



Szkolenie z procesów automatyzacji, zastosowania AI oraz cyfrowych narzędzi biznesowych.

Numer usługi 2026/05/14/21381/3559155

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
156,25 PLN brutto/h
156,25 PLN netto/h
332,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Maritime Consulting
Poland Dariusz
Kowalski

★★★★★ 4,8 / 5

1 691 ocen

📍 Koszalin
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 32:00 h
📅 14.07.2026 do 17.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Administracja IT i systemy komputerowe
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa jest skierowana do właścicieli firm, członków zarządu, dyrektorów, managerów, liderów zespołów oraz pracowników, którzy uczestniczą w procesach sprzedaży, marketingu, obsługi klienta, operacji, administracji, raportowania, zarządzania zadaniami, pracy na danych lub wdrażania narzędzi cyfrowych.</p> <p>Szkolenie jest szczególnie przydatne dla firm, które przygotowują się do cyfryzacji, wdrożenia nowych systemów, uporządkowania pracy w obecnych narzędziach, automatyzacji procesów, poprawy raportowania lub wykorzystania AI w codziennej pracy.</p>
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	13-07-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do świadomego korzystania z procesów cyfrowych, systemów pracy i narzędzi biznesowych w codziennej działalności firmy. Uczestnicy poznają zasady pracy z danymi, raportami, automatyzacjami, integracjami i AI oraz nauczą się wykorzystywać narzędzia wspierające sprzedaż, obsługę klienta, komunikację i zarządzanie procesami. Celem biznesowym jest zwiększenie gotowości organizacji do skutecznego wykorzystania technologii.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje cyfryzację jako proces organizacyjny i biznesowy.	Wyjaśnia zależności między procesami, danymi, narzędziami i odpowiedzialnościami w organizacji. Wskazuje role zarządu, managerów i pracowników w cyfryzacji firmy. Opisuje znaczenie wspólnych standardów pracy w środowisku cyfrowym.	Test teoretyczny
Analizuje proces biznesowy.	Wskazuje etapy procesu, odpowiedzialności, dane wejściowe i wyjściowe oraz punkty decyzyjne. Rozpoznaje miejsca powstawania błędów, opóźnień lub utraty informacji. Przygotowuje uproszczony opis procesu.	Test teoretyczny
Określa wymagania wobec narzędzi cyfrowych.	Wskazuje informacje wymagane w systemach cyfrowych. Opisuje funkcje wspierające sprzedaż, marketing, obsługę klienta, operacje i raportowanie. Dobiera narzędzia do procesu biznesowego.	Test teoretyczny
Projektuje podstawowe dane, KPI i raporty. Identyfikuje obszary do automatyzacji.	Wskazuje dane potrzebne do raportowania. Dobiera podstawowe KPI do procesu biznesowego. Opisuje wykorzystanie danych w decyzjach managerskich i zarządczych. Wskazuje powtarzalne czynności w procesach. Określa działania możliwe do wsparcia przez automatyzację, integracje i powiadomienia. Ocenia wpływ automatyzacji na czas pracy, jakość danych i kontrolę procesu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych Debata swobodna
Charakteryzuje zastosowania AI w organizacji.	Opisuje zastosowania AI w sprzedaży, marketingu, obsłudze klienta, analizie danych, dokumentach i raportowaniu. Wskazuje wymagania dotyczące danych i procesów dla wdrożeń AI. Stosuje zasady odpowiedzialnego korzystania z narzędzi AI.	Debata swobodna

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Współpracuje przy analizie i usprawnianiu procesów biznesowych.	Komunikuje wnioski i rekomendacje dotyczące usprawnień. Współpracuje podczas pracy warsztatowej i analizy procesów. Uzasadnia proponowane działania usprawniające.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do cyfryzacji organizacji i procesowego sposobu zarządzania firmą

Omówienie znaczenia procesów biznesowych, danych, odpowiedzialności oraz standardów pracy w środowisku cyfrowym. Uczestnicy poznają najczęstsze problemy organizacyjne wynikające z braku uporządkowanych procesów, danych i narzędzi oraz ich wpływ na funkcjonowanie firmy.

Moduł 2: Analiza procesów biznesowych i przepływu informacji w organizacji

Uczestnicy uczą się identyfikować etapy procesów, role i odpowiedzialności, dane wejściowe i wyjściowe oraz punkty decyzyjne. Omawiane są również miejsca powstawania błędów, opóźnień oraz utraty informacji w procesach firmowych.

Moduł 3: Odzworowanie procesów firmy w narzędziach cyfrowych

Przedstawienie sposobu przenoszenia procesów biznesowych do systemów i narzędzi cyfrowych. Omówienie pracy w systemach CRM, ERP, narzędziach projektowych, komunikacyjnych oraz raportowych.

Moduł 4: Narzędzia wspierające sprzedaż, marketing i obsługę klienta

Uczestnicy poznają zasady pracy z leadami, szansami sprzedaży, etapami procesu handlowego, historią kontaktu, zadaniami, follow-upami, segmentacją klientów oraz raportowaniem działań sprzedażowych i marketingowych.

Moduł 5: Narzędzia wspierające operacje, administrację i realizację pracy

Omówienie organizacji pracy operacyjnej, obiegu dokumentów, realizacji zamówień, projektów i usług, a także komunikacji między działami oraz przepływu danych między systemami.

Moduł 6: Dane, jakość informacji, KPI i dashboardy zarządcze

Uczestnicy uczą się, jakie dane są potrzebne do zarządzania firmą, jak projektować KPI oraz jak budować raporty i dashboardy wspierające decyzje operacyjne i strategiczne.

Moduł 7: Automatyzacje, integracje i przepływ danych między narzędziami

Identyfikacja powtarzalnych czynności w procesach oraz możliwości ich automatyzacji. Omówienie automatycznych zadań, powiadomień, synchronizacji danych oraz integracji systemów biznesowych.

Moduł 8: Zastosowania AI w codziennej pracy firmy

Przedstawienie praktycznych zastosowań AI w sprzedaży, marketingu, obsłudze klienta, analizie danych, raportowaniu, dokumentach i komunikacji. Omówienie zasad odpowiedzialnego korzystania z narzędzi AI.

Moduł 9: Bezpieczeństwo danych i organizacja pracy w systemach

Omówienie zasad pracy z dostęпами, uprawnieniami, jakością danych, odpowiedzialnością za informacje oraz bezpieczeństwem danych klientów i pracowników w systemach cyfrowych.

Moduł 10: Ćwiczenia warsztatowe, analiza procesów i walidacja efektów uczenia się

Uczestnicy wykonują ćwiczenia praktyczne, analizują przykładowe procesy biznesowe, projektują KPI, wskazują obszary do usprawnień oraz podsumowują zdobytą wiedzę w kontekście własnej organizacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Moduł 1: Cyfryzacja organizacji i procesowy model działania firmy	Zajęcia	Adam Małachowski	14-07-2026	08:00	12:30	04:30
2 z 14 -	Przerwa	-	14-07-2026	12:30	13:30	01:00
3 z 14 Moduł 2: Analiza procesów biznesowych i przepływ informacji w organizacji	Zajęcia	Adam Małachowski	14-07-2026	13:30	16:00	02:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 14 Moduł 3: Odwzorowanie procesów w narzędziach cyfrowych	Zajęcia	Adam Małachowski	15-07-2026	08:00	12:00	04:00
5 z 14 -	Przerwa	-	15-07-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 14 Moduł 4: Narzędzia wspierające sprzedaż, marketing i obsługę klienta	Zajęcia	Adam Małachowski	15-07-2026	13:00	16:00	03:00
7 z 14 Moduł 5: Narzędzia operacyjne, administracyjne i projektowe	Zajęcia	Adam Małachowski	16-07-2026	08:00	12:00	04:00
8 z 14 -	Przerwa	-	16-07-2026	12:00	13:00	01:00
9 z 14 Moduł 6: Dane, KPI i dashboardy zarządcze	Zajęcia	Adam Małachowski	16-07-2026	13:00	16:00	03:00
10 z 14 Moduł 7: Automatyzacje i integracje systemów	Zajęcia	Adam Małachowski	17-07-2026	08:00	12:00	04:00
11 z 14 -	Przerwa	-	17-07-2026	12:00	13:00	01:00
12 z 14 Moduł 8: AI w pracy firmy	Zajęcia	Adam Małachowski	17-07-2026	13:00	14:00	01:00
13 z 14 Moduł 9: Bezpieczeństwo danych i organizacja pracy w systemach	Zajęcia	Adam Małachowski	17-07-2026	14:00	15:00	01:00
14 z 14 -	Walidacja	-	17-07-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
w tym suma godzin zajęć	27:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	37:15

Cennik

Cennik

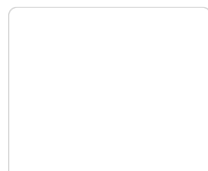
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	156,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	32:00


Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Małachowski



Innowacyjny i skuteczny Menedżer i Członek Zarządu z bogatym doświadczeniem operacyjnym w budowaniu, rozwoju i restrukturyzacji firm. Udokumentowane osiągnięcia w osiągnięciu znakomitych wyników poprzez budowanie wartości dla klientów. Inspirujący i motywujący lider, potrafiący budować silne i zmotywowane zespoły oraz osiągać dzięki nim wyniki.

Budowanie wartości firmy i zarządzanie zmianą

- tworzenie i rozwój firm, np. PKT: budowanie firmy od podstaw do 1500 osób obecnych w całym kraju
- restrukturyzacja firm, np. Trader: przełamanie negatywnego trendu w wynikach firmy, który trwał 10 lat
- zmiana zespołów i kultur w celu osiągnięcia wyników, np. WsiP: przekształcenie wszystkich kluczowych obszarów firmy
- wdrażanie systemów, procedur i procesów w różnych organizacjach, np. wdrażanie oceny okresowej, MBO, rocznego planowania strategicznego itp.

Zarządzanie handlowe

- regularne podnoszenie wyników handlowych, np. WsiP: wiodąca zmiana strategiczna skutkująca wzrostem sprzedaży o 17,5% i wzrostem EBITDA o 39% w pierwszym roku
- stworzenie, produkcja i komercjalizacja nowej domeny produktowej, np. PKT: udana migracja z mediów drukowanych do elektronicznych: ponad 300% wzrost sprzedaży produktów z internetowych katalogów firm
- budowanie i zarządzanie zróżnicowanymi kanałami sprzedaży (B2B, B2C, bezpośrednia, pośrednia, telesprzedaż, e-kanały) dla produktów, usług i rozwiązań; restrukturyzacja naprawcza obszarów handlowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy mogą otrzymać następujące materiały:

1. Prezentację szkoleniową.
2. Arkusz analizy procesu.
3. Szablon mapy procesu.
4. Checklistę pracy z narzędziami cyfrowymi.
5. Checklistę wymagań wobec systemów i narzędzi biznesowych.
6. Arkusz projektowania danych i KPI.
7. Szablon dashboardu zarządczego.
8. Checklistę automatyzacji.
9. Checklistę integracji.
10. Checklistę zastosowań AI.
11. Checklistę bezpieczeństwa i odpowiedzialności za dane.
12. Ćwiczenia warsztatowe.
13. Test wiedzy lub kartę walidacji efektów uczenia się.

Informacje dodatkowe

Zakres szkolenia jest dostosowywany do branży, specyfiki firmy, poziomu zaawansowania uczestników, obecnych narzędzi oraz celów organizacji. Szkolenie może wykorzystywać przykłady związane z rzeczywistymi procesami firmy, dzięki czemu uczestnicy uczą się na sytuacjach zbliżonych do własnego środowiska pracy.

Usługa może być realizowana jako etap po doradztwie i mapowaniu procesów. W takim układzie program szkolenia może zostać dopasowany do wniosków z diagnozy, rekomendacji doradczych, karty ryzyk oraz roadmapy dalszych działań.

Adres

ul. Koszalińska 60
75-900 Koszalin
woj. zachodniopomorskie

Siedziba firmy

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Dariusz Kowalski

E-mail d.kowalski@doszkolimy.pl

Telefon (+48) 603 101 595