








EMM Consulting  
Mariusz Lasak

★★★★★ 4,5 / 5

78 ocen

## Centralny Rejestr Umów. Nowe Obowiązki JST od Lipca 2026r.

Numer usługi 2026/05/14/32347/3558650

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  03:00 h
-  23.06.2026 do 23.06.2026

400,00 PLN brutto  
400,00 PLN netto  
133,33 PLN brutto/h  
133,33 PLN netto/h  
165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Prawo pracy   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracownicy urzędów gmin, miast i starostw</li> <li>- pracownicy jednostek organizacyjnych JST</li> <li>- dyrektorzy szkół i przedszkoli</li> <li>- pracownicy jednostek sektora finansów publicznych</li> <li>- osoby odpowiedzialne za zamówienia i umowy</li> <li>- pracownicy administracji publicznej</li> <li>- osoby odpowiedzialne za publikację danych i RODO</li> </ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 3   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 10  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 22-06-2026  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy dotyczącej nowych obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów obowiązującego od 1 lipca 2026 r. Uczestnicy poznają zasady publikowania umów, zakres danych podlegających ujawnieniu, obowiązki jednostek sektora finansów publicznych oraz odpowiedzialność za nieprawidłowe prowadzenie rejestru. Szkolenie przygotowuje do prawidłowego wdrożenia nowych regulacji i ograniczenia ryzyka naruszeń.

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

| <b>Efekty uczenia się</b>  | <b>Kryteria weryfikacji</b>   | <b>Metoda walidacji</b> |
|--|---|-------------------------|
| Rozumie zasady funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów            | identyfikuje rodzaje umów i zakres danych wymaganych do publikacji. | Test teoretyczny        |
| Rozpoznaje umowy podlegające publikacji w CRU                      | identyfikuje rodzaje umów i zakres danych wymaganych do publikacji. | Test teoretyczny        |
| Stosuje przepisy dotyczące publikacji danych i ochrony informacji  | wskazuje zasady publikacji danych zgodnie z RODO.                   | Test teoretyczny        |
| Identyfikuje odpowiedzialność i ryzyka związane z prowadzeniem CRU | rozpoznaje konsekwencje naruszenia obowiązków ustawowych.           | Test teoretyczny        |

## **Kwalifikacje**

### **Kompetencje**

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### **Warunki uznania kompetencji**

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## **Program**

### **1. Mobbing 2026R. – nowa definicja Kodeksowa i jej konsekwencje dla firmy, urzędu, instytucji:**

- wprowadzenie do tematyki mobbingu,
- prawa pracownika i obowiązki pracodawcy,

- prosta i jaśniejsza definicja mobbingu w 2026r.,
- stara, a nowa definicja mobbingu – różnice.

#### 1. Ujednoczenie form „nękania” w znowelizowanym Kodeksie Pracy 2026r.:

- uporczywość – jako nękanie nieincydentalne,
- „nawracające lub stałe” – wyjaśnienie pojęć w znowelizowanym Kodeksie Pracy.

#### 1. Formy mobbingu – w Nowelizacji Kodeksu Pracy 2026r.:

- forma fizyczna – sposób rozumienia, orzecznictwo,
- forma werbalna – sposób rozumienia i wyroki,
- forma niewerbalna – przejawy tej formy,
- celowość i skutek działania mobbera – czy koniecznie musi wystąpić?

#### 1. Przejawy mobbingu w 2026r. w nowej definicji kodeksowej:

- upokarzanie lub uwłaczanie,
- zastraszanie,
- zaniżanie oceny przydatności zawodowej pracownika,
- nieuzasadniona krytyka, poniżanie lub ośmieszanie pracownika,
- utrudnianie funkcjonowania w środowisku pracy w zakresie możliwości osiągnięcia efektów pracy, wykonywania zadań służbowych, wykorzystania posiadanych kompetencji, komunikacji ze współpracownikami lub dostępu do koniecznych informacji,
- izolowanie pracownika lub eliminowanie go z zespołu.

#### 1. Odszkodowanie i zadośćuczynienie za mobbing w 2026r.

- zasada odwróconego ciężaru dowodu za mobbing – czy została utrzymana w nowelizacji Kodeksu Pracy.

#### 1. Zakończenie szkolenia i odpowiedzi na pytania uczestników.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 5

| Przedmiot / temat  | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 5<br>Podstawy prawne CRU – nowe przepisy, terminy wejścia w życie oraz obowiązki jednostek sektora finansów publicznych. | Zajęcia        | Andrzej Ponczek | 23-06-2026            | 09:00               | 10:15               | 01:15         |
| 2 z 5 -  | Przerwa        | -               | 23-06-2026            | 10:15               | 10:30               | 00:15         |

| Przedmiot / temat  | Typ aktywności | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>3 z 5</b> Zasady prowadzenia rejestru – rodzaje umów, zakres publikowanych danych oraz praktyczne problemy. | Zajęcia        | Andrzej Ponczek | 23-06-2026            | 10:30               | 11:20               | 00:50         |
| <b>4 z 5</b> RODO i odpowiedzialność – publikacja danych, odpowiedzialność za błędy oraz najczęstsze ryzyka.   | Zajęcia        | Andrzej Ponczek | 23-06-2026            | 11:20               | 11:50               | 00:30         |
| <b>5 z 5</b> -   | Walidacja      | -               | 23-06-2026            | 11:50               | 12:00               | 00:10         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 03:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 02:35         |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:10         |
| w tym suma przerw                    | 00:15         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 03:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny   | Cena       |
|---|------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 400,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |            |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 400,00 PLN |

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny brutto | 133,33 PLN |
|---------------------------|------------|

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny netto | 133,33 PLN |
|--------------------------|------------|

## Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------|---------------|
|---------------|---------------|

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 03:00 |
|---------------------------------|-------|

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Andrzej Ponczek

prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, wieloletni pracownik Wydziału Przyznawania Emerytur i Rent oraz Wydziału Kontroli Płatników Składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, autor książek (m.in.): „Kontrola ZUS w sektorze finansów publicznych” i „Kontrola ZUS. Skuteczne formy obrony płatników składek”, a także ponad 70 artykułów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, emerytur i rent, zasiłków; trener i konsultant programów unijnych (EFS, PHARE).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu w formie elektronicznej, dodatkowo zostaną uzupełnione przez przeprowadzone ćwiczenia w trakcie szkolenia.

### Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa

- Warunkiem ukończenia kursu jest frekwencja na poziomie co najmniej 80% zajęć.
- Uczestnik zgadza się na utrwalania jego wizerunku na potrzeby monitoringu/kontroli instytucji finansującej kurs.

### Informacje dodatkowe

Szkolenie ma charakter praktyczny i obejmuje analizę nowych obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów w jednostkach sektora finansów publicznych. Program uwzględnia aktualne przepisy, planowane zmiany oraz praktyczne aspekty publikowania umów i ochrony danych osobowych. Każdy uczestnik otrzyma wyczerpujące materiały szkoleniowe w formie elektronicznej oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

# Warunki techniczne

Szkolenie odbędzie się w programie Clickmeeting.

## Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.

## Wymagania dotyczące łącza internetowego:

<https://knowledge.clickmeeting.com/pl/knowledge-base/pierwsze-kroki/o-clickmeeting/#jakiego-lacza-potrzebuje-aby-moc-korzystac-z-platfomy-clickmeeting>

**Osoby korzystające z aplikacji Clickmeeting mogą skorzystać z poradnika. Dostępnego pod niniejszym linkiem:**

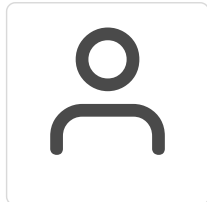
[https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j\\_webinarowy\\_wskazo%CC%81wki\\_dla-uczestniko%CC%81w.pdf](https://knowledge.clickmeeting.com/uploads/2022/05/Poko%CC%81j_webinarowy_wskazo%CC%81wki_dla-uczestniko%CC%81w.pdf)

## Filmy instruujące jak dołączyć do wydarzeń Clickmeeting:

1. Bez rejestracji: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc>
2. Z rejestracją: <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/video-tutorials/jak-dolaczyc-i-sie-zarejestrowac/>

Każda z osób zgłoszonych na szkolenie zostanie poinstruowana jak zainstalować niezbędne oprogramowanie (darmowe dla uczestników szkolenia), oraz skonfigurować sprzęt komputerowy, oraz go przetestować.

## Kontakt



**Mariusz Lasak**

**E-mail** [mlasak@emmconsulting.com.pl](mailto:mlasak@emmconsulting.com.pl)

**Telefon** (+48) 502 096 967