



BDO SOLUTIONS
Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,3 / 5

1 655 ocen

Rachunkowość dla kandydatów na głównych księgowych – zajęcia weekendowe online - transmisja online (w czasie rzeczywistym)

Numer usługi 2026/05/13/8353/3556998

- 🗂 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 84:00 h
- 📅 26.09.2026 do 13.12.2026

2 952,00 PLN brutto
2 400,00 PLN netto
35,14 PLN brutto/h
28,57 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Kurs „Rachunkowość dla kandydatów na głównych księgowych” adresowany jest do osób posiadających podstawową wiedzę z zakresu rachunkowości oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach związanych z księgowością, finansami lub obsługą dokumentacji finansowej. Szkolenie skierowane jest w szczególności do księgowych, specjalistów ds. finansowo-księgowych oraz osób przygotowujących się do objęcia stanowiska głównego księgowego. Celem kursu jest podniesienie kwalifikacji uczestników poprzez usystematyzowanie, poszerzenie oraz aktualizację wiedzy z zakresu rachunkowości finansowej, podatkowej i sprawozdawczości finansowej. Uczestnicy rozwijają umiejętności związane z prowadzeniem ksiąg rachunkowych, organizacją pracy działu księgowości, sporządzaniem sprawozdań finansowych, rozliczeń podatkowych oraz analizą danych finansowych przedsiębiorstwa. Program kursu uwzględnia aktualne przepisy prawa bilansowego i podatkowego oraz praktyczne aspekty pracy głównego księgowego.

Minimalna liczba uczestników

7

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

25-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest poszerzenie i uporządkowanie wiedzy oraz kwalifikacji zawodowych z zakresu rachunkowości niezbędnych do pracy na stanowisku głównego księgowego. Kurs skierowany jest do osób posiadających praktyczną wiedzę na poziomie samodzielnego księgowego. Uczestnicy rozwijają umiejętności związane z prowadzeniem ksiąg rachunkowych, sprawozdawczością finansową i rozliczeniami podatkowymi. Kurs kończy się egzaminem pisemnym potwierdzającym posiadane kwalifikacje.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prowadzi ewidencję księgową operacji gospodarczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.	dekretuje dokumenty księgowe i kontroluje poprawność zapisów księgowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik sporządza podstawowe elementy sprawozdania finansowego.	przygotowuje bilans i sporządza rachunek zysków i strat	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozlicza podstawowe zobowiązania podatkowe przedsiębiorstwa.	sporządza deklaracje podatkowe i oblicza należności podatkowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik organizuje proces zamknięcia miesiąca i roku obrotowego.	przygotowuje dokumentację księgową i uzgadnia konta księgowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik analizuje dane finansowe przedsiębiorstwa.	interpretuje podstawowe wskaźniki finansowe i ocenia sytuację finansową przedsiębiorstwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

✓ SESJA 1

I Formalno-prawne aspekty prowadzenia ksiąg rachunkowych.

1. Regulacje prawne dotyczące rachunkowości.
2. Nadrzędne zasady rachunkowości.
3. Polityka rachunkowości.

II. Rzeczowe aktywa trwałe.

1. Metody amortyzacji środków trwałych.
2. Zasady amortyzacji podatkowej.
3. Ulepszenia środków trwałych.
4. Wycena i ewidencja środków trwałych w budowie.
5. Ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych w strukturze logicznej

JPK_ST_KR

✓ SESJA 2

III. Umowy leasingowe

1. Umowy leasingowe w ustawie o rachunkowości
2. Regulacje podatkowe w zakresie leasingu
3. Ewidencja w księgach leasingobiorcy

IV. Wartości niematerialne i prawne

1. Zasady i okresy amortyzacji bilansowej
2. Podatkowa amortyzacja tych składników
3. Wartość firmy w prawie podatkowym i bilansowym

V. Rzeczowe aktywa obrotowe – zapasy

1. Metody wyceny zapasów
2. Dozwolone uproszczenia w wycenie i ewidencji zapasów
3. Zakupy materiałów i towarów w kraju oraz z zagranicy
4. Obrót towarowy, w tym sprzedaż komisowa
5. Obrót opakowaniami

✓ SESJA 3

VI. Wycena i ewidencja operacji wyrażonych w walutach obcych

1. Wycena operacji w walutach obcych w księgach rachunkowych i na dzień bilansowy

2. Zasady przeliczania przychodów podatkowych oraz kosztów uzyskania przychodu
3. Przeliczanie kwot wyrażonych w walutach obcych dla potrzeb podatku VAT
4. Wycena operacji dokonywanych na rachunku walutowym
5. Transakcje w walutach obcych między polskimi kontrahentami

VII. Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami

1. Aktualizacja należności – aspekt bilansowy i podatkowy
2. Należności dochodzone na drodze sądowej
3. Kompensata rozrachunków, w tym zagranicznych
4. Obrót wierzytelnościami w prawie bilansowym i podatkowym
5. Ewidencja reklamacji

✓SESJA 4

VIII. Wynagrodzenia oraz inne świadczenia na rzecz pracowników

1. Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe
2. Potrącenia oraz obciążenia dotyczące wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, FP i FGŚP oraz wpłaty na rzecz PFRON)
3. Rozrachunki dotyczące podróży służbowych
4. Zasady tworzenia oraz wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

IX. Rachunek zysków i strat – koszty operacyjne i ich rozliczenie

1. Koszty podstawowej działalności operacyjnej
2. Układ rodzajowy i kalkulacyjny kosztów
3. Rozliczenia międzyokresowe kosztów
4. Tworzenie rezerw oraz rozliczeń międzyokresowych biernych, w tym rezerw na świadczenia pracownicze
5. Kalkulacja kosztu wytworzenia produktu

✓SESJA 5

IX. Rachunek zysków i strat – cd.

1. Koszt własny sprzedanych produktów
2. Obroty wewnętrzne
3. Zmiana stanu produktów
4. Przychody podstawowej działalności operacyjnej
5. Przychody i koszty podatkowe

X. Podatek dochodowy odroczony

1. Podatkowa wartość aktywów i pasywów
2. Naliczanie oraz rozliczanie aktywów z tytułu podatku odroczonego

3. Tworzenie i rozwiązywanie rezerw na podatek dochodowy
4. Prezentacja podatku dochodowego odroczonego w sprawozdaniu finansowym

✓ SESJA 6

XI. Sprawozdanie finansowe jednostki w przykładach

1. Podstawa prawna i ogólne zasady sporządzania sprawozdania finansowego
2. Inwentaryzacja składników bilansowych na dzień bilansowy
3. Układ i zawartość bilansu
4. Porównawczy oraz kalkulacyjny wariant rachunku zysków i strat
5. Rachunek przepływów pieniężnych
6. Pozostałe części sprawozdania finansowego
7. E-sprawozdanie – zasady sporządzania sprawozdania w wersji elektronicznej
8. Obowiązki sprawozdawcze podmiotów rachunkowości
9. Zmiana polityki rachunkowości oraz wielkości szacunkowych, zdarzenia po dacie bilansu oraz błędy lat ubiegłych
10. Księgi rachunkowe w strukturze logicznej JPK_KR_PD

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 36

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 36 Formalno-prawne aspekty prowadzenia ksiąg rachunkowych.	Zajęcia	Elżbieta Kida	26-09-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 36 -	Przerwa	-	26-09-2026	12:00	13:00	01:00
3 z 36 Formalno-prawne aspekty prowadzenia ksiąg rachunkowych.	Zajęcia	Elżbieta Kida	26-09-2026	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 36 Rzeczowe aktywa trwałe	Zajęcia	Elżbieta Kida	27-09-2026	09:00	12:00	03:00
5 z 36 -	Przerwa	-	27-09-2026	12:00	13:00	01:00
6 z 36 Rzeczowe aktywa trwałe	Zajęcia	Elżbieta Kida	27-09-2026	13:00	16:00	03:00
7 z 36 Wartości niematerialne i prawne	Zajęcia	Elżbieta Kida	10-10-2026	09:00	12:00	03:00
8 z 36 -	Przerwa	-	10-10-2026	12:00	13:00	01:00
9 z 36 Wartości niematerialne i prawne	Zajęcia	Elżbieta Kida	10-10-2026	13:00	16:00	03:00
10 z 36 Umowy leasingowe	Zajęcia	Elżbieta Kida	11-10-2026	09:00	12:00	03:00
11 z 36 -	Przerwa	-	11-10-2026	12:00	13:00	01:00
12 z 36 Umowy leasingowe	Zajęcia	Elżbieta Kida	11-10-2026	13:00	16:00	03:00
13 z 36 Rzeczowe aktywa obrotowe – zapasy	Zajęcia	Elżbieta Kida	24-10-2026	09:00	12:00	03:00
14 z 36 -	Przerwa	-	24-10-2026	12:00	13:00	01:00
15 z 36 Rzeczowe aktywa obrotowe – zapasy	Zajęcia	Elżbieta Kida	24-10-2026	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 36 Wycena i ewidencja operacji wyrażonych w walutach obcych	Zajęcia	Elżbieta Kida	25-10-2026	09:00	12:00	03:00
17 z 36 -	Przerwa	-	25-10-2026	12:00	13:00	01:00
18 z 36 Wycena i ewidencja operacji wyrażonych w walutach obcych	Zajęcia	Elżbieta Kida	25-10-2026	13:00	16:00	03:00
19 z 36 Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami	Zajęcia	Elżbieta Kida	14-11-2026	09:00	12:00	03:00
20 z 36 -	Przerwa	-	14-11-2026	12:00	13:00	01:00
21 z 36 Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami	Zajęcia	Elżbieta Kida	14-11-2026	13:00	16:00	03:00
22 z 36 Wynagrodzenia oraz inne świadczenia na rzecz pracowników	Zajęcia	Elżbieta Kida	15-11-2026	09:00	12:00	03:00
23 z 36 -	Przerwa	-	15-11-2026	12:00	13:00	01:00
24 z 36 Wynagrodzenia oraz inne świadczenia na rzecz pracowników	Zajęcia	Elżbieta Kida	15-11-2026	13:00	16:00	03:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 36 Rachunek zysków i strat – koszty operacyjne i ich rozliczenie	Zajęcia	Elżbieta Kida	28-11-2026	09:00	12:00	03:00
26 z 36 -	Przerwa	-	28-11-2026	12:00	13:00	01:00
27 z 36 Rachunek zysków i strat – koszty operacyjne i ich rozliczenie	Zajęcia	Elżbieta Kida	28-11-2026	13:00	16:00	03:00
28 z 36 Rachunek zysków i strat – cd.	Zajęcia	Elżbieta Kida	29-11-2026	09:00	12:00	03:00
29 z 36 -	Przerwa	-	29-11-2026	12:00	13:00	01:00
30 z 36 Rachunek zysków i strat – cd.	Zajęcia	Elżbieta Kida	29-11-2026	13:00	16:00	03:00
31 z 36 Podatek dochodowy odroczony	Zajęcia	Elżbieta Kida	12-12-2026	09:00	12:00	03:00
32 z 36 -	Przerwa	-	12-12-2026	12:00	13:00	01:00
33 z 36 Podatek dochodowy odroczony	Zajęcia	Elżbieta Kida	12-12-2026	13:00	16:00	03:00
34 z 36 Sprawozdanie finansowe jednostki w przykładach	Zajęcia	Elżbieta Kida	13-12-2026	09:00	13:00	04:00
35 z 36 -	Przerwa	-	13-12-2026	13:00	14:00	01:00
36 z 36 -	Walidacja	-	13-12-2026	14:00	16:00	02:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	84:00
w tym suma godzin zajęć	70:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	12:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	96:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 952,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 400,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	28,57 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	84:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Kida

Biegły rewident | Wykładowca z wieloletnim doświadczeniem | Ekspert z zakresu rachunkowości finansowej i podatku VAT.

Elżbieta Kida to uznany ekspert specjalizuje się w rachunkowości finansowej oraz podatku od towarów i usług (VAT).

Od 1991 roku prowadzi specjalistyczne kursy i szkolenia skierowane do księgowych, biegłych rewidentów oraz kandydatów na biegłych, kontrolerów finansowych, osób przygotowujących się do pracy w działach finansowo-księgowych. Jej programy edukacyjne wyróżniają się wysoką jakością merytoryczną, przystępną formą przekazu oraz praktycznym podejściem do zagadnień.

Znana z wyjątkowego podejścia do uczestników kursów i szkoleń oraz umiejętności tłumaczenia złożonych zagadnień w przystępny sposób. Jej kursy i szkolenia cieszą się bardzo dobrą opinią wśród klientów – zarówno osób indywidualnych, jak i firm.

Prowadziła szkolenia zamknięte m.in. dla takich firm i instytucji jak:

KPMG, Ernst & Young, Bayer, PwC, TMF Poland, Polpharma, NBP, Telekomunikacja Polska, PKP, Poczta Polska, Deloitte Audyt, Mostostal Warszawa, Polkomtel, Accenture, Fiat Services Polska, PGE Dystrybucja i wielu innych.

Autorka licznych publikacji z zakresu rachunkowości i podatków, aktywnie wspiera rozwój kompetencji finansowych w firmach i instytucjach publicznych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
- certyfikat BDO
- po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu: zaświadczenie z kodem zawodu wydane na druku MEN.

Warunki uczestnictwa

- Szkolenie odbywa się w czasie rzeczywistym, online.
- Zgłaszamy się do udziału w zajęciach, wypełniając formularz zgłoszeniowy na stronie www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl (konieczne jest wpisanie id WSPARCIA - nr uzyskany od OPERATORA)
- Ok. 3 – 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć, wysyłamy do Państwa indywidualny **kod dostępu** i **link do zajęć**
- Mailowo przesyłamy Państwu również materiały szkoleniowe
- Logujecie się Państwo zgodnie z wskazanymi dniami i godzinami szkoleń na podane w mailu dane

Informacje dodatkowe

Zajęcia weekendowe - soboty i niedziele w godzinach: 09:00 – 15:00

TERMINARZ ZAJĘĆ:

26 - 27.09.2026 r.

10 - 11.10.2026 r.

24 - 25.10.2026 r.

14 - 15.11.2026 r.

28 - 29.11.2026 r.

12 - 13.12.2026 r.+ egzamin

Warunki techniczne

- Do udziału w szkoleniu online potrzebny jest jedynie **komputer** lub inne urządzenie mobilne z wbudowaną kamerą i mikrofonem oraz **dostępem do Internetu**.
- Zajęcia prowadzone są w **trybie niestacjonarnym** (zdalnym) za pomocą **platformy ZOOM** , lub **Clickmeeting**
- minimalne wymagania sprzętowe - laptop/komputer PC, MAC z najnowszą wersją przeglądarek internetowych (Chrome, Edge, Firefox), podstawowa kamera internetowa i mikrofon, dostęp do sieci internet
- minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego - **Minimalna przepustowość łącza internetowego odbiorcy to 10 mb/s**.
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom - **nie potrzebujecie Państwo żadnych dodatkowych programów**,
- okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - w czasie rzeczywistym.
- sposób walidacji usługi - (test / quiz końcowy poprzez platformę Clickmeeting)

Kontakt



MARZENA OLSZEWSKA

E-mail marzena.olszewska@bdo.pl

Telefon (+48) 888 723 344