



Kompleksowe doradztwo we wdrożeniu Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodnego z ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015

Numer usługi 2026/05/12/205673/3554863

20 910,00 PLN brutto
17 000,00 PLN netto
430,39 PLN brutto/h
349,91 PLN netto/h

NO DOUBT
DORADZTWO
GOSPODARCZE
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Katowice
🏢 Doradztwo biznesowe
📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
🕒 48:35 h
📅 01.07.2026 do 15.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do:

- właścicieli przedsiębiorstw,
- członków zarządu,
- kadry menedżerskiej,
- pełnomocników ds. systemów zarządzania,
- pracowników działów jakości i ochrony środowiska,
- osób odpowiedzialnych za organizację i nadzorowanie procesów,
- przedsiębiorstw planujących wdrożenie lub doskonalenie systemów zarządzania zgodnych z ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015.

Usługa dedykowana jest mikro, małym, średnim i dużym przedsiębiorstwom zainteresowanym uporządkowaniem procesów organizacyjnych, poprawą efektywności operacyjnej, zwiększeniem zgodności środowiskowej oraz przygotowaniem organizacji do procesu certyfikacji.

Data zakończenia rekrutacji

30-06-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi jest przygotowanie przedsiębiorstwa do skutecznego wdrożenia Zintegrowanego Systemu Zarządzania zgodnego z wymaganiami ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 poprzez uporządkowanie procesów organizacyjnych, identyfikację aspektów środowiskowych i ryzyk procesowych, opracowanie dokumentacji systemowej oraz zwiększenie kompetencji osób odpowiedzialnych za zarządzanie organizacją i nadzorowanie procesów. W wyniku realizacji usługi przedsiębiorstwo opracuje i wdroży podstawowe elementy zintegrowanego systemu zarządzania, w tym politykę jakości i środowiskową, cele jakościowe i środowiskowe, procedury, formularze oraz mechanizmy monitorowania procesów i aspektów środowiskowych, co pozwoli zwiększyć efektywność organizacyjną, poprawić zgodność środowiskową oraz przygotować organizację do przeprowadzenia auditu wewnętrznego i procesu certyfikacji.

Efekt usługi

Efektom realizacji usługi jest przygotowanie przedsiębiorstwa do wdrożenia wymagań norm ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015, uporządkowanie procesów organizacyjnych oraz wdrożenie działań związanych z nadzorowaniem jakości i aspektów środowiskowych.

W ramach usługi przedsiębiorstwo opracuje dokumentację Zintegrowanego Systemu Zarządzania, zidentyfikuje procesy organizacyjne, aspekty środowiskowe oraz ryzyka związane z działalnością organizacji, a także wdroży działania związane z monitorowaniem procesów, zarządzaniem ryzykiem, zgodnością środowiskową oraz doskonaleniem organizacji.

Uczestnicy usługi zdobędą praktyczne kompetencje w zakresie identyfikacji wymagań norm ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015, analizy procesów organizacyjnych, identyfikacji aspektów środowiskowych oraz przygotowania organizacji do auditu wewnętrznego i procesu certyfikacji.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzenie osiągnięcia efektu usługi nastąpi poprzez analizę opracowanej dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania, weryfikację przygotowanych procesów i rejestrów, ocenę wykonanych działań wdrożeniowych oraz raport podsumowujący realizację usługi doradczej.

Weryfikacji podlegać będzie w szczególności:

- opracowanie dokumentacji zgodnej z wymaganiami ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015,
- identyfikacja procesów, aspektów środowiskowych oraz ryzyk i szans,
- przygotowanie polityki jakości i środowiskowej oraz celów systemowych,
- wdrożenie działań organizacyjnych związanych z systemem zarządzania,
- przygotowanie organizacji do auditu wewnętrznego i procesu certyfikacji,
- przygotowanie organizacji do przeprowadzenia przeglądu zarządzania.

Program

Moduł 1. Analiza organizacji i diagnoza procesów przedsiębiorstwa

- analiza obecnego sposobu funkcjonowania organizacji,
- identyfikacja procesów i zależności pomiędzy procesami,
- analiza struktury organizacyjnej i odpowiedzialności,
- określenie stron zainteresowanych,
- analiza potrzeb i oczekiwań klientów,
- identyfikacja obszarów wymagających uporządkowania i doskonalenia.

Moduł 2. Analiza aspektów środowiskowych, ryzyk i przygotowanie organizacji do wdrożenia systemu

- identyfikacja aspektów środowiskowych,
- analiza ryzyk i szans związanych z działalnością przedsiębiorstwa,
- identyfikacja ryzyk procesowych i środowiskowych,
- analiza zgodności środowiskowej,
- określenie działań ograniczających ryzyka,
- przygotowanie organizacji do wdrożenia wymagań ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015.

Moduł 3. Opracowanie dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania

- opracowanie polityki jakości i środowiskowej,
- opracowanie celów jakościowych i środowiskowych,
- opracowanie mapy procesów,
- przygotowanie procedur i instrukcji,
- opracowanie formularzy i rejestrów,
- przygotowanie dokumentacji dostosowanej do działalności przedsiębiorstwa,
- nadzór nad dokumentacją i zapisami.

Moduł 4. Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych i środowiskowych

- wdrażanie opracowanych rozwiązań organizacyjnych,
- konsultacje dotyczące funkcjonowania procesów,
- standaryzacja działań organizacyjnych,
- monitorowanie skuteczności procesów,
- monitorowanie aspektów środowiskowych,
- działania korygujące i doskonalące,
- budowanie świadomości jakościowej i środowiskowej w organizacji.

Moduł 5. Audit wewnętrzny oraz przegląd zarządzania

- przygotowanie organizacji do auditu wewnętrznego,
- przeprowadzenie auditu wewnętrznego lub próbnego,
- identyfikacja niezgodności i obszarów wymagających doskonalenia,
- rekomendacje działań korygujących i doskonalących,
- przygotowanie danych wejściowych do przeglądu zarządzania,
- przeprowadzenie przeglądu zarządzania,
- ocena skuteczności wdrożonego systemu zarządzania,
- rekomendacje dalszych działań związanych z doskonaleniem organizacji.

Moduł 6. Przygotowanie organizacji do procesu certyfikacji i walidacja efektów usługi

- przygotowanie organizacji do procesu certyfikacji ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015,
- omówienie opracowanej dokumentacji systemowej,
- podsumowanie wdrożonych działań,
- raport końcowy z realizacji usługi,
- walidacja efektów usługi,
- rekomendacje dalszego rozwoju i doskonalenia systemu zarządzania.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 29

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 29 Analiza organizacji oraz identyfikacja procesów	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	01-07-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
2 z 29 -	Przerwa	-	01-07-2026	11:00	11:15	00:15	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 29 Analiza organizacji oraz identyfikacja procesów	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	01-07-2026	11:15	12:15	01:00	Tak
4 z 29 Analiza wymagań ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	03-07-2026	08:00	09:55	01:55	Nie
5 z 29 Analiza aspektów środowiskowych i ryzyk organizacyjnych	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	13-07-2026	09:00	10:55	01:55	Tak
6 z 29 Opracowanie dokumentacji systemowej – praca własna doradcy	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	15-07-2026	09:00	10:55	01:55	Tak
7 z 29 Opracowanie polityki jakości i środowiskowej oraz celów systemowych	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	20-07-2026	08:00	09:55	01:55	Nie
8 z 29 Opracowanie mapy procesów oraz struktury dokumentacji	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	22-07-2026	09:00	10:55	01:55	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 29 Opracowanie procedur, formularzy i rejestrów systemowych – praca własna doradcy	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	27-07-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
10 z 29 -	Przerwa	-	27-07-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
11 z 29 Opracowanie procedur, formularzy i rejestrów systemowych – praca własna doradcy	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	27-07-2026	11:15	13:15	02:00	Tak
12 z 29 Konsultacje wdrożenia we dotyczące procesów organizacyjnych	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	03-08-2026	08:00	10:00	02:00	Nie
13 z 29 -	Przerwa	-	03-08-2026	10:00	10:15	00:15	Nie
14 z 29 Konsultacje wdrożenia we dotyczące procesów organizacyjnych	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	03-08-2026	10:15	12:15	02:00	Nie
15 z 29 Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych i środowiskowych	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	05-08-2026	09:00	10:55	01:55	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
16 z 29 Monitorowanie procesów oraz aspektów środowiskowych	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	10-08-2026	08:00	09:55	01:55	Nie
17 z 29 Działania korygujące i doskonalące	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	12-08-2026	08:00	09:55	01:55	Nie
18 z 29 Opracowanie rejestru aspektów środowiskowych – praca własna doradcy	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	17-08-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
19 z 29 -	Przerwa	-	17-08-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
20 z 29 Opracowanie rejestru aspektów środowiskowych – praca własna doradcy	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	17-08-2026	11:15	13:15	02:00	Tak
21 z 29 Przygotowanie organizacji do auditu wewnętrznego	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	19-08-2026	09:00	10:55	01:55	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<p>22 z 29</p> Przeprowadzenie działań auditowych i ocena zgodności systemu	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	24-08-2026	09:00	10:55	01:55	Tak
<p>23 z 29</p> Identyfikacja niezgodności i rekomendacje działań korygujących	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	26-08-2026	08:00	09:55	01:55	Nie
<p>24 z 29</p> Opracowanie działań doskonalących i aktualizacja dokumentacji – praca własna doradcy	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	31-08-2026	09:00	10:55	01:55	Tak
<p>25 z 29</p> Przygotowanie danych wejściowych do przeglądu zarządzania	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	02-09-2026	08:00	09:55	01:55	Nie
<p>26 z 29</p> Przeprowadzenie przeglądu zarządzania	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	07-09-2026	09:00	10:55	01:55	Tak
<p>27 z 29</p> Przygotowanie organizacji do procesu certyfikacji	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	09-09-2026	09:00	10:55	01:55	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">28 z 29</div> Walidacja efektów usługi oraz raport końcowy	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	14-09-2026	08:00	09:55	01:55	Nie
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em; margin-bottom: 5px;">29 z 29</div> Opracowanie rekomendacji końcowych i podsumowanie realizacji usługi – praca własna doradcy	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	15-09-2026	09:00	10:55	01:55	Tak

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	48:35
w tym suma godzin zajęć	47:35
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	63:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	20 910,00 PLN
Koszt usługi netto	17 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	430,39 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	48:35

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

WERONIKA PRYSZCZ

Specjalistka w zakresie doradztwa biznesowego, wdrażania systemów zarządzania oraz optymalizacji procesów organizacyjnych. Jest współzałożycielką oraz konsultantem firmy Doradztwo Gospodarcze No Doubt Sp. z o.o., realizującej usługi doradcze i rozwojowe dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania systemów zarządzania zgodnych z wymaganiami norm ISO, doskonalenia organizacji oraz rozwoju procesów biznesowych. Posiada kwalifikacje Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 oraz kompetencje Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością. Specjalizuje się w projektowaniu, wdrażaniu oraz doskonaleniu systemów zarządzania, przygotowywaniu organizacji do auditów i procesów certyfikacyjnych, opracowywaniu dokumentacji systemowej oraz analizie i optymalizacji procesów organizacyjnych. Doświadczenie zawodowe obejmuje realizację projektów doradczych i wdrożeniowych dla przedsiębiorstw z sektora usługowego, handlowego, logistycznego, szkoleniowego oraz produkcyjnego. Posiada doświadczenie w realizacji projektów związanych z wdrażaniem i doskonaleniem systemów zarządzania dla przedsiębiorstw z różnych branż, w tym organizacji usługowych, handlowych, logistycznych oraz szkoleniowych. W ramach realizowanych usług wspiera przedsiębiorstwa w analizie procesów organizacyjnych, standaryzacji działań operacyjnych, identyfikacji ryzyk oraz budowaniu skutecznych mechanizmów nadzoru i doskonalenia organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają:

- wzory dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
- formularze i rejestry systemowe,
- wzory rejestru aspektów środowiskowych,
- checklisty auditowe,
- raport z auditu wewnętrznego,
- materiały elektroniczne związane z ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015.

Informacje dodatkowe

Prace związane z opracowaniem dokumentacji mogą być realizowane w siedzibie Dostawcy Usługi lub zdalnie, natomiast działania wdrożeniowe i konsultacyjne realizowane będą w siedzibie przedsiębiorstwa uczestnika usługi lub zdalnie w czasie rzeczywistym.

Usługa nie obejmuje przeprowadzenia certyfikacji przez jednostkę certyfikującą ani gwarancji uzyskania certyfikatów ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie prowadzona będzie przy wykorzystaniu narzędzi umożliwiających komunikację w czasie rzeczywistym, takich jak Google Meet lub Microsoft Teams.

Wymagane:

- komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do Internetu,
- aktualna przeglądarka internetowa,
- mikrofon i głośniki lub słuchawki,
- stabilne łącze internetowe.

Adres

Katowice

Katowice

woj. śląskie

Kontakt



WERONIKA PRYSZCZ

E-mail weronika.pryszcz@nodoubt.pl

Telefon (+48) 506 126 773