



## AI w codziennej pracy – praktyczne wykorzystanie narzędzi AI w organizacji pracy, komunikacji i automatyzacji procesów biznesowych

Numer usługi 2026/05/12/193293/3554767

4 354,20 PLN brutto  
3 540,00 PLN netto  
181,42 PLN brutto/h  
147,50 PLN netto/h  
233,33 PLN cena rynkowa ⓘ

KOLIADA SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

10 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 24:00 h
- 📅 22.09.2026 do 24.09.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Internet

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- pracowników biurowych,
- specjalistów administracji,
- przedsiębiorców,
- managerów i właścicieli firm,
- specjalistów marketingu i sprzedaży,
- osób pracujących z klientem,
- osób wykorzystujących narzędzia cyfrowe w codziennej pracy,
- osób zainteresowanych praktycznym wykorzystaniem AI w organizacji pracy i komunikacji.

### Minimalna liczba uczestników

6

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

21-09-2026

### Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do praktycznego wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji, w szczególności Gemini oraz rozwiązań opartych o AI, w codziennej pracy zawodowej. Uczestnicy nauczą się projektowania skutecznych poleceń dla AI, budowania własnych asystentów wspierających komunikację, organizację pracy, marketing i obsługę klienta, a także automatyzacji procesów z wykorzystaniem Google Workspace oraz narzędzi multimodalnych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje możliwości oraz zasady wykorzystania narzędzi AI i Gemini w codziennej pracy zawodowej.</p> <p>Wykorzystuje narzędzia AI do realizacji codziennych zadań zawodowych</p>	rozdziela podstawowe funkcje narzędzi AI wykorzystywanych w pracy biurowej,	Test teoretyczny
	identyfikuje zasady bezpiecznego korzystania z AI i ochrony danych	Test teoretyczny
	wskazuje zastosowania AI w komunikacji, organizacji pracy i analizie danych	Test teoretyczny
	omawia zasady tworzenia skutecznych poleceń dla AI	Test teoretyczny
	tworzy polecenia umożliwiające wygenerowanie treści przy użyciu AI	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wykorzystuje AI do opracowania wiadomości lub materiałów tekstowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
<p>Projektuje prostego asystenta AI wspierającego wybrany proces zawodowy.</p>	przygotowuje instrukcję działania dla asystenta AI	Obserwacja w warunkach symulowanych
	dobiera zakres informacji przekazywanych do AI	Obserwacja w warunkach symulowanych
	konfiguruje asystenta AI zgodnie z określonym celem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	prezentuje sposób wykorzystania stworzonego rozwiązania	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady odpowiedzialnego wykorzystania AI w środowisku pracy.	przestrzega zasad bezpieczeństwa danych podczas korzystania z AI	Obserwacja w warunkach symulowanych
	ocenia poprawność i użyteczność treści generowanych przez AI	Obserwacja w warunkach symulowanych
	współpracuje podczas realizacji ćwiczeń i zadań projektowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	wskazuje możliwości wykorzystania AI w swoim środowisku pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Szkolenie „AI w codziennej pracy – praktyczne wykorzystanie Gemini i narzędzi AI w organizacji pracy, komunikacji i automatyzacji procesów biznesowych” zostało zaprojektowane z myślą o osobach, które chcą wykorzystywać sztuczną inteligencję jako realne wsparcie w codziennej pracy zawodowej. Program usługi koncentruje się na praktycznym zastosowaniu narzędzi AI w komunikacji, organizacji pracy, analizie danych, tworzeniu treści oraz automatyzacji procesów biznesowych.

Podczas szkolenia uczestnicy poznają zasady skutecznej współpracy z AI, nauczą się tworzyć efektywne polecenia dla modeli językowych, budować własnych asystentów AI oraz wykorzystywać możliwości Gemini i Google Workspace w pracy indywidualnej oraz zespołowej. Program obejmuje również zagadnienia związane z bezpieczeństwem danych, odpowiedzialnym korzystaniem z AI oraz wdrażaniem rozwiązań opartych o sztuczną inteligencję w organizacji.

Usługa zdalna w czasie rzeczywistym realizowana jest z wykorzystaniem platformy (zoom) umożliwiającej dwustronną komunikację audio-video pomiędzy trenerem a uczestnikami w czasie rzeczywistym oraz udostępnianie ekranu i materiałów szkoleniowych.

Uczestnicy biorą udział w zajęciach w czasie rzeczywistym, mają możliwość zadawania pytań, wykonywania ćwiczeń praktycznych oraz konsultowania zadań z trenerem.

Zajęcia prowadzone są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, w szczególności poprzez:

- warsztaty praktyczne,
- ćwiczenia indywidualne,
- analizę przypadków,
- pracę projektową,
- symulacje,
- konsultacje z trenerem,
- prezentację wypracowanych rozwiązań.

Program usługi został opracowany w sposób umożliwiający stopniowe rozwijanie kompetencji cyfrowych – od podstaw skutecznej komunikacji z AI, przez analizę danych i automatyzację procesów, aż po projektowanie własnych asystentów wspierających wybrane obszary działalności zawodowej.

Usługa obejmuje łącznie 24 godziny zegarowe realizowane w ciągu 3 dni szkoleniowych. Każdy dzień szkoleniowy trwa od godziny 08:00 do 16:00 i obejmuje przerwy wliczone w czas usługi zgodnie z harmonogramem. Szkolenie składa się z części teoretycznej oraz praktycznej, przy czym dominującą formę stanowią warsztaty i ćwiczenia praktyczne.

Uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do Internetu,
- aktywne konto Google umożliwiające korzystanie z Gemini i Google Workspace,
- sprawny mikrofon oraz kamerę,
- możliwość pracy przy komputerze podczas zajęć,
- podstawowe umiejętności obsługi komputera i Internetu.

„Zajęcia mają charakter praktyczny i warsztatowy. Uczestnicy wykonują ćwiczenia z wykorzystaniem narzędzi AI na własnych stanowiskach pracy pod nadzorem trenera.”

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, przykładowe szablony promptów, checklisty oraz materiały wspierające wdrażanie AI w codziennej pracy.

Zajęcia realizowane są z wykorzystaniem metod i narzędzi umożliwiających aktywną interakcję uczestników z trenerem i pomiędzy uczestnikami, w szczególności:

- transmisji audio-video w czasie rzeczywistym,
- udostępniania ekranu,
- czatu,
- pracy na współdzielonych dokumentach,
- konsultacji na żywo,
- warsztatów praktycznych online.

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona po zakończeniu usługi i obejmie część teoretyczną oraz praktyczną.

Frekwencja uczestników monitorowana będzie na podstawie raportów logowań generowanych z platformy szkoleniowej oraz bieżącej aktywności uczestników podczas zajęć.

Uczestnik zobowiązany jest do obecności na minimum 80% czasu trwania usługi.

Organizator zapewnia wsparcie techniczne związane z obsługą platformy szkoleniowej przed rozpoczęciem oraz w trakcie realizacji usługi.

## **Program szkolenia**

### **Dzień 1 – Twoje cyfrowe DNA i fundamenty współpracy z AI**

#### **08:00 – 09:00** Wprowadzenie do pracy z AI i Gemini

- możliwości wykorzystania AI w pracy zawodowej,
- bezpieczeństwo danych i zasady odpowiedzialnego korzystania z AI,
- znaczenie kontekstu i instrukcji dla modeli AI.

#### **09:00 – 10:15** Metoda tworzenia skutecznych poleceń dla AI

- budowanie promptów,
- definiowanie celu i kontekstu,
- komunikacja z AI w praktyce.

**10:15 – 10:30** Przerwa

**10:30 – 12:00** Warsztat: budowanie własnego kontekstu pracy dla AI

- tworzenie profilu użytkownika,
- określanie stylu komunikacji,
- przygotowanie instrukcji dla AI,
- organizacja bezpiecznego przepływu informacji.

**12:00 – 12:30** Przerwa lunchowa

**12:30 – 14:30** Warsztat praktyczny: AI jako asystent codziennej pracy

- tworzenie wiadomości i e-maili,
- symulacje rozmów biznesowych,
- wykorzystanie AI do planowania działań,
- organizacja pracy i priorytetów.

**14:30 – 14:45** Przerwa

**14:45 – 16:00** Tworzenie własnego planera i organizacja pracy z AI

- automatyzacja codziennych działań,
- budowanie nawyków pracy z AI,
- wykorzystanie AI do zarządzania zadaniami.

## **Dzień 2 – Multimodalność i automatyzacja pracy**

**08:00 – 09:00** Multimodalność i analiza danych z wykorzystaniem AI

- przetwarzanie tekstu, obrazu i danych,
- AI w analizie informacji biznesowych.

**09:00 – 10:15** Warsztat: AI w Google Workspace

- wykorzystanie Gemini w Dokumentach i Arkuszach,
- automatyzacja pracy biurowej,
- usprawnianie codziennych procesów.

**10:15 – 10:30** Przerwa

**10:30 – 12:00** Analiza danych i raportów przy użyciu AI

- interpretacja danych,
- generowanie rekomendacji,
- tworzenie podsumowań i analiz.

**12:00 – 12:30** Przerwa lunchowa

**12:30 – 14:30** Warsztat: tworzenie treści wizualnych i analiza materiałów graficznych

- generowanie obrazów,
- analiza zrzutów ekranu i grafik,
- wykorzystanie AI w procesach kreatywnych.

**14:30 – 14:45** Przerwa

**14:45 – 16:00** Budowanie workflowów i automatyzacja procesów

- łączenie wielu działań w jeden proces,
- tworzenie schematów pracy wspieranych przez AI,
- optymalizacja przepływu pracy.

## **Dzień 3 – Własne asystenty AI i wdrożenie rozwiązań**

#### 08:00 – 09:00 Projektowanie własnych asystentów AI

- czym są asystenci AI,
- zasady budowania instrukcji i baz wiedzy,
- dopasowanie AI do potrzeb organizacji.

#### 09:00 – 10:15 Warsztat: Asystent sprzedaży i obsługi klienta

- budowanie scenariuszy komunikacji,
- tworzenie bazy wiedzy,
- automatyzacja odpowiedzi i procesów obsługi.

#### 10:15 – 10:30 Przerwa

#### 10:30 – 12:00 Warsztat: Asystent marketingowy i contentowy

- tworzenie treści marketingowych,
- personalizacja komunikacji,
- dopasowanie stylu komunikacji do grupy docelowej.

#### 12:00 – 12:30 Przerwa lunchowa

#### 12:30 – 14:30 Hackathon projektowy – budowanie własnego asystenta AI

- projektowanie rozwiązania dla własnych potrzeb zawodowych,
- konsultacje z trenerem,
- testowanie funkcjonalności.

#### 14:30 – 14:45 Przerwa

#### 14:45 – 15:00 Prezentacja projektów i wdrażanie AI w organizacji

- rozwój nawyków pracy z AI,
- zasady skalowania rozwiązań AI w zespole,

#### 14:45 – 15:00 Walidacja

Walidacja według metod: obserwacja w warunkach symulowanych oraz test teoretyczny

Łączna liczba godzin usługi: 24 godziny zegarowe, w tym 3 godziny przerw oraz 1 godzina walidacji.

Liczba godzin zajęć teoretycznych: 6 godzin.

Liczba godzin zajęć praktycznych: 14 godzin.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 25

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 25</b> Dzień 1: Wprowadzenie do pracy z AI i Gemini (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	22-09-2026	08:00	09:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 25</b> Metoda tworzenia skutecznych poleceń dla AI (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	22-09-2026	09:00	10:15	01:15
<b>3 z 25</b> -	Przerwa	-	22-09-2026	10:15	10:30	00:15
<b>4 z 25</b> Warsztat: budowanie własnego kontekstu pracy dla AI (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	22-09-2026	10:30	12:00	01:30
<b>5 z 25</b> -	Przerwa	-	22-09-2026	12:00	12:30	00:30
<b>6 z 25</b> Warsztat praktyczny: AI jako asystent codziennej pracy (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	22-09-2026	12:30	14:30	02:00
<b>7 z 25</b> -	Przerwa	-	22-09-2026	14:30	14:45	00:15
<b>8 z 25</b> Warsztat praktyczny: AI jako asystent codziennej pracy (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	22-09-2026	14:45	16:00	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>9 z 25</b> Dzień 2: Multimodalność i analiza danych z wykorzystaniem AI (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	23-09-2026	08:00	09:00	01:00
<b>10 z 25</b> Warsztat: AI w Google Workspace (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	23-09-2026	09:00	10:15	01:15
<b>11 z 25</b> -	Przerwa	-	23-09-2026	10:15	10:30	00:15
<b>12 z 25</b> Analiza danych i raportów przy użyciu AI (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	23-09-2026	10:30	12:00	01:30
<b>13 z 25</b> -	Przerwa	-	23-09-2026	12:00	12:30	00:30
<b>14 z 25</b> Warsztat: tworzenie treści wizualnych i analiza materiałów graficznych (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	23-09-2026	12:30	14:30	02:00
<b>15 z 25</b> -	Przerwa	-	23-09-2026	14:30	14:45	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>16 z 25</b> Budowanie workflowów i automatyzacja procesów (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	23-09-2026	14:45	16:00	01:15
<b>17 z 25</b> Dzień 3: Projektowanie własnych asystentów AI (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	24-09-2026	08:00	09:00	01:00
<b>18 z 25</b> Warsztat: Asystent sprzedaży i obsługi klienta (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	24-09-2026	09:00	10:15	01:15
<b>19 z 25</b> -	Przerwa	-	24-09-2026	10:15	10:30	00:15
<b>20 z 25</b> Warsztat: Asystent marketingowy i contentowy (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	24-09-2026	10:30	12:00	01:30
<b>21 z 25</b> -	Przerwa	-	24-09-2026	12:00	12:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>22 z 25</b> Hackathon projektowy – budowanie własnego asystenta AI (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	24-09-2026	12:30	14:30	02:00
<b>23 z 25</b> -	Przerwa	-	24-09-2026	14:30	14:45	00:15
<b>24 z 25</b> Prezentacja projektów i wdrażanie AI w organizacji (ćwiczenia, rozmowy na żywo, chat, współdzielenie ekranu)	Zajęcia	Łukasz Litwin	24-09-2026	14:45	15:00	00:15
<b>25 z 25</b> -	Walidacja	-	24-09-2026	15:00	16:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	24:00
w tym suma godzin zajęć	20:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	28:00

## Cennik

**Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT**

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 354,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,42 PLN
Koszt osobogodziny netto	147,50 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	24:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Łukasz Litwin

#### Doświadczenie branżowe

Ekspert z ponad 15-letnim doświadczeniem w projektowaniu i wdrażaniu kompleksowych programów rozwojowych dla branży motoryzacyjnej. Z wykształcenia ekonomistka, certyfikowany trener biznesu oraz instructional designer. Współpracowała z centralami i sieciami dealerskimi marek takich jak BMW, SEAT, KIA czy Hyundai. Specjalizuje się w projektowaniu ścieżek certyfikacyjnych, wdrażaniu standardów operacyjnych oraz rozwiązań z zakresu obsługi klienta i zarządzania zmianą. Pełniła funkcję kierownika projektów szkoleniowych, odpowiadając za całościową realizację – od analizy potrzeb po wdrożenie i ewaluację. Ma doświadczenie w zarządzaniu zespołami trenerów i konsultantów oraz w organizacji międzynarodowych eventów rozwojowych.

#### Doświadczenie w zakresie szkoleń i weryfikacji umiejętności

Od 15 lat prowadzi szkolenia, warsztaty i procesy coachingowe na poziomie strategicznym i operacyjnym. Specjalizuje się w rozwoju kompetencji menedżerskich, pracy z kadłą zarządzającą, tworzeniu i realizacji programów Assessment i Development Center, a także walidacji wiedzy w procesach certyfikacyjnych i onboardingu. Prowadziła indywidualny coaching Dyrektorów Zarządzających oraz projekty dla doradców serwisowych i zespołów sprzedaży. Jej programy szkoleniowe są nastawione na praktyczne rezultaty i mierzalne efekty biznesowe, co potwierdzają liczne projekty realizowane w Polsce i za granicą.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, przykładowe szablony promptów, checklisty oraz materiały wspierające wdrażanie AI w codziennej pracy

## Warunki techniczne

Minimalne wymagania sprzętowe dla platformy Zoom zależą od typu urządzenia i systemu operacyjnego. Oto podstawowe wymagania sprzętowe dla Zooma:

Komputery (Windows, macOS, Linux)

### Procesor:

Windows: Procesor dwurdzeniowy 1 GHz lub wyższy (i3/i5/i7 lub równoważny AMD).

macOS: Procesor Intel (wymagany Core i5 lub wyższy).

Linux: Procesor dwurdzeniowy 1 GHz lub wyższy.

### Pamięć RAM:

Minimum 4 GB RAM.

### Kamera:

Kamera internetowa o rozdzielczości 720p (HD) lub wyższa.

### Mikrofon i głośniki:

Wbudowane lub zewnętrzne mikrofon i głośniki, lub zestaw słuchawkowy.

### System operacyjny:

Windows 7, 8, 8.1, 10.

macOS X z macOS 10.9 lub nowszy.

Linux: Obsługiwane dystrybucje to Ubuntu, Mint, Red Hat, Oracle, CentOS, Fedora, OpenSUSE i Arch.

### Przeglądarka:

Najnowsze wersje przeglądarek Chrome, Firefox, Safari, Edge.

Urządzenia mobilne (iOS i Android)

**iOS:**Urządzenia iPhone, iPad, iPod touch z iOS 8.0 lub nowszym.

### Android:

Urządzenia z systemem Android 5.0 (Lollipop) lub nowszym.

Szerokość pasma

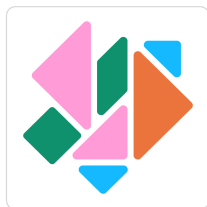
Do podstawowej jakości wideo: 600 kbps (upload/download).

Do HD wideo (720p): 1,2 Mbps (upload/download).

Do Full HD wideo (1080p): 3,8 Mbps (upload) / 3,0 Mbps (download).

Warto również pamiętać, że Zoom automatycznie dostosowuje jakość wideo na podstawie dostępnego łącza internetowego.

# Kontakt



**PRZEMYSŁAW IWANEK**

**E-mail** [przemyslaw.iwanek@mytangram.pl](mailto:przemyslaw.iwanek@mytangram.pl)

**Telefon** (+48) 609 212 155