



Kontrole Państwowej Inspekcji Pracy po nowelizacji przepisów

Numer usługi 2026/05/14/144593/3559798

300,00 PLN brutto
300,00 PLN netto
50,00 PLN brutto/h
50,00 PLN netto/h
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Perfecta Instytut
Kadr i Płac spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 4,7 / 5

189 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 24.06.2026 do 25.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do pracodawców, przedsiębiorców oraz osób odpowiedzialnych za realizację obowiązków z zakresu prawa pracy i przygotowanie organizacji do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy. Szkolenie dedykowane jest w szczególności pracownikom działów kadr i HR, specjalistom ds. prawa pracy, compliance i administracji personalnej, a także menedżerom oraz osobom zarządzającym zespołami pracowników. Z usługi skorzystają również osoby odpowiedzialne za prowadzenie dokumentacji pracowniczej oraz wdrażanie procedur zgodnych z aktualnymi przepisami prawa pracy. Szkolenie jest odpowiednie zarówno dla osób chcących uporządkować i zaktualizować swoją wiedzę po nowelizacji przepisów, jak i dla tych, którzy przygotowują organizację do kontroli PIP lub chcą ograniczyć ryzyko wystąpienia nieprawidłowości podczas kontroli.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

23-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do prawidłowego funkcjonowania organizacji w trakcie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy po nowelizacji przepisów poprzez zdobycie wiedzy dotyczącej aktualnych obowiązków pracodawcy, uprawnień inspektorów pracy, przebiegu kontroli oraz sposobów ograniczania ryzyka naruszeń prawa pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje zasady prowadzenia kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy po nowelizacji przepisów.	rozdziela uprawnienia inspektora pracy,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje obowiązki pracodawcy podczas kontroli.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje obszary najczęściej kontrolowane przez PIP,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje najczęstsze naruszenia przepisów prawa pracy podlegające kontroli PIP.	rozpoznaje nieprawidłowości w dokumentacji pracowniczej,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa możliwe konsekwencje naruszeń przepisów	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik przygotowuje działania organizacyjne ograniczające ryzyko negatywnych wyników kontroli PIP.	wskazuje dokumenty wymagane podczas kontroli,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera działania naprawcze po stwierdzeniu nieprawidłowości,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa zasady przygotowania firmy do kontroli.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z

zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie realizowane jest w formie webinaru online w czasie rzeczywistym. Trener omawia zagadnienia na żywo, a uczestnicy mają możliwość zadawania pytań poprzez czat.

PROGRAM:

1. Nowelizacja przepisów – zmiany uprawnień Państwowa Inspekcja Pracy

- decyzje administracyjne stwierdzające istnienie stosunku pracy
- przekształcanie umów cywilnoprawnych (zlecenie, o dzieło, B2B/JDG) w umowy o pracę
- skutki decyzji w obszarze prawa pracy, ubezpieczeń społecznych i podatków
- dostęp do danych (ZUS, KAS, rejestry publiczne)
- kontrola zdalna i narzędzia analityczne

2. Skutki nowych kompetencji organu

- przekwalifikowanie współpracy na stosunek pracy
- uprawnienia pracownicze wynikające z umowy o pracę
- obowiązki pracodawcy
- konsekwencje prawne i organizacyjne

3. Państwowa Inspekcja Pracy – zakres działania

- zadania organu
- nadzór i kontrola przestrzegania prawa pracy

4. Kontrola – zagadnienia ogólne

- istota kontroli
- cele kontroli
- przyczyny wszczęcia kontroli

5. Podmioty podlegające kontroli

- zakres podmiotowy kontroli PIP

6. Postępowanie kontrolne

- osoby uprawnione do przeprowadzania kontroli
- moment wszczęcia kontroli
- miejsce i czas prowadzenia czynności
- udział biegłych

7. Uprawnienia organu kontrolującego

- kompetencje inspektora pracy

8. Uprawnienia podmiotu kontrolowanego

- prawa przedsiębiorcy w toku kontroli

9. Protokół kontroli

- elementy protokołu

- ustalenia i wnioski pokontrolne
- zgłaszanie zastrzeżeń
- terminy

10. Obowiązek współdziałania

- współpraca ze związkami zawodowymi
- współpraca ze społecznym inspektorem pracy

11. Książka kontroli

- obowiązek prowadzenia dokumentacji kontroli

12. Środki pokontrolne

- nakaz
- wystąpienie
- polecenie ustne

13. Odpowiedzialność za wykroczenia

- postępowanie w sprawach o wykroczenia przeciwko prawom pracownika

14. Kontrola minimalnego wynagrodzenia

- uprawnienia organu w zakresie kontroli wynagrodzeń minimalnych

Walidacja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Zagadnienia od 1-4 Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Wojciech Mazur	24-06-2026	10:00	11:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	24-06-2026	11:30	11:45	00:15
3 z 6 Zagadnienia od 5-10 Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Wojciech Mazur	24-06-2026	11:45	13:15	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	24-06-2026	13:15	13:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Zagadnienia od 10-14 Forma: rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Wojciech Mazur	24-06-2026	13:30	14:55	01:25
6 z 6 -	Walidacja	-	25-06-2026	17:00	18:05	01:05

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	06:00
w tym suma godzin zajęć	04:25
w tym suma godzin walidacji	01:05
w tym suma przerw	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	07:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	300,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Mazur

Prawnik specjalizujący się w prawie pracy, dodatkowo rozwijał swoje kompetencje w zakresie zarządzania BHP. Absolwent Uniwersytetu Śląskiego oraz Uniwersytetu Ekonomicznego w Katowicach.

Doświadczenie zdobył jako inspektor pracy w Państwowej Inspekcji Pracy, uczestnicząc w kontrolach i stosowaniu przepisów w praktyce. Specjalizuje się w czasie pracy kierowców oraz zbiorowym prawie pracy, koncentrując się na realnych ryzykach i błędach pracodawców.

Obecnie wspiera przedsiębiorców – szczególnie z branży transportowej – w zakresie dokumentacji, audytów zgodności, doradztwa oraz reprezentacji podczas kontroli PIP.

Prowadzi szkolenia z prawa pracy, m.in. z czasu pracy i wynagradzania kierowców, kontroli PIP, zatrudniania cudzoziemców, BHP i sygnalistów.

Łączy doświadczenie kontrolne z doradztwem i praktycznym podejściem, pomagając firmom zapewnić bezpieczeństwo prawne i skutecznie reagować w sytuacjach spornych. (nabyte w ostatnich 5 latach)

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Jeżeli projekt z dofinansowania danego uczestnika wymaga podejście do testu ex-ante, kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-ante, następnie po zakończeniu wszystkich modułów kursant zobowiązany jest podejść do testu ex-post/walidacja.

Uczestnik otrzyma plik materiałów w wersji elektronicznej do zajęć, będą to min. ustawy, wzory dokumentów, prezentacja pracowane przez trenera.

Usługa nie podlega opodatkowaniu VAT. Perfecta Instytut Kadr i Płac jest zwolniony z podatku na podstawie art. 43 pkt 26 lit. a ustawy o podatku od towarów i usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Uczestnikom/-czkom projektu, kosztów dojazdu i zakwaterowania

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem kursu dostawca usługi wymaga podpisania umowy z uczestnikiem dotyczącej uczestnictwa w szkoleniu.

Aby móc uczestniczyć w kursie należy posiadać:

-dostęp do Internetu,

-sprzęt komputerowy, na którym można odbywać spotkania w ramach modułów: komputer stacjonarny, laptop, tablet lub telefon (organizator nie zapewnia sprzętu).

-kamerę do wideorozmowy

Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach w wymiarze zgodnym z wymogami projektu, z którego finansowana jest usługa rozwojowa, oraz regulaminem operatora wsparcia. Spełnienie wymogu minimalnej frekwencji stanowi warunek ukończenia szkolenia i uzyskania potwierdzenia udziału w usłudze. Jeżeli warunek ustalenia poziomu frekwencji operator wyznacza dostawcy usługi, to w powyższej usłudze poziom wynosi 60 %.

Podstawą do rozliczenia usługi, jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP Toruń w ramach projektu Kierunek-Rozwój.

Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu Małopolski Pociąg do kariery; Nowy start w Małopolsce z Euresem.

Zawarto umowę z WUP Szczecin na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

Dostawca usługi zastrzega sobie prawo do zmiany i modyfikacji terminu poszczególnych zajęć w sytuacjach losowych i niezależnych od organizatora.

Warunki techniczne

Kurs odbywa się online w czasie rzeczywistym na platformie Clickmeeting. Podczas spotkań każdy kursant ma możliwość swobodnej wypowiedzi na czacie oraz możliwość zadawania pytań trenerom.

Zajęcia prowadzone są w sposób interaktywny i warsztatowy. Trenerzy przedstawiają w trakcie zajęć wzory dokumentów, symulacje obliczeń, przepisy prawne.

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym:

- Komputer stacjonarny lub notebook z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5.
- Monitor o rozdzielczości FullHD.
- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Platforma komunikacji – Clickmeeting - Link do szkolenia zgodnie z regulaminem zostanie wysłany na minimum 2 dni przed rozpoczęciem usługi

Clickmeeting: Wymagania systemowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

Ponieważ ClickMeeting jest platformą opartą na przeglądarce, wymagane jest korzystanie z Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge (Chromium), Yandex lub Opera. Pamiętaj, aby korzystać z najaktualniejszej oficjalnej wersji wybranej przeglądarki.

Kontakt



WERONIKA PAWŁOWSKA

E-mail biuro@karolinaniedzielska.pl

Telefon (+48) 661 591 394