



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5
1 655 ocen

Rachunkowość od podstaw do samodzielnego księgowego - Rachunkowość krok po kroku dla początkujących- Usługa zdalna w czasie rzeczywistym - zajęcia weekendowe

Numer usługi 2026/05/13/8353/3557703

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 84:00 h
- 📅 19.09.2026 do 06.12.2026

2 447,70 PLN brutto
1 990,00 PLN netto
29,14 PLN brutto/h
23,69 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

✅ Dla kogo? dla osób które:

- dopiero rozpoczynają swoją przygodę z księgowością i planują rozwój kariery w tym obszarze,
- pracują w działach księgowości, ale chcą zdobyć kompleksową, uporządkowaną wiedzę potrzebną do samodzielnej pracy,
- miały wcześniej kontakt z rachunkowością, ale chcą odświeżyć i zaktualizować posiadane informacje zgodnie z aktualnymi przepisami.

Minimalna liczba uczestników

7

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

18-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest kompleksowe przygotowanie uczestników do samodzielnego prowadzenia ewidencji księgowej, sporządzania sprawozdań finansowych oraz zrozumienia podstaw rachunkowości zgodnie z aktualnymi przepisami

prawa obowiązującymi w Polsce. Uczestnicy nabędą praktyczne umiejętności niezbędne do pracy w działach księgowości, biurach rachunkowych oraz do prowadzenia ksiąg rachunkowych w małych i średnich przedsiębiorstwach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe zasady rachunkowości oraz przepisy prawa bilansowego obowiązujące w Polsce	omawia podstawowe pojęcia rachunkowości i rozróżnia aktywa i pasywa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Prowadzi ewidencję księgową operacji gospodarczych zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości	księguje operacje gospodarcze i prowadzi ewidencję na kontach księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Klasyfikuje i weryfikuje dokumenty księgowe	identyfikuje rodzaje dowodów księgowych, sprawdza poprawność formalną i rachunkową dokumentów i kwalifikuje dokumenty do odpowiednich zapisów księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Sporządza podstawowe elementy sprawozdania finansowego zgodnie z obowiązującymi przepisami	sporządza rachunek zysków i strat, interpretuje podstawowe dane finansowe i zachowuje zgodność dokumentacji z obowiązującymi przepisami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres i forma szkolenia: 96 godzin zajęć dydaktycznych (72 godziny zegarowe), zakończone egzaminem pisemnym (testem generowanym na zakończenie zajęć)

obowiązek uczestnictwa w **minimum 80% zajęć**

potwierdzania frekwencji na szkoleniu odbywa się na podstawie wygenerowanego raportu z logowań

Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji zawodowych w zawodzie: **Księgowy – kod zawodu 331301**

Dokument wydawany jest na druku Ministerstwa Edukacji Narodowej (na podstawie wpisu do ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych nr 1082 K i Obwieszczenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 lutego 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy.

W trakcie trwania zajęć uwzględniono **przerwy, które** wliczają się w czas trwania usługi.

Rachunkowość od podstaw

I. Rachunkowość – pojęcie, zakres, metody

1. Podstawowe regulacje prawne dla rachunkowości w Polsce
2. Pojęcie i zakres rachunkowości
3. Podstawowe metody rachunkowości

II. Środki gospodarcze oraz źródła ich finansowania

1. Charakterystyka środków gospodarczych
2. Źródła pochodzenia składników majątkowych
3. Bilans – zestawienie aktywów i pasywów

III. Ewidencja operacji gospodarczych

1. Konto księgowe – pojęcie, zasady funkcjonowania
2. Omówienie kont bilansowych
3. Zasada podwójnego zapisu
4. Konta niebilansowe – ich charakterystyka
5. Ewidencja syntetyczna i analityczna

IV. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych

1. Elementy ksiąg rachunkowych
2. Zapis chronologiczny i systematyczny
3. Dokumentacja opisująca politykę rachunkowości
4. Charakterystyka dokumentów księgowych
5. Nadrzędne zasady rachunkowości

V. Charakterystyka aktywów pieniężnych

1. Obrót gotówkowy – jego ewidencja
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych
3. Pozostałe rozrachunki z bankiem

4. Inne aktywa pieniężne

VI. Podatek od towarów i usług

1. Zakres przedmiotowy podatku VAT
2. Podatnicy podatku VAT
3. VAT należny – podstawa opodatkowania
4. Moment powstania obowiązku podatkowego
5. Podatek naliczony i warunki jego odliczania

VII. Rzeczowe aktywa obrotowe – zapasy

1. Metody wyceny zapasów
2. Ewidencja zakupu materiałów i towarów
3. Rozchody materiałów – ewidencja
4. Ewidencja reklamacji zgłaszanych dostawcom

VIII. Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń oraz innych świadczeń na rzecz

pracowników

1. Ewidencja rozrachunków z tytułu wynagrodzeń osobowych
i bezosobowych
2. Pozostałe rozrachunki z pracownikami

IX. Rzeczowe aktywa trwałe

1. Charakterystyka środków trwałych
2. Metody amortyzacji środków trwałych
3. Ewidencja zmian w środkach trwałych
4. Środki trwałe w budowie i ich ujęcie w księgach rachunkowych

X. Wartości niematerialne i prawne

1. Zakres przedmiotowy wartości niematerialnych i prawnych
2. Amortyzacja bilansowa tych składników
3. Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących tych składników
4. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych
i prawnych w strukturze logicznej JPK_ST_KR

XI. Koszty podstawowej działalności operacyjnej

1. Pojęcie i klasyfikacja kosztów
2. Układ rodzajowy kosztów
3. Charakterystyka układu kalkulacyjnego
4. Rozliczenia międzyokresowe kosztów
5. Koszty zakupu i ich rozliczanie
6. Wycena i ewidencja produktów

XII. Przychody podstawowej działalności operacyjnej

1. Ewidencja sprzedaży wyrobów i usług
2. Sprzedaż towarów i materiałów

XIII. Procedury związane z ustalaniem wyniku finansowego

1. Odpisy aktualizujące wartość należności
2. Rozliczenia międzyokresowe przychodów
3. Inwentaryzacja – metody i terminy przeprowadzania
4. Ustalanie wyniku ze sprzedaży w wersji porównawczej i kalkulacyjnej
5. Procedury ustalania wyniku finansowego netto

XIV. Podatek dochodowy od osób prawnych

1. Zakres podmiotowy tego podatku
2. Przychody opodatkowane oraz zwolnione
3. Koszty uzyskania przychodu
4. Wydatki niezaliczane do kosztów uzyskania przychodu
5. Dochód oraz podstawa opodatkowania

XV. Sprawozdawczość finansowa

1. Wycena aktywów i pasywów do bilansu
2. Układ i zawartość informacyjna bilansu
3. Wariant porównawczy i kalkulacyjny rachunku zysków i strat
4. Obowiązki sprawozdawcze podmiotów rachunkowości
5. Księgi rachunkowe w strukturze logicznej JPK_KR_PD

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Rachunkowość – pojęcie, zakres, metody	Zajęcia	Elżbieta Kida	19-09-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 36 -	Przerwa	-	19-09-2026	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 36 Środki gospodarcze oraz źródła ich finansowania	Zajęcia	Elżbieta Kida	19-09-2026	13:00	16:00	03:00
4 z 36 Ewidencja operacji gospodarczych	Zajęcia	Elżbieta Kida	20-09-2026	09:00	12:00	03:00
5 z 36 -	Przerwa	-	20-09-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 36 Ewidencja syntetyczna i analityczna	Zajęcia	Elżbieta Kida	20-09-2026	13:00	16:00	03:00
7 z 36 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	Zajęcia	Elżbieta Kida	03-10-2026	09:00	12:00	03:00
8 z 36 -	Przerwa	-	03-10-2026	12:00	13:00	01:00
9 z 36 Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	Zajęcia	Elżbieta Kida	03-10-2026	13:00	16:00	03:00
10 z 36 Charakterystyka aktywów pieniężnych	Zajęcia	Elżbieta Kida	04-10-2026	09:00	12:00	03:00
11 z 36 -	Przerwa	-	04-10-2026	12:00	13:00	01:00
12 z 36 Podatek od towarów i usług	Zajęcia	Elżbieta Kida	04-10-2026	13:00	16:00	03:00
13 z 36 Rzeczowe aktywa obrotowe – zapasy	Zajęcia	Elżbieta Kida	17-10-2026	09:00	12:00	03:00
14 z 36 -	Przerwa	-	17-10-2026	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 36 Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń oraz innych świadczeń na rzecz	Zajęcia	Elżbieta Kida	17-10-2026	13:00	16:00	03:00
16 z 36 Rzeczowe aktywa trwałe	Zajęcia	Elżbieta Kida	18-10-2026	09:00	12:00	03:00
17 z 36 -	Przerwa	-	18-10-2026	12:00	13:00	01:00
18 z 36 Wartości niematerialne i prawne	Zajęcia	Elżbieta Kida	18-10-2026	13:00	16:00	03:00
19 z 36 Koszty podstawowej działalności operacyjnej	Zajęcia	Elżbieta Kida	07-11-2026	09:00	12:00	03:00
20 z 36 -	Przerwa	-	07-11-2026	12:00	13:00	01:00
21 z 36 Koszty podstawowej działalności operacyjnej	Zajęcia	Elżbieta Kida	07-11-2026	13:00	16:00	03:00
22 z 36 Przychody podstawowej działalności operacyjnej	Zajęcia	Elżbieta Kida	08-11-2026	09:00	12:00	03:00
23 z 36 -	Przerwa	-	08-11-2026	12:00	13:00	01:00
24 z 36 Przychody podstawowej działalności operacyjnej	Zajęcia	Elżbieta Kida	08-11-2026	13:00	16:00	03:00
25 z 36 Procedury związane z ustalaniem wyniku finansowego	Zajęcia	Elżbieta Kida	21-11-2026	09:00	12:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 36 -	Przerwa	-	21-11-2026	12:00	13:00	01:00
27 z 36 Procedury związane z ustalaniem wyniku finansowego	Zajęcia	Elżbieta Kida	21-11-2026	13:00	16:00	03:00
28 z 36 Podatek dochodowy od osób prawnych	Zajęcia	Elżbieta Kida	22-11-2026	09:00	12:00	03:00
29 z 36 -	Przerwa	-	22-11-2026	12:00	13:00	01:00
30 z 36 Podatek dochodowy od osób prawnych	Zajęcia	Elżbieta Kida	22-11-2026	13:00	16:00	03:00
31 z 36 Sprawozdawczość finansowa	Zajęcia	Elżbieta Kida	05-12-2026	09:00	12:00	03:00
32 z 36 -	Przerwa	-	05-12-2026	12:00	13:00	01:00
33 z 36 Sprawozdawczość finansowa	Zajęcia	Elżbieta Kida	05-12-2026	13:00	16:00	03:00
34 z 36 Sprawozdawczość finansowa	Zajęcia	Elżbieta Kida	06-12-2026	09:00	13:00	04:00
35 z 36 -	Przerwa	-	06-12-2026	13:00	14:00	01:00
36 z 36 -	Walidacja	-	06-12-2026	14:00	16:00	02:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	84:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	70:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	12:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	96:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 447,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 990,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	29,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,69 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	84:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



Elżbieta Kida

Biegły rewident | Wykładowca z wieloletnim doświadczeniem | Ekspert z zakresu rachunkowości finansowej i podatku VAT.

Elżbieta Kida to uznany ekspert specjalizuje się w rachunkowości finansowej oraz podatku od towarów i usług (VAT).

Od 1991 roku prowadzi specjalistyczne kursy i szkolenia skierowane do księgowych, biegłych rewidentów oraz kandydatów na biegłych, kontrolerów finansowych, osób przygotowujących się do pracy w działach finansowo-księgowych. Jej programy edukacyjne wyróżniają się wysoką jakością merytoryczną, przystępną formą przekazu oraz praktycznym podejściem do zagadnień.

Znana z wyjątkowego podejścia do uczestników kursów i szkoleń oraz umiejętności tłumaczenia złożonych zagadnień w przystępny sposób. Jej kursy i szkolenia cieszą się bardzo dobrą opinią wśród klientów – zarówno osób indywidualnych, jak i firm.

Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich firm i instytucji jak:

KPMG, Ernst & Young, Bayer, PwC, TMF Poland, Polpharma, NBP, Telekomunikacja Polska, PKP, Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal Warszawa, Polkomtel, Accenture, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja i wielu innych.

Autorka licznych publikacji z zakresu rachunkowości i podatków, aktywnie wspiera rozwój kompetencji finansowych w firmach i instytucjach publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Autorskie materiały wykładowcy w formie pdf - Prezentacja multimedialna w wersji elektronicznej
- Certyfikat szkolenia

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Zakres i forma szkolenia: 96 godzin zajęć dydaktycznych (72 godziny zegarowe), zakończone egzaminem pisemnym (testem generowanym na zakończenie zajęć)

obowiązek uczestnictwa w **minimum 80% zajęć**

potwierdzania frekwencji na szkoleniu odbywa się na podstawie wygenerowanego raportu z logowań

Po zdaniu egzaminu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu kwalifikacji zawodowych w zawodzie: **Księgowy – kod zawodu 331301**

Szkolenie będzie rejestrowane w celu umożliwienia monitoringu i weryfikacji przez instytucję nadzorującą realizację usługi z dofinansowaniem.

Cena obejmuje: uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe w formacie pdf oraz certyfikat BDO

- Istnieje możliwość zwolnienia Podatku VAT usługi szkolenia nabytej od BDO Solutions Sp. z o.o. w przypadku:
- Dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych szkolenia zwolnione są z VAT-u.

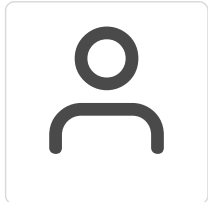
- Uczestników, których dot. zwolnienie z VAT prosimy o przesłanie podpisanego oświadczenia dostępnego na stronie szkolenia-bdo.pl

Warunki techniczne

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM** , lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.

Kontakt



MARZENA OLSZEWSKA

E-mail marzena.olszewska@bdo.pl

Telefon (+48) 696 627 033