



LINGUA HOUSE
SZKOŁA JĘZYKÓW
OBCYCH
COACHING &
TRAINING HOUSE
BEATA OMASTKA

★★★★☆ 4,4 / 5

331 ocen

Indywidualny Kurs Język angielski KONWERSACJE - METODA DIRECT 20 zajęć x 90 min Online lub Katowice (również dla projektów Małopolski Pociąg do Kariery, Kierunek Rozwój, Zachodniopomorskie Bony Rozwojowe)

Numer usługi 2026/05/13/8270/3558062

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia indywidualne
- 30:00 h
- 20.08.2026 do 26.10.2026

4 800,00 PLN brutto
4 800,00 PLN netto
160,00 PLN brutto/h
160,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs jest kierowany do osób dorosłych, które:

- chcą podnieść poziom swoich kwalifikacji w zakresie umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2
- chcą skutecznie nauczyć się języka angielskiego metodą bezpośrednią lub metodą tradycyjną z naciskiem na konwersacje,
- chcą nauczyć się korzystać z języka w sytuacjach zawodowych, ale również wykorzystując go w życiu codziennych.

Usługa również adresowana dla Uczestników projektów: "Małopolski pociąg do kariery – sezon 1" i „Nowy start w Małopolsce z EURESEM" oraz Kierunek Rozwój, dla kandydatów WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój oraz Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

13-08-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zdobycia kompetencji językowych, efektywnego posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych i codziennych. Uczestnik po zakończeniu szkolenia będzie przygotowany do podejmowania działań komunikacyjnych na określonym poziomie językowym z wykorzystaniem wiedzy teoretycznej, gramatyki oraz słownictwa, a także do rozumienia i formułowania wypowiedzi w języku angielskim na poziomie B2.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się zwrotami i słownictwem w poznanym zakresie tematycznym	- Używa słownictwa zawiązanego z życiem codziennym, pracą, nauką, sportem, hobby podróżami, miejscem zamieszkania - Używa zwrotów grzecznościowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Buduje zdania zachowując ich poprawność językową	Zachowuje szyk oraz stosuje adekwatne zwroty i formy językowe, buduje pytania i przeczenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prawidłowo używa poznanej gramatyki i form czasowników	Stosuje zaimki osobowe, dzierżawcze i wskazujące, rodzajniki określone i nieokreślone, formy czasowników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia i poprawnie stosuje czasy gramatyczne	Rozróżnia i prawidłowo stosuje poznane czasy teraźniejsze, przeszłe i przyszłe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozumie teksty pisane i potrafi samodzielnie formułować wypowiedzi pisemne	Formułuje dłuższe odpowiedzi oraz wypowiedzi zachowując kontekst, logiczną strukturę i poprawność językową	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje liczby, miejsce i czas	- posługuje się liczbami w prawidłowych formach - nazywa dni tygodnia, miesiące, daty i godziny - opisuje położenie	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Usługa jest realizowana w godzinach tj. 1 godzina usługi = 45 min. prowadzone w blokach 2x45 min. tj. 90 min. bez przerwy
- Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.
- Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.
- Szkolenie składa się z 70% godzin zajęć praktycznych oraz 30% godzin zajęć teoretycznych. Szczegółowy plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

Metoda bezpośrednia Direct to nowoczesny i szybki sposób nauki języka przez konwersacje. Materiał wprowadzany jest w formie licznych pytań i odpowiedzi, ćwiczona jest komunikacja oraz w ten sposób poznaje się słownictwo, struktury językowe i gramatykę, a także nabiera się pewności w komunikowaniu się w języku obcym.

Nauka metodą tradycyjną jest uzupełnieniem metody bezpośredniej i polega na równoległym rozwijaniu czterech umiejętności - pisanie, czytanie, mówienia i rozumienia ze słuchu w języku obcym.

Program

1. **Czasy i struktury gramatyczne** – utrwalenie i rozszerzenie użycia wszystkich czasów (Present Perfect Continuous, Past Perfect, Future Perfect, mieszane czasy), mówienie o doświadczeniach, planach i wydarzeniach złożonych w czasie. Forma zajęć: konwersacje, ćwiczenia kontekstowe, praca z tekstem i nagraniami.
2. **Mowa zależna i strona bierna** – pogłębienie znajomości mowy zależnej (reported speech) oraz strony biernej w różnych czasach. Relacjonowanie informacji, opowiadanie o wydarzeniach i procesach. Forma zajęć: ćwiczenia praktyczne, symulacje, praca z tekstem.
3. **Czasowniki modalne i ich formy przeszłe** – użycie modalnych w odniesieniu do przeszłości (must have, might have, should have, could have), wyrażanie domysłów, krytyki i przypuszczeń. Forma zajęć: dialogi, praca z przykładami, ćwiczenia komunikacyjne.
4. **Okresy warunkowe** – typy 0–3 i mieszane (mixed conditionals), mówienie o hipotetycznych sytuacjach, życzeniach i konsekwencjach. Forma zajęć: konwersacje, ćwiczenia komunikacyjne, symulacje.
5. **Mowa formalna i nieformalna** – różnice w stylu języka, przekształcanie zdań, nauka zwrotów formalnych i potocznych, dopasowanie języka do sytuacji. Forma zajęć: rozmowy, ćwiczenia stylistyczne, analiza tekstów.
6. **Słownictwo zaawansowane** – nauka kolokacji, idiomów i phrasal verbs używanych w codziennej komunikacji i mediach. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, praca z tekstami, konwersacje.
7. **Praca i kariera** – rozmowy o zawodach, rozwoju zawodowym, motywacji, negocjacjach i współpracy w zespole. Pisanie maili i krótkich raportów. Forma zajęć: symulacje, ćwiczenia pisemne i ustne.
8. **Edukacja i samodoskonalenie** – rozmowy o nauce, kursach, egzaminach i rozwoju osobistym. Analiza tekstów o nowoczesnych metodach nauki. Forma zajęć: dyskusje, czytanie, praca z nagraniami.
9. **Podróże i turystyka** – mówienie o doświadczeniach z podróży, porównywanie kultur, rozwiązywanie problemów w podróży (opóźnienia, zgubiony bagaż). Forma zajęć: symulacje sytuacyjne, rozmowy, praca z autentycznymi materiałami.
10. **Żywność i zdrowie** – rozmowy o zdrowym stylu życia, sporcie, medycynie alternatywnej i problemach zdrowotnych, wyrażanie opinii i porad. Forma zajęć: ćwiczenia ustne, praca z artykułami, dyskusje.
11. **Media i komunikacja** – słownictwo związane z prasą, telewizją, mediami społecznościowymi, fake news, opinotwórczością mediów. Forma zajęć: debata, analiza tekstów, rozmowa kierowana.
12. **Kultura i sztuka** – omawianie filmów, muzyki, literatury i wystaw, interpretacja treści, porównywanie opinii. Forma zajęć: konwersacje, praca z materiałami autentycznymi, dyskusje.
13. **Środowisko i zmiany klimatu** – rozmowy o ekologii, zrównoważonym rozwoju, ochronie środowiska, działaniach proekologicznych. Forma zajęć: rozmowy tematyczne, praca z tekstami, ćwiczenia opisowe.
14. **Spółeczeństwo i relacje** – omawianie problemów społecznych, roli kobiet i mężczyzn, wolontariatu i integracji międzykulturowej. Forma zajęć: dyskusje, ćwiczenia komunikacyjne, praca z artykułami.

- 15. **Technologia i przyszłość** – rozmowy o sztucznej inteligencji, robotyzacji, cyberbezpieczeństwie i etyce technologicznej. Forma zajęć: konwersacje, praca z nagraniami, debata.
- 16. **Polityka i gospodarka** – podstawowe słownictwo dotyczące ekonomii, pracy rządu, podatków, zmian społecznych i globalizacji. Wyrażanie opinii i argumentowanie. Forma zajęć: dyskusje, analiza tekstów, praca z autentycznymi materiałami.
- 17. **Emocje i relacje międzyludzkie** – wyrażanie opinii, emocji, postaw i reakcji, nauka języka empatii i asertywności. Forma zajęć: dialogi, symulacje, ćwiczenia komunikacyjne.
- 18. **Problemy globalne** – rozmowy o migracji, nierównościach społecznych, edukacji na świecie, wyzwaniach współczesności. Forma zajęć: debata, dyskusje, praca z artykułami.
- 19. **Prezentacje i wypowiedzi publiczne** – nauka tworzenia dłuższych wypowiedzi, prezentacji i argumentacji. Ćwiczenia w budowaniu logicznej i spójnej wypowiedzi. Forma zajęć: konwersacje, ćwiczenia retoryczne.
- 20. **Powtórzenie i utrwalenie materiału** – powtórzenie kluczowych zagadnień gramatycznych i leksykalnych, doskonalenie płynności wypowiedzi w mowie i piśmie. Forma zajęć: quizy, rozmowy tematyczne, ćwiczenia komunikacyjne.
- 21. **Walidacja efektów uczenia się** – ocena osiągniętych efektów poprzez test pisemny.

WALIDACJA - Walidacja zostanie przeprowadzona w oparciu o:

TEST TEORETYCZNY Z WYNIKIEM GENEROWANYM AUTOMATYCZNIE - wykonany przy pomocy narzędzi cyfrowych

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarach: wiedza, umiejętności i kompetencji społecznych

Zakończenie kursu

Zakończenie i podsumowanie szkolenia: uczestnicy omawiają dobre praktyki i działania wdrożeniowe wynikające ze szkolenia

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	20-08-2026	16:00	17:30	01:30
2 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	24-08-2026	16:00	17:30	01:30
3 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	27-08-2026	16:00	17:30	01:30
4 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	31-08-2026	16:00	17:30	01:30
5 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	03-09-2026	16:00	17:30	01:30
6 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	07-09-2026	16:00	17:30	01:30
7 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	10-09-2026	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	14-09-2026	16:00	17:30	01:30
9 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	17-09-2026	16:00	17:30	01:30
10 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	21-09-2026	16:00	17:30	01:30
11 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	24-09-2026	16:00	17:30	01:30
12 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	28-09-2026	16:00	17:30	01:30
13 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	01-10-2026	16:00	17:30	01:30
14 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	05-10-2026	16:00	17:30	01:30
15 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	08-10-2026	16:00	17:30	01:30
16 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	12-10-2026	16:00	17:30	01:30
17 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	15-10-2026	16:00	17:30	01:30
18 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	19-10-2026	16:00	17:30	01:30
19 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	22-10-2026	16:00	17:30	01:30
20 z 21 Język angielski	Zajęcia	Justyna Soja	26-10-2026	16:00	17:00	01:00
21 z 21 -	Walidacja	Justyna Soja	26-10-2026	17:00	17:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	29:30

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin walidacji	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 800,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	160,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	160,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Soja

Lektor z długoletnim doświadczeniem oraz z doświadczeniem w prowadzeniu zajęć metodą Direct. Doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR i/lub kwalifikacje nabyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Materiały dodatkowe takie jak np: zestawy ćwiczeniowe, broszury dostarcza lektor.

- Podręcznik jest dodatkowo płatny.

Warunki uczestnictwa

- Przed lub po złożeniu dokumentów u Operatora prosimy o pilny kontakt ze szkołą w celu dokonania rezerwacji i ustaleniu dalszych czynności. Bez wcześniejszego kontaktu rozpoczęcie zajęć w wyznaczonym terminie nie będzie możliwym.
- Podpisanie umowy z Operatorem na świadczenie usług dofinansowanych.
- Dostarczenie podpisanej umowy do sekretariatu szkoły.
- Podpisanie umowy ze Szkołą.

Przy kontakcie ze szkołą, konieczne jest podanie poziomu zaawansowania.

UWAGA! Każda Karta przeznaczona jest dla jednej osoby.

Przed zapisaniem się prosimy o upewnienie się, że wybrana Karta nie została już zajęta.

Jeśli interesująca Cię Karta jest już zajęta, skontaktuj się z nami **pilnie**, abyśmy mogli przygotować jej kopię na wskazane terminy.

Przed dokonaniem zapisu na kurs prosimy o niezwłoczny kontakt telefoniczny w celu omówienia wszystkich szczegółów i warunków realizacji usługi.

Karta może zostać przygotowana również w ramach innych projektów. W takim przypadku prosimy o bezpośredni kontakt z sekretariatem

Informacje dodatkowe

1 godzina usługi to godzina dydaktyczna wynosząca 45 min. Wszystkie zajęcia prowadzone są jako rozmowa na żywo połączona z ćwiczeniami.

Kurs będzie realizowany w blokach 2x45 min. bez przerwy.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Uczestnik kursu zobowiązany jest do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły **najpóźniej 20 dni przed planowanym rozpoczęciem usługi**. Po podpisaniu umowy z Operatorem należy przesłać do sekretariatu szkoły skan lub zdjęcie podpisanej umowy – **najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem usługi**. Dopiero po przekazaniu kopii umowy z Operatorem możliwe będzie podpisanie umowy bezpośrednio ze szkołą.

Terminy i godziny ustalane są z uczestnikiem – istnieje możliwość realizacji zajęć rano, w ciągu dnia, popołudniami (17:00, 18:30, 20:00) oraz w weekendy.

„Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług w ramach Projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe”.

Usługa skierowana jest do Uczestników Projektów MP i/lub NSE.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone zdalnie za pomocą aplikacji ZOOM. Link do spotkania będzie aktywny w dniu szkolenia.

Minimalne wymagania techniczne:

- Kamera internetowa
- Procesor 2-rdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany procesor 4-rdzeniowy)
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB)
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10) lub Mac OS w wersji 10.13 (zalecana najnowsza wersja)
- Przeglądarka internetowa: Google Chrome (zalecana), Mozilla Firefox lub Safari
- Stałe łącze internetowe o prędkości minimum 1,5 Mbps.

Kontakt



Lingua House Szkoła Języków Obcych, Katowice ul. Gliwicka 12/11 parter

E-mail biuro@lingua-house.pl

Telefon (+48) 32 7817 781