



Gdńska Fundacja
Kształcenia
Menedżerów

★★★★★ 4,8 / 5
91 ocen

Przeciwdziałanie Mobbingowi

Numer usługi 2026/05/14/5456/3559756

📍 Gdańsk
🏢 Usługa szkoleniowa
📅 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 14:00 h
📅 20.10.2026 do 21.10.2026

2 767,50 PLN brutto
2 250,00 PLN netto
197,68 PLN brutto/h
160,71 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone jest dla menedżerów wszystkich szczebli, menedżerów oraz pracowników działów HR oraz wszystkich zainteresowanych tworzeniem przyjaznego miejsca pracy.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	19-10-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie uczestników do rozpoznawania mobbingu i odróżniania go od konfliktu, skutecznego reagowania (psychologicznie, organizacyjnie i prawnie) oraz współtworzenia i wdrażania rozwiązań antymobbingowych w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Zna definicję, rodzaje i uwarunkowania mobbingu oraz rozumie różnice między mobbingiem, konfliktem i dyscyplinowaniem pracowników.	Poprawnie definiuje mobbing i wskazuje jego przejawy/rodzaje; rozróżnia mobbing, dyskryminację i nierówne traktowanie; wyjaśnia uwarunkowania organizacyjne i psychologiczne oraz metody działania mobbera.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Potrafi diagnozować sytuacje sporne oraz dobrać adekwatne metody reagowania i przeciwdziałania mobbingowi.	Na podstawie opisu przypadku kwalifikuje sytuację jako konflikt lub mobbing i uzasadnia decyzję; dobiera działania interwencyjne (organizacyjne/psychologiczne/prawne) ; proponuje sposób prowadzenia rozmowy i komunikacji z osobą stosującą mobbing (werbalnie i niewerbalnie).	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Wspiera budowanie bezpiecznego środowiska pracy i odpowiedzialnie podejmuje działania w sytuacjach ryzyka mobbingu.	Reaguje w sposób stanowczy i profesjonalny z poszanowaniem stron; dba o rzetelność i poufność procesu; promuje standardy współpracy i dobre praktyki antymobbingowe oraz wspiera wdrażanie polityki/procedur w organizacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. WPROWADZENIE W TEMATYKĘ MOBBINGU

- istota, pojęcie i zakres mobbingu
- społeczno – ekonomiczne uwarunkowania mobbingu

1. MOBBING W MIEJSCU PRACY

- organizacyjne uwarunkowania mobbingu
- modele mentalne pracowników a mobbing
- psychiczne i osobowościowe uwarunkowania mobbingu
- problem odróżniania fałszywych od prawdziwych ofiar mobbingu
- metody mobbingowe i manipulacja w mobbingu
- mobbing, dyskryminacja, nierówne traktowanie

1. DIAGNOZOWANIE KONFLIKTÓW ZWYKŁYCH I MOBBINGOWYCH

- uwarunkowania konfliktów zwykłych oraz mobbingowych
- metody odróżniania konfliktów zwykłych od mobbingowych
- główne zasady zarządzania konfliktem a reagowanie na mobbing

1. KOMUNIKACJA W MOBBINGU

- komunikacja werbalna w interakcji z mobberem
- komunikacja niewerbalna w interakcji z mobberem

1. METODY REAGOWANIA I PRZECIWDZIAŁANIA MOBBINGOWI

- metody diagnozowania sytuacji mobbingowych
- psychologiczne metody przeciwdziałania mobbingowi
- prawna ochrona przed mobbingiem

1. ZARZĄDZANIE PERSONELEM BEZ MOBBINGU – RÓŻNICE MIĘDZY MOBBOWANIEM A DYSCYPLINOWANIEM PRACOWNIKÓW

- lider/ka zorientowany/a na organizację odpowiedzialną społecznie
- zarządzanie różnorodnością

1. PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI NA GRUNCIE ORGANIZACJI

- główne zasady i instrumenty organizacyjne w kształtowaniu polityki antymobbingowej w organizacji

8. CASE STUDY – DOBRE PRAKTYKI ANTY-MOBBINGOWE

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie w tematykę mobbingu	Zajęcia	Małgorzata Zaremba	20-10-2026	08:30	10:00	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	20-10-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Mobbing w miejscu pracy	Zajęcia	Małgorzata Zaremba	20-10-2026	10:15	12:00	01:45
4 z 15 -	Przerwa	-	20-10-2026	12:00	12:30	00:30
5 z 15 Diagnozowanie konfliktów zwykłych i mobbingowych	Zajęcia	Małgorzata Zaremba	20-10-2026	12:30	14:30	02:00
6 z 15 -	Przerwa	-	20-10-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 15 Komunikacja w mobbingu	Zajęcia	Małgorzata Zaremba	20-10-2026	14:45	15:30	00:45
8 z 15 Metody reagowania i przeciwdziałania mobbingowi	Zajęcia	Małgorzata Zaremba	21-10-2026	08:30	10:00	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	21-10-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 15 Zarządzanie personelem bez mobbingu – różnice między mobbowaniem a dyscyplinowaniem pracowników	Zajęcia	Małgorzata Zaremba	21-10-2026	10:15	12:00	01:45
11 z 15 -	Przerwa	-	21-10-2026	12:00	12:30	00:30
12 z 15 Przeciwdziałanie mobbingowi na gruncie organizacji	Zajęcia	Małgorzata Zaremba	21-10-2026	12:30	14:30	02:00
13 z 15 -	Przerwa	-	21-10-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 Case study – dobre praktyki anty-mobbingowe	Zajęcia	Małgorzata Zaremba	21-10-2026	14:45	15:10	00:25
15 z 15 -	Walidacja	Małgorzata Zaremba	21-10-2026	15:10	15:30	00:20

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:40
w tym suma godzin walidacji	00:20
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 767,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	197,68 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,71 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Zaremba

Specjalizuje się w szkoleniach dla kadry kierowniczej średniego i wyższego szczebla, m.in. w obszarach: budowania zespołu i efektywnej współpracy, zarządzania zespołem, zarządzania zmianą, motywowania, przywództwa, coachingu. Uczy Liderów jaki wpływ na efektywność zespołów ma odpowiednie środowisko pracy oparte na bezpieczeństwie psychologicznym i różnorodności. Równolegle prowadzi szkolenia z zakresu rozwoju kompetencji własnych, a także wspiera rozwój struktur sprzedażowych i realizuje Train The Trainers. Jest trenerką, coachem, konsultantką biznesową, mentorką i asesorką AC/DC.

Prawniczka. Ukończyła pierwsze w Polsce studia podyplomowe związane z rozwojem pracownika – Akademię Asesora na SWPS. Absolwentka studiów podyplomowych „Doradztwo zawodowe z elementami coachingu” na WSB oraz „Coaching i zarządzanie zasobami ludzkimi” na SWPS. Certyfikowana Trenerka Metody Spadochron, Coaching Maps oraz Podróż Bohatera. Obecnie kontynuuje doskonalenie swoich kompetencji w ramach Zintegrowanych Studiów Magisterskich na kierunku Psychologia.

Aktywnie współpracuje jako mentor i coach z sektorem NGO, oraz aktywizuje osoby wykluczone (OzN, bezrobotni, młodzież NEET) do powrotu na rynek pracy.

W pracy indywidualnej z Klientem (jako coach, doradca zawodowy czy mentor) skupia się przede wszystkim na diagnozie potencjału, talentów i predyspozycji zawodowych. Traktuje człowieka holistycznie, naturalnie i ze zwróceniem uwagi na całą osobę, jej styl życia, przyzwyczajenia, środowisko, w jak

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymują komplet materiałów szkoleniowych, które zawierają materiały:

- warsztatowe (arkusze pracy, opisy ćwiczeń, testy)
- opisowe (zawierające niezbędną wiedzę teoretyczną)

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest zwolnione z VAT, jeśli jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Prowadzącym zajęcia jest trener i konsultant klasy międzynarodowej o dużym doświadczeniu i praktyce w przemyśle, przeszkolony przez specjalistów zachodnich w zakresie nowoczesnych metod dydaktycznych.

W przypadku zajęć trwających powyżej 4 godzin uczestnikowi przysługuje przerwa 15 minut.

Adres

al. Grunwaldzka 472

80-309 Gdańsk

woj. pomorskie

Kontakt



Jolanta Jagłowska

E-mail j.jaglowska@gfkm.pl

Telefon (+48) 602 213 590