



Szkolenie - Przywództwo w kryzysie

Numer usługi 2026/05/12/145277/3554810

2 770,00 PLN brutto

2 770,00 PLN netto

213,08 PLN brutto/h

213,08 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

grantUp Alicja
Nowak

★★★★★ 5,0 / 5

1 023 oceny

📍 Nowa Sól

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 13:00 h

📅 20.06.2026 do 21.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Grupa docelowa usługi	Osoby chcące nabyć wiedzę z skutecznego zarządzania sytuacjami kryzysowymi poprzez rozwój kompetencji decyzyjnych, komunikacyjnych i przywódczych. Nie występują dodatkowe wymagania
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	19-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój kompetencji uczestników w zakresie skutecznego przywództwa w sytuacjach kryzysowych, obejmującego podejmowanie decyzji pod presją czasu i niepewności, zarządzania a także prowadzenie efektywnej komunikacji.

Uczestnicy naberą umiejętność identyfikowania zagrożeń, adekwatnego reagowania na dynamicznie zmieniające się

warunki, regulowania własnych emocji oraz budowania zaufania i autorytetu w sytuacjach wymagających szybkiego i odpowiedzialnego działania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik charakteryzuje rodzaje sytuacji kryzysowych występujących w organizacji	rozdziela rodzaje kryzysów organizacyjnych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje etapy zarządzania kryzysowego	Test teoretyczny
Uczestnik opisuje rolę lidera w zarządzaniu kryzysowym.	opisuje zadania lidera na poszczególnych etapach kryzysu	Test teoretyczny
	opisuje style przywództwa stosowane w sytuacjach kryzysowych	Test teoretyczny
Uczestnik identyfikuje etapy zarządzania kryzysem	wymienia etapy zarządzania kryzysowego	Test teoretyczny
	opisuje działania realizowane na poszczególnych etapach kryzysu	Test teoretyczny
	rozdziela działania prewencyjne, interwencyjne i naprawcze	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje znaczenie analizy ryzyka i priorytetyzacji działań	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wskazuje zasady skutecznej komunikacji kryzysowej.	opisuje zasady transparentnej komunikacji w kryzysie	Test teoretyczny
	wskazuje sposoby przekazywania trudnych informacji	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera formę komunikacji do sytuacji i odbiorców	Obserwacja w warunkach symulowanych
	opisuje znaczenie komunikacji w budowaniu zaufania i poczucia bezpieczeństwa	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik podejmuje decyzje w warunkach niepewności i presji czasu.	analizuje sytuację kryzysową	Obserwacja w warunkach symulowanych
	ustala priorytety działań	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera rozwiązania adekwatne do poziomu zagrożenia	Obserwacja w warunkach symulowanych
	uwzględnia ryzyko i konsekwencje podejmowanych decyzji	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik zarządza emocjami i zaangażowaniem zespołu w sytuacji kryzysowej.	rozpoznaje oznaki stresu i napięcia w zespole	Obserwacja w warunkach symulowanych
	stosuje działania wspierające pracowników	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera sposoby motywowania zespołu w trudnych warunkach	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wdraża działania stabilizujące funkcjonowanie zespołu	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia roli lidera w trudnych sytuacjach organizacyjnych.	wykazuje odpowiedzialność za podejmowane działania	Obserwacja w warunkach symulowanych
	zachowuje profesjonalizm pod presją	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wspiera zespół w sytuacjach kryzysowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	buduje atmosferę współpracy i bezpieczeństwa	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia:

Moduł 1: Rola lidera w sytuacji kryzysowej

- Charakterystyka kryzysu w organizacji
- Rola lidera i style przywództwa w kryzysie
- Najczęstsze błędy decyzyjne

Moduł 2: Podejmowanie decyzji pod presją

- Proces decyzyjny w warunkach niepewności
- Priorytetyzacja działań
- Zarządzanie ryzykiem

Moduł 3: Komunikacja kryzysowa

- Transparentna komunikacja z zespołem
- Przekazywanie trudnych informacji
- Budowanie zaufania i stabilności

Moduł 4: Zarządzanie zespołem w kryzysie

- Motywowanie pracowników w trudnych warunkach
- Radzenie sobie z emocjami i stresem zespołu
- Utrzymanie zaangażowania

Moduł 5: Wnioski i działania po kryzysie

Moduł 6: Walidacja

- test teoretyczny
- obserwacja w warunkach stymulowanych - zadanie praktyczne

Walidacja składa się z testu teoretyczny (15 minut) oraz zadania praktycznego wykonanego (45 minut) pod okiem walidatora. Test ma formę pisemną(elektroniczną), obejmuje kluczowe zagadnienia z programu i pozwala ocenić stopień opanowania wiedzy teoretycznej. Następnie uczestnik wykonuje indywidualne zadanie praktyczne, odzwierciedlające realne warunki pracy.

Uczestnik przesyła do Walidatora wyniki swojej pracy na każdym etapie wykonywania zadania. Walidator obserwuje wszystkie etapy wykonania zadania, oceniając je na podstawie ustalonych kryteriów, bez udzielania odpowiedzi.

Zaliczenie obu części jest warunkiem pozytywnego potwierdzenia efektów uczenia się.

Jedna godzina szkolenia trwa 60 minut i jest godziną zegarową. Przerwy wliczają się w czas szkolenia. Czas poświęcony na walidację wlicza się do czasu szkolenia.

Usługa będzie prowadzona metodami aktywizującymi i interaktywnymi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Moduł 1: Rola lidera w sytuacji kryzysowej - teoria	Zajęcia	ALICJA NOWAK	20-06-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 13 Moduł 1: Rola lidera w sytuacji kryzysowej - - praktyka	Zajęcia	ALICJA NOWAK	20-06-2026	09:00	11:00	02:00
3 z 13 Moduł 2: Podejmowanie decyzji pod presją - teoria	Zajęcia	ALICJA NOWAK	20-06-2026	11:00	12:00	01:00
4 z 13 -	Przerwa	-	20-06-2026	12:00	13:00	01:00
5 z 13 Moduł 2: Podejmowanie decyzji pod presją - praktyka	Zajęcia	ALICJA NOWAK	20-06-2026	13:00	14:30	01:30
6 z 13 Moduł 3: Komunikacja kryzysowa - teoria	Zajęcia	ALICJA NOWAK	20-06-2026	14:30	15:30	01:00
7 z 13 Moduł 3: Komunikacja kryzysowa- praktyka	Zajęcia	ALICJA NOWAK	21-06-2026	08:00	09:30	01:30
8 z 13 Moduł 4: Zarządzanie zespołem w kryzysie - teoria	Zajęcia	ALICJA NOWAK	21-06-2026	09:30	10:15	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 13 Moduł 4: Zarządzanie zespołem w kryzysie - praktyka	Zajęcia	ALICJA NOWAK	21-06-2026	10:15	11:30	01:15
10 z 13 Moduł 5: Wnioski i działania po kryzysie - teoria	Zajęcia	ALICJA NOWAK	21-06-2026	11:30	11:45	00:15
11 z 13 -	Przerwa	-	21-06-2026	11:45	12:45	01:00
12 z 13 Moduł 5: Wnioski i działania po kryzysie - praktyka	Zajęcia	ALICJA NOWAK	21-06-2026	12:45	13:00	00:15
13 z 13 -	Walidacja	-	21-06-2026	13:00	13:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	13:00
w tym suma godzin zajęć	10:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	14:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 770,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

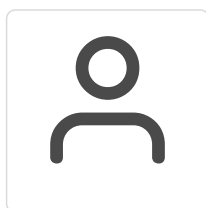
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 770,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	213,08 PLN
Koszt osobogodziny netto	213,08 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	13:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ALICJA NOWAK

Specjalista w zakresie zarządzania i sprzedaży, pedagog, doradca zawodowy. Specjalizuje się w kompetencjach i umiejętnościach związanych z zarządzaniem firmą, zarządzaniem procesami i jakością, budowaniem zespołu i sprzedażą. Posiada 10 lat doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń z zakresu zarządzania firmą, zarządzaniem procesami i jakością, budowania zespołu, sprzedaży, komunikacji interpersonalnej, radzenia sobie ze stresem, szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu i kursów pedagogicznych.

6 lat wiceprezes Stowarzyszenia Lokalny Ośrodek Rozwoju Doradztwa i Szkoleń. 2 lata doświadczenia na stanowisku Dyrektor oddziału w firmie EMAT, w ramach obowiązków na tym stanowisku zajmowała się sprzedażą, obsługą Klientów kluczowych oraz rozwijaniem oddziału firmy.

Na obu stanowiskach zarządczych zajmowała się zarządzaniem procesami i jakością oraz zarządzaniem zespołami.

Posiada ponad 200 godz. doświadczenia w realizacji wsparcia o podobnym charakterze w ciągu ostatnich 24 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej usługi.

Wykształcenie wyższe: magister, kierunek zarządzanie, specjalizacja menadżer personalny.

mail: alicja.mnowak@gmail.com

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe w formie skryptu szkoleniowego uczestnicy otrzymają w formie elektronicznej na maila przed rozpoczęciem szkolenia.

Informacje dodatkowe

Warunkiem zaliczenia usługi jest uczestnictwo w co najmniej 80% całkowitej liczby godzin. Obecność na szkoleniu zostanie potwierdzona raportami logowań każdego uczestnika. Zaliczenie szkolenia następuje po spełnieniu warunku obecności (na podstawie raportów logowań) oraz pozytywnym wyniku walidacji.

Usługa będzie prowadzona metodami aktywizującymi i interaktywnymi

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT punkt 29.

Adres

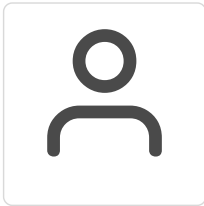
ul. Inżynierska 8
67-100 Nowa Sól
woj. lubuskie

Park Technologiczny INTERIOR

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



ALICJA NOWAK

E-mail alicja.mnowak@gmail.com

Telefon (+48) 730 891 919