



AI w praktyce MŚP - usługa szkoleniowa

Numer usługi 2026/05/12/220099/3553470

8 000,00 PLN brutto

8 000,00 PLN netto

200,00 PLN brutto/h

200,00 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

J&N SKILLS
ACADEMY SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📺 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 40:00 h
- 📅 13.07.2026 do 17.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do szerokiego grona osób związanych z funkcjonowaniem mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, niezależnie od branży czy poziomu zaawansowania technologicznego. Uczestnikami mogą być w szczególności:

- właściciele firm z sektora MŚP, którzy chcą rozwijać biznes i zwiększać jego konkurencyjność,
- pracownicy biurowi i administracyjni, wykorzystujący narzędzia cyfrowe w codziennej pracy,
- specjaliści ds. marketingu, sprzedaży i obsługi klienta, poszukujący nowych sposobów automatyzacji i tworzenia treści,
- przedsiębiorcy planujący wdrożenie narzędzi AI lub usprawnienie obecnych procesów,
- osoby bez doświadczenia w AI, które chcą zdobyć praktyczną wiedzę i umiejętności,
- wszyscy zainteresowani wykorzystaniem sztucznej inteligencji w pracy zawodowej.

Szkolenie nie wymaga specjalistycznej wiedzy technicznej – zostało zaprojektowane w sposób przystępny, umożliwiając udział zarówno osobom początkującym, jak i tym, którzy mieli już styczność z narzędziami AI.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

12-07-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie u uczestników praktycznych kompetencji w zakresie wykorzystywania narzędzi opartych na sztucznej inteligencji w codziennym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa z sektora MŚP. Uczestnicy zdobędą wiedzę na temat możliwości i ograniczeń AI, nauczą się skutecznej komunikacji z narzędziami (tworzenia poleceń), a także poznają sposoby zastosowania AI w obszarach takich jak marketing, sprzedaż, obsługa klienta czy administracja.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje podstawowe pojęcia i zastosowania sztucznej inteligencji w biznesie	wskazuje poprawne definicje pojęć AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia dostępne narzędzia AI oraz ich funkcjonalności w kontekście zastosowań biznesowych	dopasowuje narzędzia AI do ich funkcji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady skutecznej komunikacji z AI oraz znaczenie promptów	identyfikuje poprawnie sformułowane prompty	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje możliwości wykorzystania AI w marketingu, sprzedaży i tworzeniu treści	przyporządkowuje zastosowania AI do obszarów biznesowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzuje podstawy automatyzacji procesów oraz integracji AI w organizacji	wskazuje elementy poprawnego workflow automatyzacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady wdrażania AI w przedsiębiorstwie, w tym ryzyka i kwestie bezpieczeństwa	rozpoznaje poprawne działania wdrożeniowe	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień 1 – Wprowadzenie do AI i podstawowe zastosowania

- Podstawy sztucznej inteligencji w biznesie
- Przegląd narzędzi AI
- Komunikacja z AI (podstawy)
- Wykorzystanie AI w marketingu i tworzeniu treści
- Wprowadzenie do automatyzacji procesów

Dzień 2 – Zaawansowana praca z AI

- Zaawansowana komunikacja z AI
- Budowa środowiska pracy i bibliotek promptów
- AI jako narzędzie wspierające codzienną pracę
- Tworzenie i optymalizacja treści biznesowych

Dzień 3 – Narzędzia AI w praktyce

- Krajobraz rozwiązań AI (narzędzia, agenci, automatyzacje)
- Praktyczne zastosowania AI w marketingu i sprzedaży
- Dobór narzędzi do potrzeb przedsiębiorstwa

Dzień 4 – Automatyzacja procesów biznesowych

- Podstawy automatyzacji i workflow
- Wprowadzenie do narzędzi automatyzacyjnych (np. n8n, Zapier)
- Projektowanie automatyzacji w firmie
- Integracja AI z procesami biznesowymi

Dzień 5 – Wdrożenie AI w przedsiębiorstwie

- Mapowanie procesów biznesowych
- Identyfikacja obszarów do wdrożenia AI
- Planowanie wdrożeń i priorytetyzacja działań
- Bezpieczeństwo i ryzyka związane z AI
- Opracowanie indywidualnego planu wdrożenia
- Walidacja - test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

1) Godziny: Szkolenie odbywa się w godzinach zegarowych, czyli 1 godzina szkolenia równa się 60 minut; łącznie 40 godzin.

2) Przerwy: Przerwy są wliczane w czas trwania szkolenia zgodnie z nowym standardem w Bazie Usług Rozwojowych.

3) Metoda prowadzenia: Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia realizowane są metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

4) **Forma:** Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym.

5) **Grupa docelowa:** Szkolenie przeznaczone jest dla właścicieli firm, kadry zarządzającej oraz pracowników sektora MŚP, którzy chcą w praktyczny sposób wykorzystać sztuczną inteligencję do usprawnienia pracy, automatyzacji procesów i rozwoju biznesu – niezależnie od poziomu wiedzy technicznej.

6) **Warunki organizacyjne:** Szkolenie odbędzie się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie komunikacyjnej Microsoft Teams. Szkolenie przewidziane jest od dwóch do pięciu osób.

7) **Warunki wydania zaświadczenia:** Uczestnik otrzyma zaświadczenie, gdy spełni dwa wymogi jednocześnie: osiągnie frekwencję wynoszącą co najmniej 80% łącznego wymiaru godzin szkolenia (nie wlicza się czasu przerw) na podstawie raportu wygenerowanego z systemu Microsoft Teams identyfikującego wszystkich uczestników oraz uzyska wynik co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi testu (walidacji).

8) **Cel edukacyjny:** Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do praktycznego wykorzystania sztucznej inteligencji w firmie – w szczególności do automatyzacji procesów, tworzenia treści oraz zwiększania efektywności pracy, niezależnie od poziomu zaawansowania technologicznego.

9) **Walidacja:** Ocena efektów uczenia się prowadzona jest za pośrednictwem standaryzowanego testu dostępnego online, którego wynik generowany jest automatycznie przez system, **bez udziału człowieka**. Mechanizm walidacji działa niezależnie od procesu szkoleniowego (nie jest obsługiwany przez trenera ani zespół prowadzący), co zapewnia **rozdzielność** obu procesów. Test ma z góry określone progi zaliczeniowe, a wyniki wraz z metadanymi (data/godzina, czas trwania, identyfikator uczestnika) są archiwizowane w systemie, a informacja o rezultacie udostępniana jest uczestnikowi niezwłocznie. Tym samym warunek rozdzielności procesów szkolenia i walidacji pozostaje zachowany. Test składa się z dziesięciu pytań jednokrotnego wyboru (cztery warianty odpowiedzi). Uczestnik rozwiązuje test w programie Google Forms, oświadczając o niekorzystaniu z pomocy dydaktycznych przy jego rozwiązywaniu. Każde pytanie punktowane jest po jeden punkt. Nie ma punktów ujemnych.

10) Szkolenie stanowi **kształcenie zawodowe** w rozumieniu art. 44 rozporządzenia 282/2011 (tj. służy **uaktualnieniu wiedzy do celów zawodowych** – szkolenie aktualizuje kompetencje **menedżerów MŚP**), a na gruncie prawa krajowego korzysta ze zwolnienia z VAT: z **art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o VAT** – gdy finansowanie wynosi co najmniej **70% ze środków publicznych** na podstawie **§3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2015 r., poz. 736)**.

11) Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 32

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 32 Podstawy sztucznej inteligencji w biznesie	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	13-07-2026	08:00	09:00	01:00
2 z 32 Przegląd narzędzi AI	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	13-07-2026	09:00	10:30	01:30
3 z 32 -	Przerwa	-	13-07-2026	10:30	11:00	00:30
4 z 32 Komunikacja z AI (podstawy)	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	13-07-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 32 Wykorzystanie AI w marketingu i tworzeniu treści	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	13-07-2026	12:30	14:00	01:30
6 z 32 -	Przerwa	-	13-07-2026	14:00	14:30	00:30
7 z 32 Wprowadzenie do automatyzacji procesów	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	13-07-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 32 Zaawansowana komunikacja z AI	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	14-07-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 32 Budowa środowiska pracy i bibliotek promptów	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	14-07-2026	10:00	12:00	02:00
10 z 32 -	Przerwa	-	14-07-2026	12:00	12:30	00:30
11 z 32 AI jako narzędzie wspierające codzienną pracę	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	14-07-2026	12:30	14:30	02:00
12 z 32 -	Przerwa	-	14-07-2026	14:30	15:00	00:30
13 z 32 Tworzenie i optymalizacja treści biznesowych	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	14-07-2026	15:00	16:00	01:00
14 z 32 Krajobraz rozwiązań AI (narzędzia, agenci, automatyzacje)	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	15-07-2026	08:00	11:00	03:00
15 z 32 -	Przerwa	-	15-07-2026	11:00	11:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 32 Praktyczne zastosowania AI w marketingu i sprzedaży	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	15-07-2026	11:30	14:00	02:30
17 z 32 -	Przerwa	-	15-07-2026	14:00	14:30	00:30
18 z 32 Dobór narzędzi do potrzeb przedsiębiorstwa	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	15-07-2026	14:30	16:00	01:30
19 z 32 Podstawy automatyzacji i workflow	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	16-07-2026	08:00	10:00	02:00
20 z 32 Wprowadzenie do narzędzi automatyzacyjnych (np. n8n, Zapier)	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	16-07-2026	10:00	12:00	02:00
21 z 32 -	Przerwa	-	16-07-2026	12:00	12:30	00:30
22 z 32 Projektowanie automatyzacji w firmie	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	16-07-2026	12:30	14:30	02:00
23 z 32 -	Przerwa	-	16-07-2026	14:30	15:00	00:30
24 z 32 Integracja AI z procesami biznesowymi	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	16-07-2026	15:00	16:00	01:00
25 z 32 Mapowanie procesów biznesowych	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	17-07-2026	08:00	09:00	01:00
26 z 32 Identyfikacja obszarów do wdrożenia AI	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	17-07-2026	09:00	10:30	01:30
27 z 32 -	Przerwa	-	17-07-2026	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
28 z 32 Planowanie wdrożeń i priorytetyzacja działań	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	17-07-2026	11:00	12:30	01:30
29 z 32 Bezpieczeństwo i ryzyka związane z AI	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	17-07-2026	12:30	14:00	01:30
30 z 32 -	Przerwa	-	17-07-2026	14:00	14:30	00:30
31 z 32 Opracowanie indywidualnego planu wdrożenia	Zajęcia	JOANNA MIKOŁAJCZYK	17-07-2026	14:30	15:30	01:00
32 z 32 -	Walidacja	JOANNA MIKOŁAJCZYK	17-07-2026	15:30	16:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	34:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	46:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 000,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 000,00 PLN
--	--------------

Koszt osobogodziny brutto	200,00 PLN
---------------------------	------------

Koszt osobogodziny netto	200,00 PLN
--------------------------	------------

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
---------------	---------------

Liczba godzin zegarowych usługi	40:00
---------------------------------	-------

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

JOANNA MIKOŁAJCZYK

Jestem trenerem i coachem z wieloletnim doświadczeniem, specjalizującym się w rozwoju kompetencji miękkich, sprzedaży oraz usprawnianiu procesów w firmach. Ukończyłam pedagogikę socjalną oraz profilaktykę społeczną w Wyższej Szkole Humanistycznej TWP, co stanowi solidną podstawę mojej pracy szkoleniowej.

Od lat wspieram przedsiębiorców i zespoły w porządkowaniu procesów, zwiększaniu efektywności oraz rozwijaniu kompetencji pracowników. Pomagam w budowaniu przejrzystych struktur organizacyjnych i usprawnianiu codziennej pracy firm.

Specjalizuję się w technikach sprzedaży, uczę m.in. diagnozy potrzeb klienta, prowadzenia rozmów handlowych, radzenia sobie z obiekcjami oraz skutecznego zamykania sprzedaży. Równolegle rozwijam kompetencje miękkie, takie jak komunikacja, asertywność, praca zespołowa, motywacja i zarządzanie stresem.

Prowadzę szkolenia i procesy coachingowe oparte na praktyce, wykorzystuję warsztaty, ćwiczenia i case study. Każdy program dostosowuję do potrzeb klienta, wspierając realne wdrożenie umiejętności w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

1. prezentacja szkoleniowa (PDF) z omówionymi zagadnieniami,
2. nagranie ze szkolenia lub dostęp do powtórki (jeśli to możliwe),
3. checklisty wdrożeniowe (np. „jak zacząć z AI w firmie krok po kroku”),
4. gotowe szablony promptów (poleceń) do wykorzystania w pracy,
5. przykłady zastosowań AI w różnych branżach (case studies),
6. zestaw narzędzi AI wraz z opisem zastosowań (tzw. toolbox),
7. instrukcje krok po kroku (np. jak stworzyć treść marketingową, ofertę, maila z AI),
8. ćwiczenia praktyczne do samodzielnego wykonania po szkoleniu,
9. wzory dokumentów (np. oferty, posty, komunikaty generowane z AI),
10. materiały dodatkowe (artykuły, e-booki, poradniki),

11. lista dobrych praktyk i najczęstszych błędów przy korzystaniu z AI,
12. skrócone podsumowanie najważniejszych wniosków (tzw. „one pager”),
13. dostęp do grupy wsparcia (np. na komunikatorze lub platformie),
14. certyfikat ukończenia szkolenia.

Warunki techniczne

1. platforma komunikacyjna – Microsoft Teams
2. wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, kamera, mikrofon, słuchawki/ głośniki, system operacyjny minimum WindowsXP/MacOS High Sierra, min. 2 GB pamięci RAM, pamięć dysku minimum 10 GB,
3. sieć: łącze internetowe minimum 50 kb/s,
4. system operacyjny minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
5. okres ważności linku: od 1 h przed godziną rozpoczęcia szkolenia w dniu pierwszym do godziny po zakończeniu szkoleń w dniu ostatnim

Kontakt



JAKUB MENCFELD

E-mail jakubhg40@gmail.com

Telefon (+48) 667 889 725