



## Szkolenie: Zarządzanie zespołem w nowoczesnej firmie

Numer usługi 2026/05/12/206181/3554695

4 920,00 PLN brutto  
4 000,00 PLN netto  
307,50 PLN brutto/h  
250,00 PLN netto/h  
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

EMSA Level Up  
Emilia Musiał

★★★★☆ 4,2 / 5

1 ocena

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 24.06.2026 do 25.06.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Właściciele firm, kierownicy i liderzy, jak i osoby przygotowujące się do objęcia funkcji kierowniczych. Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą rozwijać umiejętności skutecznego zarządzania zespołem, budowania autorytetu oraz efektywnej komunikacji w roli lidera. Program dedykowany jest uczestnikom, którzy chcą zwiększyć swoją skuteczność w zarządzaniu poprzez lepsze motywowanie pracowników, delegowanie zadań, podejmowanie decyzji oraz rozwiązywanie problemów w zespole. Szkolenie wspiera także rozwój kompetencji przywódczych i interpersonalnych, niezbędnych w codziennej pracy na stanowiskach kierowniczych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	15
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	23-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do skutecznego i świadomego zarządzania zespołem w codziennej pracy, w tym do budowania zaangażowania pracowników, motywowania oraz realizacji celów zespołowych. Uczestnicy uczą się praktycznych

technik zarządzania, takich jak delegowanie zadań, udzielanie informacji zwrotnej oraz prowadzenie rozmów z pracownikami. Szkolenie rozwija umiejętności budowania autorytetu lidera, wzmacniania współpracy w zespole oraz rozwiązywania sytuacji trudnych w środowisku pracy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się wiedzą w zakresie etapów budowania zespołu	Rozróżnia etapy budowania zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Podaje przykłady narzędzi zalecanych do zastosowania podczas konkretnej fazy rozwoju zespołu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje dynamikę konfliktu	Rozróżnia fazy konfliktu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Podaje przykłady detektorów konfliktu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady udzielania informacji zwrotnej	Omawia zasady udzielania informacji zwrotnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia rodzaje technik udzielania informacji zwrotnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Jest świadomy roli znajomości i stosowania technik radzenia sobie w trakcie trudnych rozmów z pracownikami	Wymienia minimum dwie techniki radzenia sobie z krytyką	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Rozróżnia najważniejsze mechanizmy językowe metamodelu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### **Moduł 1: ROZPOCZĘCIE SZKOLENIA**

Oczekiwania i obawy

Zawarcie kontraktu

Agenda

Organizacja szkolenia

### **Moduł 2: ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM - WPROWADZENIE**

Cechy skutecznego menedżera

Cechy idealnego oraz najgorszego pracownika

Style kierowania

### **Moduł 3: KOMUNIKACJA**

Znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej

Aktywne słuchanie oraz parafrazowanie

Projekcje oraz interes / stanowisko

### **Moduł 4: BUDOWANIE ZESPOŁU**

Znaczenie współpracy w zespole

Cechy efektywnego zespołu

Etapy rozwoju zespołu

Model pięciu dysfunkcji pracy zespołowej

Role zespołowe

### **Moduł 5: MOTYWOWANIE ZESPOŁU**

Zasady skutecznej motywacji

Antymotywacja pracowników

Expose – kiedy stosujemy

Expose – scenariusz oraz zasady / wskazówki skutecznego expose

Nagradzanie oraz karanie pracowników

Przekazywanie trudnych decyzji - delegowanie

Rozmowa motywująca

### **Moduł 6: ROZWIĄZYWANIE KONFLIKTÓW**

Definicja oraz źródła konfliktów

Detektory konfliktu

Rozwiązywanie konfliktów – wskazówki ogólne

Sposoby efektywnego rozwiązywania konfliktów

#### **Moduł 7: TRUDNE ROZMOWY Z PRACOWNIKAMI**

Odmawianie podwładnym

Jak targować się z pracownikiem?

Radzenie sobie z narzekaniem podwładnych

Reakcja na agresję oraz atak na lidera

Zwalnianie pracowników

Próba zatrzymania dobrego pracownika

Metamodel

#### **Moduł 8: ORGANIZOWANIE PRACY ZESPOŁU**

Zasady organizowania spotkań

Zasady współpracy

Kreatywne rozwiązywanie problemów

#### **Moduł 9: INFORMACJA ZWROTNA**

Zasady udzielania informacji zwrotnej

Sponsorowanie oraz generatory autonomii

Metoda greenfeedback

#### **Moduł 10: PODSUMOWANIE SZKOLENIA**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 13

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>1 z 13</span> Rozpoczęcie szkolenia (chat, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa)	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	24-06-2026	08:00	08:30	00:30

---

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>2 z 13</b> Zarządzanie zespołem - wprowadzenie (chat, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa)	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	24-06-2026	08:30	10:00	01:30
<b>3 z 13</b> Komunikacja (chat, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa)	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	24-06-2026	10:00	12:00	02:00
<b>4 z 13</b> -	Przerwa	-	24-06-2026	12:00	13:00	01:00
<b>5 z 13</b> Budowanie zespołu (chat, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa)	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	24-06-2026	13:00	14:30	01:30
<b>6 z 13</b> Motywowanie zespołu (chat, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa)	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	24-06-2026	14:30	16:00	01:30
<b>7 z 13</b> Rozwiązywanie konfliktów (chat, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa)	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	25-06-2026	08:00	10:00	02:00
<b>8 z 13</b> Trudne rozmowy z pracownikami (chat, współdzielenie ekranu, wykład, rozmowa)	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	25-06-2026	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 13 -	Przerwa	-	25-06-2026	12:00	13:00	01:00
10 z 13 Organizowani e pracy zespołu (chat, współdzieleni e ekranu, wykład, rozmowa)	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	25-06-2026	13:00	14:30	01:30
11 z 13 Informacja zwrotna (chat, współdzieleni e ekranu, wykład, rozmowa)	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	25-06-2026	14:30	15:15	00:45
12 z 13 Podsumowani e szkolenia (chat, współdzieleni e ekranu, wykład, rozmowa)	Zajęcia	TOMASZ PIELICHOWSKI	25-06-2026	15:15	15:45	00:30
13 z 13 -	Walidacja	TOMASZ PIELICHOWSKI	25-06-2026	15:45	16:00	00:15

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	307,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### TOMASZ PIELICHOWSKI

Trener biznesu i psycholog.

Od 2007 roku prowadzi szkolenia z zakresu zarządzania zespołem, negocjacji, sprzedaży, obsługi klienta, budowania zespołów oraz komunikacji. Do tej pory zrealizował ponad 7 500 godzin szkoleń dla pracowników i menedżerów różnych branż.

Projektując programy szkoleniowe, dba o to, aby przykłady, ćwiczenia i narzędzia były praktyczne oraz dopasowane do realnych wyzwań uczestników. Dzięki temu wiedza ze szkolenia może być od razu wykorzystana w codziennej pracy.

Wysztalcenie i kwalifikacje:

- Absolwent Szkoły Trenerów Zarządzania (Stowarzyszenie Konsultantów i Trenerów Zarządzania MATRIK)
- Psycholog – Uniwersytet Jagielloński
- Magister – Akademia Ekonomiczna w Krakowie
- Certyfikat i licencja: Master Praktyk Programowania Neurolingwistycznego (NLP)

Prywatnie: wybitny, choć wciąż nieodkryty piłkarz.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.

### Warunki uczestnictwa

- Ukończony 18 rż.
- Dostęp do komputera, laptopa lub innego urządzenia z Internetem, mikrofonem, głośnikami i kamerą (wymagane w trakcie zajęć online).

### Informacje dodatkowe

W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.

Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Dla osób korzystających z dofinansowania wymagana jest minimalna frekwencja na poziomie 80% zajęć.

Po zakończeniu szkolenia Uczestnik otrzyma zaświadczenie ukończenia udziału w usłudze z opisem efektów uczenia się.

## Warunki techniczne

- 1) platforma /rodzaj komunikatora: Szkolenie teoretyczne jest realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy ZOOM. Uczestnik szkolenia uzyskuje link do spotkania mailowo - do 2 dni przed jego rozpoczęciem.
- 2) minimalne wymagania sprzętowe: komputer posiadający mikrofon, głośniki i kamerę z dostępem do Internetu oraz telefon/tablet z dostępem do Internetu oraz posiadający mikrofon, głośnik i kamerę.
- 3) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego: zalecana przepustowość w przypadku grupowych rozmów wideo - 800 kb/s / 1,0 Mb/s (w górę / w dół) dla wysokiej jakości wideo.
- 4) obsługiwane systemy operacyjne: systemy Windows, macOS i Linux.
- 5) okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: do zakończenia spotkania.

## Kontakt



**EMILIA MUSIAŁ**

**E-mail** kontakt@emsa-levelup.pl

**Telefon** (+48) 572 304 939