



AD-TRADE SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

Sztuczna inteligencja w pracy – praktyczne narzędzia AI dla firm i instytucji – szkolenie

Numer usługi 2026/05/14/205802/3559102

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 💻 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 08:00 h
- 📅 26.01.2027 do 26.01.2027

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
250,00 PLN brutto/h
250,00 PLN netto/h
183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników firm sektora MŚP, instytucji publicznych (urzędów gmin i miast, starostw, jednostek samorządu terytorialnego), jednostek pomocy społecznej (MOPS, OPS, PCPR, DPS), placówek ochrony zdrowia (SP ZOZ, przychodnie, szpitale), szkół i placówek oświatowych oraz organizacji pozarządowych, którzy w codziennej pracy korzystają z komputera, poczty elektronicznej i pakietu biurowego, a chcą efektywnie i bezpiecznie wykorzystać narzędzia sztucznej inteligencji do automatyzacji zadań, przyspieszenia komunikacji i zwiększenia produktywności. Uczestnikami mogą być: pracownicy administracyjni i biurowi, specjaliści ds. kadr i płac, pracownicy działów finansowych i księgowych, koordynatorzy projektów i kierownicy zespołów, pracownicy obsługi klienta i sekretariatów, menedżerowie niższego i średniego szczebla oraz pracownicy merytoryczni instytucji publicznych odpowiedzialni za tworzenie dokumentów, raportów i korespondencji.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

19-01-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowuje uczestników do samodzielnego stosowania narzędzi AI (ChatGPT, Claude, Gemini) w zadaniach zawodowych: tworzeniu dokumentów i korespondencji, streszczaniu i tłumaczeniu tekstów oraz automatyzowaniu procesów biurowych, z zachowaniem zasad ochrony danych i odpowiedzialnego korzystania z AI.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik samodzielnie formułuje skuteczne zapytania (prompty) do narzędzi AI (ChatGPT, Copilot, Gemini) i krytycznie ocenia jakość uzyskanych odpowiedzi, identyfikując błędy, nieścisłości i ograniczenia modeli językowych.	Uczestnik formułuje prompt zawierający kontekst, rolę, zadanie i format odpowiedzi; iteracyjnie poprawia prompt gdy wynik nie spełnia oczekiwań; wskazuje minimum 3 ograniczenia narzędzia AI użytego podczas zadania praktycznego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik tworzy i redaguje dokumenty służbowe (pisma, raporty, notatki, e-maile) z wykorzystaniem narzędzi AI, zachowując poprawność merytoryczną, językową i formalną wymagań organizacji.	Na podstawie zadanego briefu uczestnik generuje pismo lub raport przy użyciu AI; weryfikuje i poprawia wygenerowany tekst pod kątem merytorycznym i językowym; wskazuje elementy wymagające korekty lub uzupełnienia przez człowieka.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik stosuje narzędzia AI do skracania, streszczania, tłumaczenia i przeformułowywania istniejących tekstów zawodowych, dostosowując wynik do potrzeb konkretnego odbiorcy i kanału komunikacji.	Uczestnik przetwarza dostarczony tekst (min. 300 słów) za pomocą AI zgodnie z zadanym celem (streszczenie do 100 słów, tłumaczenie, zmiana tonu formalnego na nieformalny); ocenia jakość wyniku i wprowadza niezbędne korekty.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z narzędzi AI w środowisku organizacyjnym, w tym zasady ochrony danych osobowych zgodne z RODO oraz procedury reagowania na halucynacje i błędne odpowiedzi AI.	W teście teoretycznym uczestnik poprawnie odpowiada na minimum 6 z 10 pytań dotyczących zasad bezpieczeństwa AI, kategorii danych chronionych i procedur weryfikacji odpowiedzi AI; wymienia minimum 3 kategorie danych, których nie wolno wprowadzać do publicznych narzędzi AI.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik integruje wybrane narzędzia AI (Microsoft Copilot lub Google Gemini) z codziennie używanymi aplikacjami biurowymi (Word/Docs, Outlook/Gmail, PowerPoint/Slides) i samodzielnie realizuje zadanie zawodowe z ich wykorzystaniem.	Uczestnik samodzielnie uruchamia funkcje Copilot lub Gemini w wybranej aplikacji biurowej; wykonuje kompletne zadanie zawodowe (np. napisanie e-maila z odpowiedzią na skargę lub przygotowanie notatki ze spotkania) z użyciem AI w czasie nieprzekraczającym 10 minut.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Cel biznesowy

Celem biznesowym szkolenia jest wyposażenie pracowników organizacji w praktyczne kompetencje pozwalające na efektywne i bezpieczne wykorzystanie narzędzi sztucznej inteligencji w codziennej pracy zawodowej. W perspektywie do 3 miesięcy od zakończenia szkolenia uczestnicy będą samodzielnie stosować narzędzia AI do tworzenia dokumentów, komunikacji i automatyzacji powtarzalnych zadań, co przełoży się na skrócenie czasu realizacji standardowych zadań biurowych o minimum 20–30%, redukcję kosztów tworzenia treści i komunikacji wewnętrznej, zwiększenie konkurencyjności organizacji poprzez wdrożenie kultury pracy wspomaganej AI, a także poprawę jakości i spójności dokumentów wychodzących z organizacji.

Efekt usługi

Przygotowuje uczestników do samodzielnego stosowania narzędzi AI (ChatGPT, Copilot, Gemini) w zadaniach zawodowych: tworzeniu dokumentów i korespondencji, streszczaniu i tłumaczeniu tekstów oraz automatyzowaniu procesów biurowych, z zachowaniem zasad ochrony danych i odpowiedzialnego korzystania z AI.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Efekty uczenia się osiągane są poprzez realizację szkolenia metodą warsztatową, w której minimum 65% czasu stanowią ćwiczenia praktyczne przy komputerze. Uczestnicy pracują bezpośrednio z narzędziami AI na realnych zadaniach z własnego środowiska pracy. Stosowane metody dydaktyczne: wykład interaktywny z prezentacją multimedialną, demonstracja na żywo przez trenera, ćwiczenia indywidualne i w parach, analiza przypadków (case study), dyskusja moderowana, indywidualny plan wdrożenia AI opracowany przez każdego uczestnika na zakończenie szkolenia.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie jednodniowe, 8 godzin zegarowych (480 minut), realizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej w czasie rzeczywistym. Minimum 65% czasu szkolenia stanowią ćwiczenia praktyczne przy komputerze. Każdy uczestnik pracuje na własnym urządzeniu z dostępem do internetu. Zajęcia prowadzone są metodą warsztatową z elementami wykładu interaktywnego, demonstracji, pracy indywidualnej i grupowej. Co 2 godziny zaplanowana przerwa 15-minutowa, przerwa obiadowa 30 minut.

MODUŁ 1 – Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w miejscu pracy (75 minut) Czym jest generatywna sztuczna inteligencja i jak działają duże modele językowe (LLM) – wyjaśnienie bez żargonu technicznego, zrozumiałe dla każdego pracownika. Przegląd i porównanie dostępnych narzędzi: ChatGPT (OpenAI) – wersja darmowa i Plus, Microsoft Copilot – integracja z Microsoft 365, Google Gemini – integracja z Google Workspace. Demonstracja na żywo: pierwsze zapytania, analiza i ocena jakości odpowiedzi. Omówienie możliwości, ograniczeń i typowych błędów narzędzi AI (halucynacje, stroniczość, nieaktualność danych). Dyskusja: które zadania w pracy uczestnika mogą być wspierane przez AI? *Metody: wykład interaktywny z prezentacją, demonstracja na żywo, dyskusja grupowa, ćwiczenie indywidualne (pierwsze zapytanie do AI).*

MODUŁ 2 – Sztuka promptingu – jak skutecznie komunikować się z AI (90 minut) Anatomia skutecznego promptu: kontekst, rola, zadanie, format odpowiedzi, ograniczenia i przykłady. Techniki promptowania: zero-shot, few-shot, chain-of-thought, role prompting. Ćwiczenia praktyczne: tworzenie promptów do e-maili służbowych, notatek ze spotkań, raportów tygodniowych i odpowiedzi na pisma urzędowe. Iteracyjne doskonalenie promptu – jak poprawić wynik gdy AI nie odpowiada zgodnie z oczekiwaniami. Tworzenie biblioteki własnych promptów gotowych do wielokrotnego użycia. *Metody: warsztat przy komputerze, ćwiczenia indywidualne i w parach, omówienie wyników na forum grupy, peer review promptów.*

Przerwa kawowa – 15 minut

MODUŁ 3 – AI w dokumentach, komunikacji i raportowaniu (90 minut) Tworzenie i redakcja dokumentów służbowych z pomocą AI: pisma urzędowe, protokoły, regulaminy, procedury, oferty, opinie. Skracanie, streszczanie i przeformułowywanie długich tekstów. Tłumaczenie dokumentów i korespondencji z zachowaniem rejestru językowego. Microsoft Copilot w praktyce: tworzenie treści w Word, odpowiadanie na e-maile w Outlook, generowanie slajdów w PowerPoint – ćwiczenia na realnych zadaniach uczestników. Alternatywa dla użytkowników Google: Gemini w Dokumentach Google i Gmail. Weryfikacja i korekta wygenerowanych treści – AI jako asystent, nie jako autor. *Metody: warsztat, praca z własnymi dokumentami uczestnika, demonstracja Copilot/Gemini, ćwiczenia indywidualne.*

Przerwa obiadowa – 30 minut

MODUŁ 4 – Bezpieczeństwo, prywatność i etyka AI w organizacji (60 minut) Ochrona danych osobowych a narzędzia AI: co można, a czego nie wolno wprowadzać do publicznych chatbotów AI (dane osobowe, tajemnica przedsiębiorstwa, dane pacjentów, dane finansowe). Polityki bezpieczeństwa AI w organizacji: jak tworzyć i wdrażać wewnętrzne zasady korzystania z AI przez pracowników. Halucynacje AI – zjawisko, przykłady, metody weryfikacji. Odpowiedzialność za treści wygenerowane przez AI: aspekty prawne i etyczne. Przegląd narzędzi korporacyjnych z wbudowaną ochroną danych: Microsoft Copilot for M365, Google Workspace for Enterprise. *Metody: wykład z prezentacją, analiza przypadków (case study), dyskusja, quiz weryfikacyjny.*

Przerwa kawowa – 15 minut

MODUŁ 5 – Automatyzacja i narzędzia uzupełniające AI (60 minut) Automatyzacja powtarzalnych zadań biurowych: generowanie szablonów, kategoryzacja danych, tworzenie odpowiedzi na często powtarzające się pytania. Narzędzia uzupełniające AI w codziennej pracy: Gamma.app (generowanie prezentacji), Canva AI (materiały wizualne), Perplexity (research i wyszukiwanie), Notion AI (zarządzanie wiedzą). Planowanie osobistego wdrożenia AI: uczestnik tworzy listę 3 zadań, które wykona z pomocą AI w pierwszym tygodniu po szkoleniu. *Metody: demonstracja narzędzi, ćwiczenia praktyczne, indywidualny plan działania.*

WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (30 minut) Walidacja prowadzona jest metodą testu teoretycznego z wynikiem generowanym automatycznie. Test obejmuje 30 pytań jednokrotnego wyboru, w tym pytania oparte na przypadkach – uczestnik ocenia konkretną sytuację zawodową i wskazuje właściwe działanie – i sprawdza wszystkie pięć efektów uczenia się zgodnie z przypisanymi im kryteriami weryfikacji. Test przeprowadzany jest w narzędziu elektronicznym generującym wynik automatycznie, bez udziału osoby oceniającej, co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji. Za organizację walidacji, weryfikację warunków przystąpienia oraz dokumentowanie wyników odpowiada osoba walidująca wskazana w karcie usługi, niebędąca trenerem prowadzącym zajęcia. Uczestnik, który uzyska minimum 70% punktów, otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia wystawione przez AD-TRADE Sp. z o.o. / szkolimy24.com, zawierające opis efektów uczenia się, kryteria ich weryfikacji oraz zastosowane metody walidacji.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 10

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 MODUŁ 1 – Wprowadzenie do sztucznej inteligencji w miejscu pracy	Zajęcia	Daniel Kacprowicz	26-01-2027	08:00	09:15	01:15
2 z 10 MODUŁ 2 – Sztuka promptingu: skuteczna komunikacja z narzędziami AI	Zajęcia	Daniel Kacprowicz	26-01-2027	09:15	10:45	01:30
3 z 10 -	Przerwa	-	26-01-2027	10:45	11:00	00:15
4 z 10 MODUŁ 3 – AI w dokumentach, komunikacji i raportowaniu	Zajęcia	Daniel Kacprowicz	26-01-2027	11:00	12:30	01:30
5 z 10 -	Przerwa	-	26-01-2027	12:30	13:00	00:30
6 z 10 MODUŁ 4 – Bezpieczeństwo, prywatność i etyka AI w organizacji	Zajęcia	Daniel Kacprowicz	26-01-2027	13:00	14:00	01:00
7 z 10 -	Przerwa	-	26-01-2027	14:00	14:15	00:15
8 z 10 MODUŁ 5 – Automatyzacja zadań i narzędzia uzupełniające AI	Zajęcia	Daniel Kacprowicz	26-01-2027	14:15	15:15	01:00
9 z 10 -	Przerwa	-	26-01-2027	15:15	15:30	00:15
10 z 10 -	Walidacja	-	26-01-2027	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	08:00
w tym suma godzin zajęć	06:15
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	09:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	08:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Daniel Kacprowicz

Prezes Zarządu AD-TRADE Sp. z o.o., właściciel marki szkoleniowej szkolimy24.com. Trener z udokumentowanym doświadczeniem ponad 290 godzin przeprowadzonych szkoleń z zakresu kompetencji cyfrowych, obsługi komputera i internetu oraz cyberbezpieczeństwa (potwierdzone

referencjami: ODZ BHP Ekspert, MOPR Włocławek, MAXDOM, Klub Senior+). Prowadzi szkolenia z praktycznego zastosowania narzędzi sztucznej inteligencji dla pracowników administracji publicznej, jednostek pomocy społecznej, placówek oświatowych oraz firm sektora MŚP – m.in. szkolenie z cyberbezpieczeństwa, ochrony danych osobowych i narzędzi AI dla 52 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie we Włocławku oraz szkolenia z AI i narzędzi wizualnych dla placówek oświatowych. Specjalizacja: wdrażanie narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji (ChatGPT, Microsoft Copilot, Google Gemini) w pracy biurowej i administracyjnej, prompt engineering, bezpieczeństwo danych w środowisku AI oraz automatyzacja powtarzalnych zadań biurowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzymuje kompletny pakiet materiałów dydaktycznych przygotowanych przez szkolimy24.com:

Materiały przekazywane są w formie cyfrowej (link do pobrania) w dniu szkolenia. Na życzenie uczestnika możliwy jest wydruk podręcznika – do uzgodnienia z organizatorem przed szkoleniem.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie Zoom – spotkanie z rejestracją uczestników i funkcją nagrywania.

Minimalne wymagania sprzętowe: komputer klasy PC lub Mac z procesorem dwurdzeniowym 2 GHz i pamięcią 4 GB RAM, kamera internetowa, mikrofon oraz głośniki lub zestaw słuchawkowy.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: łącze internetowe o przepustowości minimum 5 Mb/s dla pobierania i 2 Mb/s dla wysyłania.

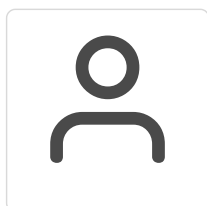
Niezbędne oprogramowanie: przeglądarka internetowa w aktualnej wersji (Google Chrome, Microsoft Edge lub Mozilla Firefox) albo aplikacja Zoom; pakiet biurowy oraz konto w narzędziu AI (ChatGPT, Microsoft Copilot lub Google Gemini) – wystarczające są konta w wersjach bezpłatnych.

Okres ważności linku: link do spotkania jest aktywny przez cały czas trwania usługi i zostaje przesłany uczestnikom pocztą elektroniczną najpóźniej 24 godziny przed rozpoczęciem zajęć.

Sposób weryfikacji obecności: rejestr wejść i wyjść uczestników generowany przez platformę, weryfikacja tożsamości na podstawie włączonej kamery podczas zajęć oraz podczas walidacji efektów uczenia się.

Przebieg usługi jest rejestrowany (nagrywany) w celu udokumentowania jej realizacji zgodnie z wymogami obowiązującymi dla usług zdalnych w Bazie Usług Rozwojowych.

Kontakt



Daniel Kacprowicz

E-mail biuro@szkolimy24.com

Telefon (+48) 508 325 677