



Zastosowania AI w sprzedaży, marketingu, analizie danych i komunikacji w obsłudze klienta.

Numer usługi 2026/05/14/21381/3559219

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

156,25 PLN brutto/h

156,25 PLN netto/h

332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Maritime Consulting
Poland Dariusz
Kowalski

★★★★★ 4,8 / 5

1 691 ocen

📍 Szczecin

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

👥 Zajęcia grupowe

🕒 64:00 h

📅 12.06.2026 do 26.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe

Grupa docelowa usługi

Usługa jest skierowana do pracowników, managerów, liderów zespołów, członków zarządu i osób odpowiedzialnych za codzienną pracę w procesach objętych usprawnieniem lub wdrożeniem.

Grupą docelową są osoby korzystające z narzędzi cyfrowych, systemów pracy, procesów sprzedażowych, marketingowych, obsługowych, operacyjnych, administracyjnych, dokumentowych, raportowych lub zarządczych.

Szkolenie jest szczególnie przydatne dla firm, które posiadają już diagnozę, mapę procesów, rekomendacje doradcze albo określony kierunek zmian i chcą przygotować ludzi do praktycznego stosowania nowego lub usprawnionego sposobu pracy.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

11-06-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do praktycznego stosowania uzgodnionego modelu pracy w procesach i narzędziach firmy. Uczestnicy uczą się pracy na systemach, uzupełniania danych, obsługi statusów, zadań, raportowania i automatyzacji. Usługa obejmuje też analizę i dopracowanie wdrożenia. Celem biznesowym jest poprawa adopcji narzędzi, jakości danych, spójności pracy i skuteczności zarządzania procesami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje ustalony model pracy w codziennych procesach organizacji.	Wskazuje etapy procesu, role i odpowiedzialności. Wykonuje zadanie zgodnie z przebiegiem procesu. Przekazuje informacje zgodnie ze standardem pracy	Wywiad swobodny
Korzysta z narzędzi biznesowych zgodnie z procesem firmy.	Uzupełnia wymagane dane w systemach. Aktualizuje statusy, etapy i zadania. Rejestruje aktywności i przekazuje sprawy dalej.	Wywiad swobodny
Utrzymuje jakość danych potrzebną do raportowania.	Wskazuje dane niezbędne do raportów. Uzupełnia dane w sposób umożliwiający analizę. Wyjaśnia wpływ jakości danych na decyzje.	Test teoretyczny
Korzysta z automatyzacji, powiadomień i integracji w modelu pracy.	Wskazuje moment uruchomienia automatyzacji. Reaguje na powiadomienia i przypomnienia. Rozpoznaje potrzebę aktualizacji danych lub eskalacji.	Wywiad swobodny
Interpretuje raporty, KPI i dashboardy.	Wskazuje dane wpływające na raport. Odczytuje wskaźniki. Wyjaśnia wpływ działań na wyniki.	Test teoretyczny
Zgłasza usprawnienia i uczestniczy w doskonaleniu procesów.	Identyfikuje problem w procesie. Proponuje usprawnienie. Uzasadnia wpływ zmiany na proces i wyniki.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MODUŁ 1 – Model operacyjny i procesy biznesowe

- wprowadzenie do modelu docelowego
- identyfikacja procesów i ról
- standardy pracy w organizacji

MODUŁ 2 – Procesy w codziennej pracy

- przełożenie procesów na działania operacyjne
- statusy, zadania, odpowiedzialności
- przepływ informacji w organizacji

MODUŁ 3 – Praca w narzędziach operacyjnych

- obsługa systemów (CRM/ERP/narzędzia firmowe)
- aktualizacja danych i aktywności
- praca na zadaniach i rekordach

MODUŁ 4 – Dane, komunikacja i standardy pracy

- jakość i spójność danych
- standardy komunikacji operacyjnej
- utrzymanie informacji w systemach

MODUŁ 5 – Ćwiczenia scenariuszowe

- symulacje procesów biznesowych
- case study oparte o realne sytuacje
- utrwalanie modelu pracy

MODUŁ 6 – Automatyzacje i raportowanie

- automatyzacje i integracje
- KPI i dashboards
- raportowanie operacyjne

MODUŁ 7 – AI w procesach biznesowych

- zastosowanie AI w pracy operacyjnej
- wsparcie procesów i komunikacji

MODUŁ 8 – Zarządzanie zmianą i utrzymanie standardów

- adaptacja do nowego modelu pracy
- utrzymanie standardów operacyjnych
- ciągłe doskonalenie procesów

MODUŁ 9 – Walidacja efektów i podsumowanie

- testy praktyczne uczestników
- omówienie efektów wdrożenia
- rekomendacje dalszych działań

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 25 Model operacyjny i procesy biznesowe	Zajęcia	Maciej Korzewa	12-06-2026	08:00	12:00	04:00	Tak
2 z 25 -	Przerwa	-	12-06-2026	12:00	13:00	01:00	Tak
3 z 25 Model operacyjny i procesy biznesowe	Zajęcia	Maciej Korzewa	12-06-2026	13:00	16:00	03:00	Tak
4 z 25 Procesy w codziennej pracy	Zajęcia	Maciej Korzewa	15-06-2026	08:00	12:00	04:00	Tak
5 z 25 -	Przerwa	-	15-06-2026	12:00	13:00	01:00	Tak
6 z 25 Procesy w codziennej pracy	Zajęcia	Maciej Korzewa	15-06-2026	13:00	16:00	03:00	Tak
7 z 25 Praca w narzędziach operacyjnych	Zajęcia	Maciej Korzewa	17-06-2026	08:00	12:00	04:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 25 -	Przerwa	-	17-06-2026	12:00	13:00	01:00	Tak
9 z 25 Praca w narzędziach operacyjnych	Zajęcia	Maciej Korzewa	17-06-2026	13:00	16:00	03:00	Tak
10 z 25 Dane, komunikacja i standardy pracy	Zajęcia	Maciej Korzewa	19-06-2026	08:00	12:00	04:00	Tak
11 z 25 -	Przerwa	-	19-06-2026	12:00	13:00	01:00	Tak
12 z 25 Dane, komunikacja i standardy pracy	Zajęcia	Maciej Korzewa	19-06-2026	13:00	16:00	03:00	Tak
13 z 25 Ćwiczenia scenariuszowe i wdrożenie procesów	Zajęcia	Maciej Korzewa	23-06-2026	08:00	12:00	04:00	Tak
14 z 25 -	Przerwa	-	23-06-2026	12:00	13:00	01:00	Tak
15 z 25 Ćwiczenia scenariuszowe i wdrożenie procesów	Zajęcia	Maciej Korzewa	23-06-2026	13:00	16:00	03:00	Tak
16 z 25 Automatyzacje i raportowanie	Zajęcia	Maciej Korzewa	24-06-2026	08:00	12:00	04:00	Nie
17 z 25 -	Przerwa	-	24-06-2026	12:00	13:00	01:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 25 Automatyzacje i raportowanie	Zajęcia	Maciej Korzewa	24-06-2026	13:00	16:00	03:00	Nie
19 z 25 AI w procesach biznesowych	Zajęcia	Maciej Korzewa	25-06-2026	08:00	12:00	04:00	Nie
20 z 25 -	Przerwa	-	25-06-2026	12:00	13:00	01:00	Nie
21 z 25 Zarządzanie zmianą i utrzymanie standardów	Zajęcia	Maciej Korzewa	25-06-2026	13:00	16:00	03:00	Nie
22 z 25 Podsumowanie wdrożenia i rekomendacje	Zajęcia	Maciej Korzewa	26-06-2026	08:00	12:00	04:00	Nie
23 z 25 -	Przerwa	-	26-06-2026	12:00	13:00	01:00	Nie
24 z 25 Podsumowanie wdrożenia i rekomendacje	Zajęcia	Maciej Korzewa	26-06-2026	13:00	15:00	02:00	Nie
25 z 25 -	Walidacja	-	26-06-2026	15:00	16:00	01:00	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	64:00
w tym suma godzin zajęć	55:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	08:00

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Suma godzin dydaktycznych bez przerw

74:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	64:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Korzewa

Maciej Korzewa jest praktykiem biznesu, trenerem oraz przedsiębiorcą specjalizującym się w obszarze sprzedaży, marketingu, komunikacji biznesowej, cyfryzacji procesów oraz wykorzystania nowoczesnych narzędzi wspierających rozwój organizacji. Jest założycielem Platformy Przedsiębiorców – firmy zajmującej się wsparciem przedsiębiorstw w zakresie rozwoju procesów, organizacji pracy, wdrażania systemów CRM, automatyzacji oraz wykorzystania sztucznej inteligencji w biznesie. Swoją karierę zawodową rozpoczął od pracy w sprzedaży, osiągając wysokie wyniki handlowe i rozwijając kompetencje związane z komunikacją, budowaniem relacji z klientami oraz organizacją procesów sprzedażowych. W kolejnych latach rozwijał doświadczenie jako trener i autor materiałów edukacyjnych dla przedsiębiorców oraz zespołów sprzedażowych. Jest twórcą kanału YouTube Platforma Przedsiębiorców, na którym regularnie publikuje materiały dotyczące zarządzania firmą, sprzedaży, marketingu, CRM, automatyzacji oraz praktycznego wykorzystania AI w organizacjach. Kanał stanowi źródło wiedzy dla właścicieli firm, managerów i osób

odpowiedzialnych za rozwój przedsiębiorstw. Maciej Korzewa posiada doświadczenie w pracy z firmami z branży usługowej, handlowej, produkcyjnej, transportowej, e-commerce oraz B2B. Łączy kompetencje szkoleniowe z praktycznym podejściem do organizacji procesów, analizy danych oraz wdrażania rozwiązań wspierających efektywność pracy i rozwój organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zakres szkolenia wdrożeniowego jest dostosowywany do wcześniejszej diagnozy, mapy procesów, rekomendacji doradczych, obecnych narzędzi firmy oraz poziomu przygotowania uczestników.

Usługa obejmuje zarówno pracę z uczestnikami, jak i pracę własną doradcy. Praca własna doradcy może obejmować analizę materiałów, przygotowanie scenariuszy szkoleniowych, przygotowanie środowiska testowego, opracowanie przykładów, przygotowanie instrukcji, analizę wyników ćwiczeń, doprecyzowanie procesów, przygotowanie dokumentacji, opracowanie rekomendacji oraz przygotowanie planu dalszych działań.

Usługa może być realizowana po etapie doradczym i po szkoleniu z procesów cyfrowych. W takim układzie tworzy trzeci etap ścieżki rozwojowej firmy: najpierw diagnoza i mapa procesów, następnie rozwój kompetencji uczestników, a później praktyczne szkolenie wdrożeniowe oparte na docelowym sposobie pracy.

Szkolenie może wykorzystywać środowisko testowe, przykładowe dane, makiety procesów, scenariusze firmowe, instrukcje operacyjne lub wybrane narzędzia używane przez organizację. Program jest każdorazowo dopasowywany do branży, skali firmy, liczby uczestników, poziomu dojrzałości organizacyjnej i zakresu planowanych usprawnień.

Warunki techniczne

. Warunki ogólne realizacji

Usługa realizowana jest w formie:

- stacjonarnej oraz zdalnej w czasie rzeczywistym,
- z zapewnieniem dwustronnej komunikacji pomiędzy trenerem a uczestnikami,
- z możliwością bieżącej interakcji, pytań i ćwiczeń praktycznych.

2. Wymagania dla części stacjonarnej

Uczestnik powinien mieć zapewnione:

- salę szkoleniową umożliwiającą pracę warsztatową,
- stanowisko pracy (stół, krzesło),
- dostęp do zasilania elektrycznego,
- dostęp do Internetu,
- możliwość pracy na komputerze/laptopie.

Trener zapewnia:

- materiały szkoleniowe,
- narzędzia i instrukcje do ćwiczeń,
- scenariusze pracy warsztatowej.

3. Wymagania dla części zdalnej

Usługa realizowana jest w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem platformy komunikacji online (np. MS Teams, Zoom lub inne narzędzie umożliwiające transmisję audio-wideo).

Uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do Internetu,
- stabilne łącze internetowe,
- kamerę oraz mikrofon,
- możliwość aktywnego udziału w zajęciach,
- zainstalowane lub dostępne narzędzie komunikacji online.

Adres

ul. Ku Słońcu 32

71-080 Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Siedziba firmy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dariusz Kowalski

E-mail d.kowalski@gmail.com

Telefon (+48) 603 101 595