



STOWARZYSZENIE
"MY HAPPINESS"

★★★★★ 4,8 / 5

197 ocen

„Szkolenie z języka angielskiego w komunikacji zawodowej – poziom średniozaawansowany” (B1.2) - cz.1

Numer usługi 2026/05/12/169887/3555007

📍 Olsztyn

🏠 Usługa szkoleniowa

📅 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 30:00 h

📅 15.09.2026 do 19.11.2026

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie przeznaczone dla osób, które chcą rozwinąć umiejętności komunikacyjne w obszarze zawodowym z j. angielskiego na poz. B1.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	12
Data zakończenia rekrutacji	14-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia jest praktyczne przygotowanie uczestnika do swobodnego funkcjonowania w codziennych sytuacjach życia zawodowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
KOMUNIKUJE SIĘ W ŚRODOWISKU PRACOWNICZYM W J. ANGIELSKIM	- wymienia i opisuje zawody i profesje	Wywiad swobodny
	- opisuje wykształcenia	Wywiad swobodny
	- rezerwuje stolik w restauracji na spotkanie z klientem	Wywiad swobodny
	- rezerwuje hotel na wyjazd służbowy	Wywiad swobodny
	- pisze maile i notatki służbowe	Wywiad swobodny
ZAŁATWIA CODZIENNE SPRAWY W JĘZYKU ANGIELSKIM	- kupuje bilet na autobus/samolot/do kina/teatru/na koncert	Wywiad swobodny
	- opisuje przygotowanie potraw	Wywiad swobodny
	- kupuje odzież, dopytuje o szczegóły: materiał, sposób prania	Wywiad swobodny
	- rozmawia o środkach transportu	Wywiad swobodny
WYRAŻA SIĘ W PRZESZŁOŚCI I PRZYSZŁOŚCI W J. ANGIELSKIM	- rozmawiając po angielsku korzysta z czasów przeszłych i przyszłych	Wywiad swobodny
MA CHĘĆ ROZWOJU I DALSZEGO KSZTAŁCENIA W OBSZARZE J. ANGIELSKIEGO	- ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności	Wywiad swobodny
	- rozumie potrzebę przełamywania barier w mówieniu	Wywiad swobodny
	- ma potrzebę dalszego rozwijania umiejętności językowych	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie przeznaczone dla osób, które chcą podnieść kompetencje komunikacyjne z języka angielskiego do poz. B1.

Usługa przygotowuje do komunikowania się w języku angielskim w środowisku prywatnym i zawodowym.

Szkolenie ma na celu utrwalić już znajome konstrukcje gramatyczne oraz wprowadzić nowe słownictwo z j. angielskiego związane z życiem codziennym. Podczas szkolenia uczestnik rozwinie wszystkie podstawowe umiejętności językowe: słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie, poradzi sobie w podstawowych sytuacjach zawodowych w języku angielskim. Będzie miał solidne podstawy do kontynuowania nauki na wyższych poziomach zaawansowania, również w obszarze zawodowym.

Metodologia: odgrywanie scenek, słuchanie podcastów, oglądania filmików, interpretowanie tekstów, dialogi, ćwiczenia interaktywne, metoda bezpośrednia.

Celem szkolenia jest przełamanie barier w mówieniu, podniesienie umiejętności komunikowania się, załatwienie praktycznej sprawy po angielsku.

1 godzina szkoleniowa = 45 minut

Szkolenie realizowane będzie w formule mieszanej (stacjonarnej oraz online). Zajęcia stacjonarne odbywać się będą w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowiska dla uczestników, sprzęt multimedialny oraz dostęp do materiałów dydaktycznych.

Część online prowadzona będzie na platformie ZOOM, umożliwiającej komunikację audio-video oraz współdzielenie materiałów edukacyjnych. Uczestnik powinien posiadać komputer, tablet lub smartfon z dostępem do Internetu, kamerą oraz mikrofonem.

Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne dostosowane do poziomu B1.

Szkolenie obejmuje 15 spotkań, 6 z nich odbędzie się w formie online, 9 - w formie stacjonarnej.

ZAWARTOŚĆ PROGRAMOWA:

- Rezerwacje hotelu
- Rezerwacje stolika w restauracji
- Środki transportu
- Zawody i profesje
- Opis wykształcenia
- Maile/notatki służbowe
- Ubrania - rodzaje/rozmiary/rodzaje tkaniny
- Czasy przeszłe - opis czynności wykonywanych w przeszłości
- Produkty, pytanie o cenę/rodzaje płatności
- Kupno biletu na autobus/samolot/do kina/teatru/na koncert
- Wyrażanie się w przyszłości
- Opis regionu

WALIDACJA ODBĘDZIE SIĘ NA OSTATNIM SPOTKANIU I BĘDZIE TRWAŁA 90 MIN. BĘDZIE PRZEPROWADZONA PRZEZ INNEGO TRENERA/EGZAMINATORA I BĘDZIE POLEGAŁA NA WYWIADZIE SWOBODNYM. PODCZAS WALIDACJI WALIDATOR ZWERYFIKUJE WSZYSTKIE TEMATY PODJĘTE W CZASIE CAŁEGO SZKOLENIA PRZEPROWADZAJĄC WYWIAD, ZADAJĄC PYTANIA, PROSZĄC O ZAŁATWIENIE SPRAWY W JĘZYKU ANGIELSKIM.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 20

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 20 Rezerwacje hotelu	Zajęcia	Aneta Kopka	15-09-2026	18:00	19:30	01:30
2 z 20 Rezerwacje stolika w restauracji	Zajęcia	Aneta Kopka	17-09-2026	18:00	19:30	01:30
3 z 20 Środki transportu	Zajęcia	Aneta Kopka	22-09-2026	18:00	19:30	01:30
4 z 20 Zawody i profesje	Zajęcia	Aneta Kopka	24-09-2026	18:00	19:30	01:30
5 z 20 Phrasal Verbs związane z pracą i życiem codziennym - cz.1	Zajęcia	Aneta Kopka	29-09-2026	18:00	19:30	01:30
6 z 20 Opis wykształcenia	Zajęcia	Aneta Kopka	01-10-2026	18:00	19:30	01:30
7 z 20 Czasy przeszłe - opis czynności wykonywanych w przeszłości – cz.1	Zajęcia	Aneta Kopka	06-10-2026	18:00	19:30	01:30
8 z 20 Maile/notatki służbowe	Zajęcia	Aneta Kopka	08-10-2026	18:00	19:30	01:30
9 z 20 Ubrania - rodzaje/rozmiary/rodzaje tkaniny	Zajęcia	Aneta Kopka	13-10-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 20 Czesy przeszłe - opis czynności wykonywanych w przeszłości – cz.2	Zajęcia	Aneta Kopka	15-10-2026	18:00	19:30	01:30
11 z 20 Produkty, pytanie o cenę/rodzaje płatności	Zajęcia	Aneta Kopka	20-10-2026	18:00	19:30	01:30
12 z 20 Second Conditional – hipotetyczne sytuacje i doradzanie – cz.1	Zajęcia	Aneta Kopka	22-10-2026	18:00	19:30	01:30
13 z 20 Kupno biletu na autobus/samolot/do kina/teatru/na koncert	Zajęcia	Aneta Kopka	27-10-2026	18:00	19:30	01:30
14 z 20 Wyrażanie się w przyszłości	Zajęcia	Aneta Kopka	29-10-2026	18:00	19:30	01:30
15 z 20 Phrasal Verbs związane z pracą i życiem codziennym - cz.2	Zajęcia	Aneta Kopka	03-11-2026	18:00	19:30	01:30
16 z 20 Opis regionu	Zajęcia	Aneta Kopka	05-11-2026	18:00	19:30	01:30
17 z 20 Second Conditional – hipotetyczne sytuacje i doradzanie – cz.2	Zajęcia	Aneta Kopka	10-11-2026	18:00	19:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
18 z 20 Negocjacje – podstawowe wyrażenia	Zajęcia	Aneta Kopka	12-11-2026	18:00	19:30	01:30
19 z 20 Powtórka całości materiału	Zajęcia	Aneta Kopka	17-11-2026	18:00	19:30	01:30
20 z 20 -	Walidacja	-	19-11-2026	18:00	19:30	01:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	30:00
w tym suma godzin zajęć	28:30
w tym suma godzin walidacji	01:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aneta Kopka

OBSZAR SPECJALIZACJI: Nauczanie j. angielskiego w szkołach, bankach, szpitalach, policji, agencjach nieruchomości, przedsiębiorstwach, agencjach turystycznych. Tłumaczenie dokumentów, spotkań.

Od 20 lat do dziś (bez przerw) zajmuje się prowadzeniem oraz egzaminowaniem szkoleń z j.ang. na wszystkich poziomach zaawansowania. Zajmuje się metodologią nauczania, układa plany nauczania językowego dla szkół językowych.

EDUKACJA: • 2005-2006 TESOL (Teaching of English language to speakers of other languages) • 2004-2005 Certificate in Advanced English, Cambridge University • 2003-2004 The First Certificate in English, Cambridge University • 2001-2003 Szkoła Językowa "NIDA" w Nidzicy (język angielski) • 1996-2001 Magister Filologii Wschodnio-europejskiej, Uniwersytet Warmińsko-Mazurski, Olsztyn. Czynny lektor językowy, egzaminator i metodyk od 2000 r. do dziś.

PRZEBYTE SZKOLENIA: • ACL Safeguarding • File Management • Family Learning "Reading and writing. Talk for writing" • Family Learning Network • Aspergers and Autism workshop • Differentiation in the ESOL classroom • Smartboard training • Turning Point training • Computer training for tutors • Introduction to Safeguarding • Embedding Skills for Life • Working together to Safeguard Children and Young People • CPD seminar • The Language Show • Differentiation- a learner-centred approach to teaching • Embedding Equality and Promoting Diversity • Curriculum Training and Networking meetings • Diverse cultures • Annual Meetings •

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Karty pracy, filmiki edukacyjne, quizy, odgrywanie scenek.

Adres

ul. Hugona Kołłątaja 5/2
10-034 Olsztyn
woj. warmińsko-mazurskie

Stowarzyszenie znajduje się w Domu Rzemiosła na I piętrze od Strony ulicy Hugona Kołłątaja.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



BEATA KOSIKOWSKA

E-mail beata.kosikowska100@gmail.com

Telefon (+48) 608 238 083