



AI w księgowości i finansach - automatyzacja codziennych zadań księgowych krok po kroku z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.

2 078,70 PLN brutto
1 690,00 PLN netto
173,23 PLN brutto/h
140,83 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum Organizacji Szkoleń i

Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 086 ocen

Numer usługi 2026/05/13/8282/3556398

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 12:00 h
- 📅 19.04.2027 do 20.04.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do pracowników działów księgowości i finansów, głównych księgowych, samodzielnych księgowych, specjalistów ds. rachunkowości, pracowników działów controllingu oraz analityków finansowych. Adresowane jest również do pracowników administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych i instytucji publicznych zajmujących się finansami, sprawozdawczością oraz obsługą księgową. W szkoleniu mogą uczestniczyć także właściciele firm, dyrektorzy finansowi, pracownicy biur rachunkowych oraz osoby odpowiedzialne za wdrażanie nowych technologii i usprawnianie procesów finansowo-księgowych w organizacjach publicznych i prywatnych.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

18-04-2027

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przedstawienie praktycznych możliwości wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji w pracy działów księgowości i finansów. Uczestnicy poznają sposoby automatyzacji powtarzalnych czynności księgowych, usprawnienia analizy danych finansowych oraz wykorzystania AI do przygotowywania dokumentacji, raportów i komunikacji biznesowej. Szkolenie ma charakter warsztatowy i pokazuje konkretne zastosowania narzędzi AI w codziennej pracy księgowych, finansistów oraz pracowników admini

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

1. Wprowadzenie do wykorzystania sztucznej inteligencji w księgowości i finansach - możliwości, ograniczenia oraz aktualne trendy technologiczne.
2. Przegląd najpopularniejszych narzędzi AI wspierających pracę księgowych i finansistów oraz ich zastosowanie w praktyce.
3. Automatyzacja przygotowywania opisów księgowych, notatek księgowych i uzasadnień księgowych z wykorzystaniem narzędzi AI.
4. Wykorzystanie AI do analizy dokumentów finansowych, faktur, umów oraz dokumentacji księgowej.
5. Automatyczne generowanie korespondencji biznesowej, odpowiedzi na zapytania kontrahentów oraz przygotowywanie pism finansowych.
6. Tworzenie podsumowań dokumentów, raportów finansowych oraz zestawień księgowych przy użyciu narzędzi AI.
7. Wykorzystanie AI do przygotowywania projektów procedur księgowych, instrukcji oraz dokumentacji wewnętrznej.
8. Automatyzacja przygotowywania opisów do faktur, dekretacji dokumentów oraz wstępnej klasyfikacji kosztów.
9. Wykorzystanie AI do analizy danych z arkuszy kalkulacyjnych oraz generowania zestawień finansowych.
10. Automatyczne przygotowywanie analiz kosztów, przychodów i wyników finansowych na podstawie danych księgowych.

11. Wykorzystanie AI do tworzenia raportów zarządczych oraz zestawień dla kadry kierowniczej.
12. Praktyczne ćwiczenia z tworzenia zapytań i poleceń do narzędzi AI wspierających pracę księgowego.
13. Najczęstsze błędy w korzystaniu z narzędzi AI oraz dobre praktyki zwiększające skuteczność pracy z systemami sztucznej inteligencji.

Dzień II

1. Automatyzacja codziennych zadań księgowych - identyfikacja procesów możliwych do usprawnienia z wykorzystaniem AI.
2. Wykorzystanie AI do analizy i interpretacji przepisów podatkowych oraz rachunkowych.
3. Wsparcie AI w przygotowywaniu interpretacji księgowych oraz wyjaśnień dotyczących rozliczeń finansowych.
4. Automatyczne przygotowywanie zestawień do sprawozdań finansowych oraz raportów okresowych.
5. Wykorzystanie AI w przygotowywaniu analiz finansowych i controllingowych.
6. Wsparcie AI w planowaniu budżetu, analizie odchyleń oraz prognozowaniu finansowym.
7. Automatyzacja przygotowywania prezentacji i raportów finansowych dla zarządu lub kierownictwa jednostki.
8. Wykorzystanie AI w pracy z dużymi zbiorami danych finansowych oraz w analizie trendów.
9. Zastosowanie AI w usprawnianiu komunikacji wewnętrznej w działach finansowo-księgowych.
10. Bezpieczeństwo danych finansowych podczas korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji.
11. Zasady odpowiedzialnego i zgodnego z przepisami wykorzystania AI w księgowości i finansach.
12. Możliwości integracji narzędzi AI z systemami finansowo-księgowymi i narzędziami biurowymi.
13. Praktyczne scenariusze wdrożenia AI w działach księgowości i finansów oraz planowanie automatyzacji procesów w organizacji.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 AI w księgowości i finansach	Zajęcia	Trener Semper	19-04-2027	09:00	12:00	03:00
2 z 7 -	Przerwa	-	19-04-2027	12:00	13:00	01:00
3 z 7 AI w księgowości i finansach	Zajęcia	Trener Semper	19-04-2027	13:00	15:00	02:00
4 z 7 AI w księgowości i finansach	Zajęcia	Trener Semper	20-04-2027	09:00	12:00	03:00
5 z 7 -	Przerwa	-	20-04-2027	12:00	13:00	01:00
6 z 7 AI w księgowości i finansach	Zajęcia	Trener Semper	20-04-2027	13:00	14:00	01:00
7 z 7 -	Walidacja	-	20-04-2027	14:00	15:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70%, możesz mieć możliwość skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT, pod warunkiem spełnienia pozostałych wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	173,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,83 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1



Trener Semper

Trener Semper

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**
- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.**

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE:

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060