



Kompleksowe doradztwo we wdrożeniu i uporządkowaniu procesów zgodnie z ISO 9001:2015

Numer usługi 2026/05/12/205673/3554340

14 760,00 PLN brutto
12 000,00 PLN netto
347,29 PLN brutto/h
282,35 PLN netto/h

NO DOUBT
DORADZTWO
GOSPODARCZE
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

- Katowice
- Doradztwo biznesowe
- mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 42:30 h
- 15.06.2026 do 31.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Usługa skierowana jest do:

- właścicieli przedsiębiorstw,
- członków zarządu,
- kadry menedżerskiej,
- pełnomocników ds. systemów zarządzania,
- pracowników działów jakości,
- osób odpowiedzialnych za organizację i nadzorowanie procesów,
- przedsiębiorstw planujących wdrożenie lub doskonalenie systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015.

Grupa docelowa usługi

Usługa dedykowana jest mikro, małym, średnim i dużym przedsiębiorstwom zainteresowanym uporządkowaniem procesów organizacyjnych, poprawą efektywności operacyjnej oraz przygotowaniem organizacji do procesu certyfikacji.

Doradztwo ma charakter indywidualny i dostosowane jest do struktury, skali działalności oraz potrzeb organizacji. Usługa koncentruje się nie tylko na spełnieniu wymagań normy ISO 9001:2015, ale również na poprawie organizacji pracy, standaryzacji procesów, zwiększeniu przejrzystości odpowiedzialności oraz budowaniu skutecznych mechanizmów nadzoru i doskonalenia procesów.

Data zakończenia rekrutacji

14-06-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług doradczych

Cel

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi jest przygotowanie przedsiębiorstwa do skutecznego wdrożenia systemu zarządzania jakością zgodnego z wymaganiami ISO 9001:2015 poprzez uporządkowanie procesów organizacyjnych, opracowanie dokumentacji systemowej oraz zwiększenie kompetencji osób odpowiedzialnych za zarządzanie jakością i nadzorowanie procesów.

W wyniku realizacji usługi przedsiębiorstwo opracuje i wdroży podstawowe elementy systemu zarządzania jakością, w tym politykę jakości, cele jakościowe, procedury, formularze oraz mechanizmy monitorowania procesów i zarządzania ryzykiem, co pozwoli zwiększyć efektywność organizacyjną, poprawić jakość świadczonych usług lub produktów oraz przygotować organizację do przeprowadzenia auditu wewnętrznego i procesu certyfikacji ISO 9001:2015.

Efekt usługi

Efektom realizacji usługi jest przygotowanie przedsiębiorstwa do wdrożenia wymagań normy ISO 9001:2015 oraz uporządkowanie procesów organizacyjnych zgodnie z podejściem procesowym i zasadami zarządzania jakością. W ramach usługi przedsiębiorstwo opracuje podstawową dokumentację systemową, zidentyfikuje procesy organizacyjne oraz wdroży działania związane z monitorowaniem procesów, zarządzaniem ryzykiem oraz doskonaleniem organizacji. Uczestnicy usługi zdobędą praktyczne kompetencje w zakresie identyfikacji wymagań normy ISO 9001:2015, analizy procesów organizacyjnych oraz przygotowania organizacji do auditu wewnętrznego i procesu certyfikacji.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzenie osiągnięcia efektu usługi nastąpi poprzez analizę opracowanej dokumentacji systemu zarządzania jakością, weryfikację przygotowanych procesów i rejestrów, ocenę wykonanych działań wdrożeniowych oraz raport podsumowujący realizację usługi doradczej.

Weryfikacji podlegać będzie w szczególności:

- opracowanie dokumentacji zgodnej z wymaganiami ISO 9001:2015,
- identyfikacja procesów oraz ryzyk i szans,
- przygotowanie polityki jakości i celów jakościowych,
- wdrożenie działań organizacyjnych związanych z systemem zarządzania jakością,
- przygotowanie organizacji do auditu wewnętrznego lub certyfikującego.

Dodatkowo potwierdzeniem osiągnięcia efektów usługi będzie test wiedzy, wywiad doradczy lub checklista zgodności potwierdzająca wzrost kompetencji uczestników w zakresie wdrażania i nadzorowania systemu zarządzania jakością ISO 9001:2015.

Program

Moduł 1. Analiza organizacji i diagnoza procesów przedsiębiorstwa

- analiza obecnego sposobu funkcjonowania organizacji,
- identyfikacja procesów i zależności pomiędzy procesami,
- analiza struktury organizacyjnej i odpowiedzialności,
- określenie stron zainteresowanych,
- analiza potrzeb i oczekiwań klientów,
- identyfikacja obszarów wymagających uporządkowania i doskonalenia.

Moduł 2. Analiza ryzyk i przygotowanie organizacji do wdrożenia ISO 9001:2015

- analiza ryzyk i szans związanych z działalnością przedsiębiorstwa,
- identyfikacja ryzyk procesowych,
- określenie działań ograniczających ryzyka,
- przygotowanie organizacji do wdrożenia wymagań ISO 9001:2015,
- konsultacje wdrożeniowe dostosowane do specyfiki przedsiębiorstwa.

Moduł 3. Opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością

- opracowanie polityki jakości i celów jakościowych,
- opracowanie mapy procesów,
- przygotowanie procedur i instrukcji,
- opracowanie formularzy i rejestrów,
- przygotowanie dokumentacji dostosowanej do działalności przedsiębiorstwa,
- nadzór nad dokumentacją i zapisami.

Moduł 4. Wdrożenie rozwiązań organizacyjnych i procesowych

- wdrażanie opracowanych rozwiązań organizacyjnych,
- konsultacje dotyczące funkcjonowania procesów,
- standaryzacja działań organizacyjnych,
- monitorowanie skuteczności procesów,
- działania korygujące i doskonalące,
- budowanie świadomości jakościowej w organizacji.

Moduł 5. Audit wewnętrzny oraz przegląd zarządzania

- przygotowanie organizacji do auditu wewnętrznego,
- przeprowadzenie auditu wewnętrznego lub próbnego,
- identyfikacja niezgodności i obszarów wymagających doskonalenia,
- rekomendacje działań korygujących i doskonalących,
- przygotowanie danych wejściowych do przeglądu zarządzania,
- przeprowadzenie przeglądu zarządzania,
- ocena skuteczności wdrożonego systemu zarządzania jakością,
- rekomendacje dalszych działań związanych z doskonaleniem organizacji.

Moduł 6. Przygotowanie organizacji do procesu certyfikacji i walidacja efektów usługi

- przygotowanie organizacji do procesu certyfikacji ISO 9001:2015,
- omówienie opracowanej dokumentacji systemowej,
- podsumowanie wdrożonych działań,
- raport końcowy z realizacji usługi,
- walidacja efektów usługi,
- rekomendacje dalszego rozwoju i doskonalenia systemu zarządzania.

Usługa wspiera przedsiębiorstwa w budowaniu uporządkowanego, efektywnego i skalowalnego modelu zarządzania organizacją zgodnego z wymaganiami ISO 9001:2015.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 30 Analiza organizacji oraz identyfikacja procesów – analiza i opracowanie dokumentacji przez doradcę	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	15-06-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
2 z 30 -	Przerwa	-	15-06-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
3 z 30 Analiza organizacji oraz identyfikacja procesów – analiza i opracowanie dokumentacji przez doradcę	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	15-06-2026	11:15	13:15	02:00	Tak
4 z 30 Analiza procesów i wymagań ISO 9001:2015 – praca z przedsiębiorstwem	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	18-06-2026	08:00	10:00	02:00	Nie
5 z 30 -	Przerwa	-	18-06-2026	10:00	10:15	00:15	Nie
6 z 30 Analiza procesów i wymagań ISO 9001:2015 – praca z przedsiębiorstwem	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	18-06-2026	10:15	12:15	02:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
7 z 30 Opracowanie polityki jakości oraz celów jakościowych	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	24-06-2026	08:00	10:00	02:00	Nie
8 z 30 -	Przerwa	-	24-06-2026	10:00	10:15	00:15	Nie
9 z 30 Opracowanie polityki jakości oraz celów jakościowych	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	24-06-2026	10:15	12:15	02:00	Nie
10 z 30 Opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością – procedury i formularze	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	01-07-2026	08:00	10:00	02:00	Nie
11 z 30 -	Przerwa	-	01-07-2026	10:00	10:15	00:15	Tak
12 z 30 Opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością – procedury i formularze	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	01-07-2026	10:15	12:15	02:00	Tak
13 z 30 Opracowanie mapy procesów oraz analizy ryzyk i szans	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	08-07-2026	08:00	10:00	02:00	Nie
14 z 30 -	Przerwa	-	08-07-2026	10:00	10:15	00:15	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
15 z 30 Opracowanie mapy procesów oraz analizy ryzyk i szans	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	08-07-2026	10:15	12:15	02:00	Nie
16 z 30 Wdrożenie wymagań ISO 9001:2015 w organizacji – konsultacje wdrożeniowe	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	15-07-2026	09:00	11:00	02:00	Nie
17 z 30 -	Przerwa	-	15-07-2026	11:00	11:15	00:15	Nie
18 z 30 Wdrożenie wymagań ISO 9001:2015 w organizacji – konsultacje wdrożeniowe	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	15-07-2026	11:15	13:15	02:00	Tak
19 z 30 Nadzór nad wdrażaniem procesów i dokumentacji	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	27-07-2026	08:00	10:00	02:00	Tak
20 z 30 -	Przerwa	-	27-07-2026	10:00	10:15	00:15	Tak
21 z 30 Nadzór nad wdrażaniem procesów i dokumentacji	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	27-07-2026	10:15	12:15	02:00	Tak

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 30 Przygotowanie organizacji do auditu wewnętrznego	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	12-08-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
23 z 30 -	Przerwa	-	12-08-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
24 z 30 Przygotowanie organizacji do auditu wewnętrznego	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	12-08-2026	11:15	13:15	02:00	Tak
25 z 30 Przeprowadzenie auditu wewnętrznego oraz identyfikacja działań korygujących	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	21-08-2026	09:00	11:00	02:00	Tak
26 z 30 -	Przerwa	-	21-08-2026	11:00	11:15	00:15	Tak
27 z 30 Przeprowadzenie auditu wewnętrznego oraz identyfikacja działań korygujących	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	21-08-2026	11:15	13:15	02:00	Tak
28 z 30 Walidacja efektów usługi, raport końcowy oraz rekomendacje dalszych działań	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	31-08-2026	09:00	11:00	02:00	Nie

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
29 z 30 -	Przerwa	-	31-08-2026	11:00	11:15	00:15	Nie
30 z 30 Przeprowadzenie audytu wewnętrznego oraz identyfikacja działań korygujących	Zajęcia	WERONIKA PRYSZCZ	31-08-2026	11:15	13:15	02:00	Nie

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	42:30
w tym suma godzin zajęć	40:00
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	53:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	14 760,00 PLN
Koszt usługi netto	12 000,00 PLN
Koszt godziny brutto	347,29 PLN
Koszt godziny netto	282,35 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

WERONIKA PRYSZCZ

Specjalistka w zakresie doradztwa biznesowego, wdrażania systemów zarządzania oraz optymalizacji procesów organizacyjnych. Jest współzałożycielką oraz konsultantem firmy Doradztwo Gospodarcze No Doubt Sp. z o.o., realizującej usługi doradcze i rozwojowe dla przedsiębiorstw w zakresie wdrażania systemów zarządzania zgodnych z wymaganiami norm ISO, doskonalenia organizacji oraz rozwoju procesów biznesowych. Posiada kwalifikacje Audytora Wewnętrznego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001:2015 oraz kompetencje Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością. Specjalizuje się w projektowaniu, wdrażaniu oraz doskonaleniu systemów zarządzania, przygotowywaniu organizacji do auditów i procesów certyfikacyjnych, opracowywaniu dokumentacji systemowej oraz analizie i optymalizacji procesów organizacyjnych. Doświadczenie zawodowe obejmuje realizację projektów doradczych i wdrożeniowych dla przedsiębiorstw z sektora usługowego, handlowego, logistycznego, szkoleniowego oraz produkcyjnego. Posiada doświadczenie w realizacji projektów związanych z wdrażaniem i doskonaleniem systemów zarządzania dla przedsiębiorstw z różnych branż, w tym organizacji usługowych, handlowych, logistycznych oraz szkoleniowych. W ramach realizowanych usług wspiera przedsiębiorstwa w analizie procesów organizacyjnych, standaryzacji działań operacyjnych, identyfikacji ryzyk oraz budowaniu skutecznych mechanizmów nadzoru i doskonalenia organizacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają:

- wzory dokumentacji systemowej,
- formularze i rejestry,
- checklisty auditowe,
- raport z auditu wewnętrznego,
- materiały elektroniczne związane z ISO 9001:2015.

Informacje dodatkowe

Prace związane z opracowaniem dokumentacji mogą być realizowane w siedzibie Dostawcy Usługi lub zdalnie, natomiast działania wdrożeniowe i konsultacyjne realizowane będą w siedzibie przedsiębiorstwa uczestnika usługi lub zdalnie w czasie rzeczywistym.

Usługa nie obejmuje przeprowadzenia certyfikacji przez jednostkę certyfikującą ani gwarancji uzyskania certyfikatu ISO 9001:2015.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie prowadzona będzie przy wykorzystaniu narzędzi umożliwiających komunikację w czasie rzeczywistym, takich jak Google Meet lub Microsoft Teams.

Wymagane:

- komputer lub urządzenie mobilne z dostępem do Internetu,
- aktualna przeglądarka internetowa,
- mikrofon i głośniki lub słuchawki,
- stabilne łącze internetowe.

Adres

Katowice

Katowice

woj. śląskie

Prace związane z opracowaniem dokumentacji mogą być realizowane w siedzibie Dostawcy Usługi lub zdalnie, natomiast działania wdrożeniowe i konsultacyjne realizowane będą w siedzibie przedsiębiorstwa uczestnika usługi lub zdalnie w czasie rzeczywistym.

Usługa nie obejmuje przeprowadzenia certyfikacji przez jednostkę certyfikującą ani gwarancji uzyskania certyfikatu ISO 9001:2015.

Kontakt



WERONIKA PRYSZCZ

E-mail veronika.pryszcz@nodoubt.pl

Telefon (+48) 506 126 773