mobbingu, dyskryminacji w zatrudnieniu oraz naruszenia dóbr osobistych.
19. Zasady kontroli i monitorowania pracy pracownika podczas pracy zdalnej.
20. Kiedy pracownik będzie mógł skorzystać z nowej instytucji niekorzystnego traktowania w zatrudnieniu.
21. Wpływ przepisów ustawy o ochronie sygnalistów na tematykę niniejszego szkolenia.
22. Walidacja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Zagadnienia od 1 do 3 Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Artur Samek	01-07-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	01-07-2026	11:30	11:45	00:15
3 z 6 Zagadnienia od 3 do 6 Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Artur Samek	01-07-2026	11:45	13:00	01:15
4 z 6 -	Przerwa	-	01-07-2026	13:00	13:15	00:15
5 z 6 Zagadnienia od 6 do 8 Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Artur Samek	01-07-2026	13:15	14:55	01:40
6 z 6 -	Walidacja	-	02-07-2026	17:00	18:05	01:05

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:25
w tym suma godzin walidacji	01:05
w tym suma przerw	00:30

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Suma godzin dydaktycznych bez przerw

07:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	300,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Artur Samek

Radca prawny, nadinspektor pracy kierujący działem prawnym w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Krakowie, wykładowca akademicki z prawa pracy, autor wielu publikacji z zakresu prawa pracy oraz ubezpieczeń społecznych. Doświadczony trener szkoleń z zakresu prawa pracy, ochrony danych osobowych, działania agencji zatrudnienia w tym agencji pracy tymczasowych, Pracowniczych Planów Kapitałowych. Prowadził konferencje i seminaria naukowe z zakresie prawa pracy, ochrony danych osobowych, działalności agencji zatrudnienia oraz ochrony praw sygnalistów. (nabyte w ostatnich 5 latach)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Jeżeli projekt z dofinansowania danego uczestnika wymaga podejście do testu ex-ante, kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-ante, następnie po zakończeniu wszystkich modułów kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-post/walidacja.

Uczestnik otrzyma plik materiałów w wersji elektronicznej do zajęć, będą to min. ustawy, wzory dokumentów, prezentacja pracowane przez trenera.

Usługa nie podlega opodatkowaniu VAT. Perfecta Instytut Kadr i Płac jest zwolniony z podatku na podstawie art. 43 pkt 26 lit. a ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem kursu dostawca usługi wymaga podpisania umowy z uczestnikiem dotyczącej uczestnictwa w szkoleniu.

Aby móc uczestniczyć w kursie należy posiadać:

-dostęp do Internetu,

-sprzęt komputerowy, na którym można odbywać spotkania w ramach modułów: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon (organizator nie zapewnia sprzętu).

-kamerę do wideorozmowy

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach w wymiarze zgodnym z wymogami projektu, z którego finansowana jest usługa rozwojowa, oraz regulaminem operatora wsparcia. Spełnienie wymogu minimalnej frekwencji stanowi warunek ukończenia szkolenia i uzyskania potwierdzenia udziału w usłudze. Jeżeli warunek ustalenia poziomu frekwencji operator wyznacza dostawcy usługi, to w powyższej usłudze poziom wynosi 60 %.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek-Rozwój.

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem.

Zawarto umowę z WUP Szczecin na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Dostawca usługi zastrzega sobie prawo do zmiany i modyfikacji terminu poszczególnych zajęć w sytuacjach losowych i niezależnych od organizatora.

Warunki techniczne

Kurs odbywa się online w czasie rzeczywistym na platformie Clickmeeting. Podczas spotkań każdy kursant ma możliwość swobodnej wypowiedzi na czacie oraz możliwość zadawania pytań trenerom.

Zajęcia prowadzone są w sposób interaktywny i warsztatowy. Trenerzy przedstawiają w trakcie zajęć wzory dokumentów, symulacje obliczeń, przepisy prawne.

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.

- Monitor o rozdzielczości FullHD.

- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.

- Platforma komunikacji – Clickmeeting - Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi

Clickmeeting: Wymagania systemowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

Kontakt



WERONIKA PAWŁOWSKA

E-mail biuro@karolinaniedzielska.pl

Telefon (+48) 661 591 394