



Zarządzanie komunikacją i efektywnością zasobową w placówce medycznej – współpraca interdyscyplinarna w zespole medycznym,

Numer usługi 2026/05/12/166833/3553533

4 900,00 PLN brutto
4 900,00 PLN netto
306,25 PLN brutto/h
306,25 PLN netto/h
284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

Anna Soćko Top
Med

★★★★★ 4,8 / 5
77 ocen

- 📍 Wałcz
- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 05.06.2026 do 06.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa:

- kadra zarządzająca placówek medycznych (dyrektorzy, kierownicy, koordynatorzy)
- liderzy zespołów medycznych i administracyjnych,
- osoby odpowiedzialne za organizację pracy i jakość usług, księgowi, inni

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

04-06-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest rozwój kompetencji kadry zarządzającej w zakresie świadomego zarządzania komunikacją i zachowaniami zespołu w placówce medycznej, w oparciu o model Clarity4D, prowadzący do zwiększenia efektywności procesów, ograniczenia strat zasobowych oraz poprawy jakości współpracy i podejmowania decyzji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik wyjaśnia model komunikacji i zachowań oparty o Clarity4D oraz jego zastosowanie w zarządzaniu placówką medyczną.</p>	poprawnie opisuje 4 style zachowań	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje różnice między stylami	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	podaje min. 2 przykłady zastosowania w zarządzaniu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Uczestnik identyfikuje źródła strat zasobowych wynikających z błędów komunikacyjnych w organizacji.</p>	wskazuje min. 3 źródła strat (np. powtórzenia, błędy, konflikty)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje ich wpływ na funkcjonowanie placówki	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	analizuje przykład sytuacji organizacyjnej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Uczestnik zarządza sytuacjami konfliktowymi w zespole w sposób konstruktywny.</p>	identyfikuje źródło konfliktu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	dobiera adekwatny sposób reakcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	prowadzi rozmowę zmierzającą do rozwiązania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Uczestnik projektuje standard komunikacyjny dla wybranego procesu w placówce</p>	opracowuje schemat komunikacji (np. przekazanie dyżuru)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	uwzględnia różne style odbiorców	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	wskazuje elementy skracające czas procesu,	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
<p>Uczestnik wdraża rozwiązania zwiększające efektywność zasobową w organizacji.</p>	określa przewidywany efekt (czas/koszt)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje obszar do optymalizacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	proponuje konkretne działania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

DZIEŃ 1 – DIAGNOZA I ZROZUMIENIE SYSTEMU

◆ Moduł 1: Diagnoza stylu zarządzania i komunikacji

- indywidualny profil uczestnika (Clarity4D)
- analiza stylów w zespole
- identyfikacja źródeł nieporozumień

👉 rezultat: uczestnik rozumie swój wpływ na funkcjonowanie zespołu

◆ Moduł 2: Komunikacja jako czynnik kosztowy

- gdzie powstają straty (czas, błędy, konflikty)
- analiza realnych sytuacji z placówki
- wpływ komunikacji na efektywność procesów

👉 rezultat: uczestnik widzi komunikację jako narzędzie zarządzania

◆ Moduł 3: Style komunikacyjne w praktyce

- charakterystyka stylów zachowań
- dopasowanie komunikacji do odbiorcy
- najczęstsze błędy komunikacyjne kadry

👉 forma: ćwiczenia + symulacje



DZIEŃ 2 – NARZĘDZIA I DECZYJNOŚĆ

◆ Moduł 4: Projektowanie komunikacji w organizacji

- standardy komunikacyjne (np. przekazywanie informacji)
- struktury komunikatów skracające czas pracy
- eliminacja chaosu informacyjnego

◆ Moduł 5: Podejmowanie decyzji i przywództwo

- style decyzyjne a profile zachowań
- zarządzanie sytuacyjne
- decyzje pod presją czasu

👉 forma: symulacje decyzyjne

◆ Moduł 6: Zarządzanie konfliktem

- diagnoza źródeł konfliktów
- szybkie interwencje lidera
- wykorzystanie konfliktu do poprawy decyzji



DZIEŃ 3 – EFEKTYWNOŚĆ I WDROŻENIE

◆ Moduł 7: Efektywność zasobowa w praktyce

- identyfikacja strat operacyjnych
- optymalizacja procesów poprzez komunikację
- wdrażanie standardu „zielonej i efektywnej zasobowo placówki”

◆ Moduł 8: Projekt wdrożeniowy

- opracowanie konkretnych zmian do wdrożenia
- przypisanie odpowiedzialności
- określenie mierników sukcesu

◆ Moduł 9: Podsumowanie i walidacja

- test wiedzy
- prezentacja projektów
- feedback trenerski



WARUNKI REALIZACJI USŁUG,

- liczba uczestników: 4 -10 osób,
- czas trwania: 16 godzin zegarowych , 18 godzin dydaktycznych łącznie z przerwami,
- forma: szkolenie stacjonarne warsztatowe,
- sala umożliwiająca pracę w grupach i symulacje,
- dostęp do materiałów szkoleniowych i narzędzi diagnostycznych,



SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ

◆ Struktura pracy:

- 70% warsztat / 30% wiedza
- praca na realnych sytuacjach uczestników
- natychmiastowy feedback

◆ Wykorzystywane metody:

- symulacje sytuacji zarządczych
- odgrywanie ról (komunikacja, konflikty, decyzje)
- analiza case study z placówek medycznych
- ćwiczenia diagnostyczne (Clarity4D)
- warsztaty projektowe (wdrożenie zmian)

◆ Charakter pracy:

- interaktywny i angażujący
- oparty na doświadczeniu uczestników
- nastawiony na praktyczne zastosowanie

👉 Uczestnicy pracują na własnych wyzwaniach

◆ Wsparcie wdrożeniowe:

- opracowanie planu działań
- możliwość sesji follow-up (po szkoleniu)
- narzędzia do monitorowania efektów
- Przerwy wliczają się w czas szkolenia. Jedna godzina szkolenia to godzina dydaktyczna. Zajęcia będą odbywały się w parach, indywidualnie oraz w 2 grupach jako dwa oddzielne zespoły.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 17

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Otwarcie szkolenia	Zajęcia	Anna Soćko	05-06-2026	09:00	09:30	00:30
2 z 17 Moduł 1: Diagnostyka stylu zarządzania (Clarity4D)	Zajęcia	Anna Soćko	05-06-2026	09:30	11:00	01:30
3 z 17 -	Przerwa	-	05-06-2026	11:00	11:15	00:15
4 z 17 Moduł 2: Komunikacja jako koszt	Zajęcia	Anna Soćko	05-06-2026	11:15	12:45	01:30
5 z 17 -	Przerwa	-	05-06-2026	12:45	13:15	00:30
6 z 17 Moduł 3: Style komunikacyjne w praktyce	Zajęcia	Anna Soćko	05-06-2026	13:15	14:45	01:30
7 z 17 -	Przerwa	-	05-06-2026	14:45	15:00	00:15
8 z 17 Moduł 4: Projektowanie komunikacji	Zajęcia	Anna Soćko	05-06-2026	15:00	16:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 17 Podsumowanie dnia, wniosku, Q&A	Zajęcia	Anna Soćko	05-06-2026	16:30	17:00	00:30
10 z 17 podejmowanie decyzji	Zajęcia	Anna Soćko	06-06-2026	09:15	10:45	01:30
11 z 17 -	Przerwa	-	06-06-2026	10:45	11:00	00:15
12 z 17 Moduł 6: Zarządzanie konfliktem	Zajęcia	Anna Soćko	06-06-2026	11:00	12:30	01:30
13 z 17 -	Przerwa	-	06-06-2026	12:30	13:00	00:30
14 z 17 Moduł 7: Efektywność zasobowa	Zajęcia	Anna Soćko	06-06-2026	13:00	14:30	01:30
15 z 17 -	Przerwa	-	06-06-2026	14:30	14:45	00:15
16 z 17 Moduł 8: Projekt wdrożeniowy	Zajęcia	Anna Soćko	06-06-2026	14:45	16:45	02:00
17 z 17 -	Walidacja	Anna Soćko	06-06-2026	16:45	17:15	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 900,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	306,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	306,25 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Soćko

Anna Soćko – doradca ds. rozwoju praktyk medycznych, certyfikowany trener komunikacji Clarity 4D, praktyczka z ponad 7-letnim doświadczeniem w obszarze telefonicznej obsługi klienta i komunikacji w placówkach medycznych. Specjalizuje się w szkoleniach dla personelu rejestracji medycznej oraz kadry zarządzającej w sektorze ochrony zdrowia. Prowadzi autorskie programy rozwojowe z zakresu profesjonalnej obsługi pacjenta, komunikacji interpersonalnej, asertywności oraz zarządzania sytuacjami trudnymi.

Przeprowadziła w ciągu ostatnich 5 lat ponad 100 godzin doradczo - rozwojowych personelu medycznego, w kierunku rozwijania potencjału.

Posiada doświadczenie praktyczne zdobyte w prywatnych placówkach medycznych, gdzie pełniła funkcje doradcze i szkoleniowe, wspierając zespoły w budowaniu standardów obsługi pacjenta oraz usprawnianiu procesów.

od 2024r. Certyfikowany trener sprzedaży VCC.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje:

- segregator szkoleniowy z materiałami drukowanymi,
- indywidualny raport Clarity4D,
- arkusze ćwiczeń i plan działania dla pracowników i właściciela stosowane jako element oceny pracowniczej,
- długopis szkoleniowy,
- personalizowaną kolorystycznie bransoletkę, która powstanie w wyniku dedykowanych ćwiczeń,

Warunki uczestnictwa

Warunkiem zapisu na kurs jest odesłanie podpisanego formularza zgłoszeniowego.

Adres

ul. Nadjeziorna 1

78-600 Wałcz

woj. zachodniopomorskie

Placówka medyczna Monika Fularz Łożecka

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Anna Soćko

E-mail kontakt@annasocko.pl

Telefon (+48) 574 401 918