



CENTRUM  
JEZYKÓW OBCYCH  
PICCADILLY  
MARCIN KOPEREK

Brak ocen dla tego dostawcy

## Kurs języka angielskiego - poziom B2 - zajęcia indywidualne, stacjonarne

Numer usługi 2026/05/12/166582/3554907

- 📍 Bełchatów
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👤 Zajęcia indywidualne
- 🕒 20:00 h
- 📅 17.06.2026 do 26.08.2026

2 000,00 PLN brutto  
2 000,00 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs języka angielskiego na poziomie B2 przeznaczony jest dla osób, które opanowały znajomość języka na poziomie B1 i chcą rozwijać swoje umiejętności komunikacyjne, w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- osoby dorosłe znające język angielski na poziomie B1,</li><li>- pracownicy firm wykorzystujący język angielski w pracy,</li><li>- osoby przygotowujące się do egzaminów językowych,</li><li>- osoby planujące pracę w środowisku międzynarodowym.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwinięcie kompetencji językowych na poziomie B2 zgodnie z CEFR poprzez doskonalenie płynności wypowiedzi, rozumienia tekstów autentycznych oraz tworzenia złożonych wypowiedzi ustnych i pisemnych. Kurs przygotowuje do egzaminów językowych na poziomie B2 (np. TELC, FCE).

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<b>Mówienie:</b> Uczestnik: - wypowiada się płynnie i spontanicznie, - argumentuje i uzasadnia opinie, - prowadzi rozmowy zawodowe.	uczestnik przygotowuje prezentację ustną oraz bierze udział w dyskusji problemowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>Rozumienie ze słuchu:</b> Uczestnik: - rozumie dłuższe wypowiedzi i prezentacje, - identyfikuje szczegółowe informacje w nagraniach.	uczestnik udziela poprawnych odpowiedzi do nagrania.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>Czytanie:</b> Uczestnik: - rozumie artykuły prasowe i teksty specjalistyczne, - analizuje teksty argumentacyjne.	uczestnik odpowiada na pytania dotyczące tekstu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>Pisanie:</b> Uczestnik: - pisze teksty argumentacyjne i raporty, - redaguje formalne e-maile.	uczestnik przygotowuje tekst zgodny z poleceniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<b>Gramatyka i słownictwo:</b> Uczestnik: - stosuje stronę bierną, - stosuje mowę zależną, - stosuje zdania warunkowe, - posługuje się słownictwem ok. 3000–4000 słów.	uczestnik poprawnie rozwiązuje zadania gramatyczno-leksykalne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

Program szkolenia:

1. Powtórzenie materiału z poziomu B1
2. Czasy Perfect
3. Strona bierna
4. Mowa zależna
5. Zdania warunkowe
6. Komunikacja zawodowa
7. Negocjacje i argumentowanie
8. Media i społeczeństwo
9. Pisanie raportów formalnych
10. Idiomy i kolokacje
11. Teksty autentyczne
12. Powtórzenie materiału i test końcowy

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 12</b> Powtórzenie materiału B1	Zajęcia	RENATA DUBE	17-06-2026	16:00	17:50	01:50
<b>2 z 12</b> Czasy Perfect	Zajęcia	RENATA DUBE	24-06-2026	16:00	17:50	01:50
<b>3 z 12</b> Strona bierna	Zajęcia	RENATA DUBE	26-06-2026	16:00	17:50	01:50

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 12 Mowa zależna	Zajęcia	RENATA DUBE	08-07-2026	16:00	17:50	01:50
5 z 12 Zdania warunkowe	Zajęcia	RENATA DUBE	15-07-2026	16:00	17:50	01:50
6 z 12 Komunikacja zawodowa i prezentacje	Zajęcia	RENATA DUBE	22-07-2026	16:00	17:50	01:50
7 z 12 Negocjacje i argumentowanie	Zajęcia	RENATA DUBE	29-07-2026	16:00	17:50	01:50
8 z 12 Pisanie raportów i tekstów formalnych	Zajęcia	RENATA DUBE	12-08-2026	16:00	17:50	01:50
9 z 12 Idiomy i kolokacje	Zajęcia	RENATA DUBE	19-08-2026	16:00	17:50	01:50
10 z 12 Media i społeczeństwo	Zajęcia	RENATA DUBE	21-08-2026	16:00	17:50	01:50
11 z 12 Powtórzenie materiału	Zajęcia	RENATA DUBE	26-08-2026	16:00	17:10	01:10
12 z 12 -	Walidacja	RENATA DUBE	26-08-2026	17:10	17:40	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:00
w tym suma godzin zajęć	19:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:30

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	2 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	2 000,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	100,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	100,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
<b>Liczba godzin zegarowych usługi</b>	20:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### RENATA DUBE

Lektorka Języka Angielskiego z wieloletnim doświadczeniem. Przez wiele lat mieszkała i pracowała w USA oraz UK.



2 z 2

### Marcin Koperek

Jestem doświadczonym nauczycielem i lektorem języka angielskiego z ponad 20-letnim stażem w nauczaniu młodzieży i dorosłych. Specjalizuję się w przygotowywaniu do egzaminów TELC oraz matury. Posiadam wykształcenie filologiczne (magister filologii angielskiej) oraz podyplomowe z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.

W pracy dydaktycznej stawiam na komunikatywność, indywidualne podejście do ucznia i praktyczne zastosowanie języka. Ukończyłem Evendine College w Londynie oraz posiadam certyfikaty Cambridge FCE i TELC na poziomach B1–C2.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały i pomoce dydaktyczne:

- podręcznik English Direct Method 4 lub równoważny,
- podręcznik online,
- pliki MP3,
- ćwiczenia interaktywne,
- aplikacje mobilne (np. Quizlet),
- materiały autorskie lektora.

## Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

## Adres

ul. Wojska Polskiego 62

97-400 Bełchatów

woj. łódzkie

Drugie piętro, wejście z boku budynku.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**KATARZYNA SAŁACIŃSKA-ZALESKA**

**E-mail** [ksalacinska.zaleska@gmail.com](mailto:ksalacinska.zaleska@gmail.com)

**Telefon** (+48) 500 240 027