



IQ CONSULTING
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

7 533 oceny

Szkolenie: "Przygotowanie przedsiębiorstwa do zielonej transformacji oraz zarządzanie zmianą organizacyjną przy wdrażaniu rozwiązań proekologicznych."

Numer usługi 2026/05/11/120895/3552094

- Białogard
- Usługa szkoleniowa
- stacjonarna
- Zajęcia grupowe
- 16:00 h
- 06.07.2026 do 07.07.2026

5 280,00 PLN brutto

5 280,00 PLN netto

330,00 PLN brutto/h

330,00 PLN netto/h

237,04 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria

Ekologia i rolnictwo / Ochrona środowiska

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli przedsiębiorstw produkcyjno-usługowych, uczestniczących w realizacji procesów produkcyjnych, transportowych i organizacyjnych w przedsiębiorstwie. Obejmuje osoby zaangażowane w zarządzanie firmą, organizację i nadzór nad procesami oraz bezpośrednią realizację zadań operacyjnych związanych z produkcją i dostawami.

Adresatami szkolenia są osoby odpowiedzialne za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa, realizację procesów technologicznych oraz wykonywanie zadań związanych z produkcją i obsługą urządzeń, a także osoby zajmujące się transportem i dostarczaniem produktów do odbiorców.

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą przygotować przedsiębiorstwo do wyzwań związanych z zieloną transformacją, wdrażaniem zmian organizacyjnych oraz usprawnianiem procesów poprzez działania ukierunkowane na efektywne wykorzystanie zasobów i ograniczanie wpływu działalności na środowisko.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

9

Data zakończenia rekrutacji

05-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym jest przygotowanie uczestników do analizowania, planowania i organizowania zmian organizacyjnych wynikających z zielonej transformacji poprzez stosowanie rozwiązań proekologicznych w przedsiębiorstwie. Uczestnicy rozwiną umiejętność oceny wpływu zmian na organizację pracy, procesy produkcyjne oraz wykorzystanie zasobów. Nabędą kompetencje w zakresie planowania działań adaptacyjnych, komunikowania zmian i angażowania zespołu w działania związane z zieloną transformacją.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|-------------------------------------|
| Charakteryzuje zasady zielonej transformacji w przedsiębiorstwie. | Opis zasad zielonej transformacji w przedsiębiorstwie. | Test teoretyczny |
| | Wskazanie znaczenia działań prośrodowiskowych dla organizacji pracy. | Test teoretyczny |
| Identyfikuje obszary wymagające zmian w przedsiębiorstwie. | Wskazanie obszarów wymagających zmian w procesach produkcyjnych i transportowych. | Test teoretyczny |
| | Rozpoznanie skutków organizacyjnych wdrażanych zmian. | Test teoretyczny |
| Analizuje wpływ zmian na organizację pracy w przedsiębiorstwie. | Opis wpływu zmian na organizację pracy oraz funkcjonowanie przedsiębiorstwa. | Test teoretyczny |
| | Wskazanie zmian w funkcjonowaniu zespołu i wykorzystaniu zasobów. | Test teoretyczny |
| Charakteryzuje zasady zarządzania zmianą organizacyjną. | Opis etapów procesu zarządzania zmianą. | Test teoretyczny |
| | Wskazanie ról uczestników procesu zmian w przedsiębiorstwie. | Test teoretyczny |
| Opracowuje plan wdrożenia zmian organizacyjnych. | Określenie etapów i priorytetów wdrożenia zmian. | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | Zaplanowanie działań wdrożeniowych w przedsiębiorstwie. | Obserwacja w warunkach symulowanych |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|-------------------------------------|
| Ocenia efekty wdrożonych zmian organizacyjnych. | Analiza skuteczności wdrożonych rozwiązań. | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | Identyfikacja dalszych obszarów usprawnień. | Obserwacja w warunkach symulowanych |

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia usługi

Infrastruktura i wyposażenie:

Usługa realizowana jest w sali szkoleniowej spełniającej wymagania BHP, dostosowanej do liczby uczestników. Zapewnione są materiały piśmiennicze oraz warunki do pracy szkoleniowej umożliwiające realizację zajęć teoretycznych i praktycznych.

Materiały szkoleniowe:

Uczestnicy otrzymują komplet materiałów szkoleniowych w formie papierowej i elektronicznej (skrypty, prezentacje, case studies), które stają się ich własnością po zakończeniu usługi.

Materiały są aktualne, zgodne z programem i wspierają osiągnięcie założonych efektów uczenia się.

Kadra dydaktyczna i walidator:

Szkolenie prowadzone jest przez trenera posiadającego udokumentowane doświadczenie zawodowe oraz kompetencje dydaktyczne w obszarze tematycznym usługi.

Walidacja efektów uczenia się przeprowadzana jest przez osobę inną niż trener prowadzący (niezależny walidator), co gwarantuje obiektywizm oceny.

Dostępność i zasady horyzontalne:

Miejsce realizacji usługi oraz materiały są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadą równego traktowania i niedyskryminacji.

Dostawca zapewnia możliwość skorzystania z mechanizmu racjonalnych usprawnień (np. pętla indukcyjna, tłumacz języka migowego), jeśli zostanie zgłoszone takie zapotrzebowanie

Monitoring i organizacja szkolenia:

W trakcie szkolenia prowadzona jest lista obecności potwierdzająca obecność uczestnika na szkoleniu.

Cel i charakter szkolenia:

Szkolenie trwa 16 godzin zegarowych. Harmonogram uwzględni dziennie dwie przerwy 30-minutowe, które wliczone są w czas trwania szkolenia.

Szkolenie obejmuje dwa dni zajęć, w trakcie których uczestnicy zdobędą wiedzę i umiejętności w zakresie wdrażania oraz zarządzania zmianami wynikającymi z zielonej transformacji w przedsiębiorstwie.

Pierwszy dzień będzie poświęcony wprowadzeniu do zagadnień zielonej transformacji oraz zasad zarządzania zmianą organizacyjną. Uczestnicy poznają podstawy identyfikacji obszarów wymagających zmian, będą analizowali wpływ wdrażanych rozwiązań na organizację pracy, procesy produkcyjne i transportowe oraz funkcjonowanie zespołu. Omówione zostaną również kompetencje niezbędne do realizacji zmian oraz przygotowanie pracowników do nowych sposobów organizacji pracy.

Drugi dzień będzie koncentrował się na praktycznych aspektach organizowania i koordynowania zmian w przedsiębiorstwie. Uczestnicy nauczą się planowania działań wdrożeniowych, komunikowania zmian w organizacji oraz angażowania zespołu w proces ich realizacji. Omówione zostaną także sposoby dostosowania organizacji pracy do wprowadzanych rozwiązań, optymalizacji wykorzystania zasobów oraz monitorowania i oceny efektów wdrożonych zmian. Szkolenie uwzględni przykłady działań związanych z organizacją pracy, komunikacją zmian oraz przygotowaniem przedsiębiorstwa do wdrażania rozwiązań proekologicznych.

DZIEŃ 1 – Zielona transformacja i analiza zmian organizacyjnych

Moduł 1: Wprowadzenie do zielonej transformacji i rozwiązań proekologicznych

- zasady zielonej transformacji w przedsiębiorstwie
- znaczenie zmian prośrodowiskowych dla organizacji pracy
- rola rozwiązań proekologicznych w funkcjonowaniu przedsiębiorstwa
- identyfikacja obszarów wymagających zmian

Moduł 2: Zarządzanie zmianą organizacyjną

- podstawy procesu zarządzania zmianą
- etapy wdrażania zmian organizacyjnych
- rola właściciela i pracowników w procesie zmian
- przygotowanie organizacji do zmian

Moduł 3: Analiza wpływu zmian na organizację pracy

- wpływ wdrażanych rozwiązań na organizację pracy
- wpływ zmian na procesy produkcyjne i transportowe
- wpływ zmian na funkcjonowanie zespołu
- identyfikacja skutków organizacyjnych zmian
- analiza obszarów wymagających dostosowania

Moduł 4: Kompetencje niezbędne do realizacji zmian

- kompetencje potrzebne do wdrażania zmian
- przygotowanie pracowników do nowych sposobów organizacji pracy
- rozwój umiejętności adaptacji do zmian
- zasady współpracy i komunikacji w procesie zmian

DZIEŃ 2 - Wdrażanie i zarządzanie zmianami organizacyjnymi

Moduł 1: Planowanie działań wdrożeniowych

- opracowanie planu wdrażania zmian
- określanie etapów i priorytetów działań

- przygotowanie organizacji do wdrożeń
- planowanie zmian w obszarze pracy

Moduł 2: Komunikacja i angażowanie zespołu

- komunikowanie zmian w organizacji
- przekazywanie informacji pracownikom
- budowanie zaangażowania zespołu
- ograniczanie oporu wobec zmian
- rola właściciela w procesie komunikacji

Moduł 3: Koordynowanie wdrażania zmian organizacyjnych

- opracowanie i realizacja działań wdrożeniowych
- dostosowanie organizacji pracy do zmian
- koordynowanie działań związanych z wdrażaniem zmian
- analiza i usprawnianie procesów pracy
- symulacja wdrożenia zmian w przedsiębiorstwie

Moduł 4: Monitorowanie i ocena efektów

- monitorowanie wdrożonych zmian
- ocena efektów organizacyjnych
- analiza skuteczności wdrożeń
- identyfikacja dalszych usprawnień

Walidacja szkolenia

Proces walidacji końcowej został zaplanowany na drugi dzień szkolenia i trwa łącznie 90 minut. Odbywa się on po zakończeniu wszystkich modułów szkoleniowych i jest przeprowadzany przez niezależnego walidatora.

Etap 1: Walidacja teoretyczna (30 minut)

Forma: test teoretyczny realizowany w formie papierowej, oceniany przez niezależnego walidatora.

Struktura: 20 pytań zamkniętych jednokrotnego i wielokrotnego wyboru.

Zakres:

- podstawy zielonej transformacji w przedsiębiorstwie,
- zasady zarządzania zmianą organizacyjną,
- wpływ zmian na organizację pracy,
- identyfikacja obszarów wymagających usprawnień,
- komunikacja i wdrażanie zmian w organizacji.

Etap 2: Walidacja praktyczna (60 minut)

Forma: walidacja praktyczna prowadzona metodą obserwacji w warunkach symulowanych

Struktura: wykonanie zadania polegającego na opracowaniu planu wdrożenia zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwie.

Przebieg:

Uczestnik analizuje przykładową sytuację dotyczącą organizacji pracy oraz procesów produkcyjnych i transportowych, a następnie:

- identyfikuje obszary wymagające zmian,
- proponuje działania usprawniające organizację pracy,
- opracowuje plan wdrożenia zmian,
- wskazuje możliwe trudności oraz sposoby ich ograniczania.

Zakres oceny:

- analiza organizacji pracy,
- planowanie działań wdrożeniowych,
- rozwiązywanie problemów organizacyjnych,
- ocena wpływu zmian na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.

METODY STOSOWANE PODCZAS SZKOLENIA

- prezentacja w formie wykładu,
- dyskusja moderowana,
- analiza przypadków (case study),
- ćwiczenia indywidualne i grupowe/warsztaty,
- obserwacja w warunkach symulowanych,
- wspólne wyciąganie wniosków.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 14 Moduł 1: Wprowadzenie do zielonej transformacji i rozwiązań proekologicznych | Zajęcia | JULITA PEŁECHATA | 06-07-2026 | 07:00 | 08:30 | 01:30 |
| 2 z 14 Moduł 2: Zarządzanie zmianą organizacyjną | Zajęcia | JULITA PEŁECHATA | 06-07-2026 | 08:30 | 10:00 | 01:30 |
| 3 z 14 - | Przerwa | - | 06-07-2026 | 10:00 | 10:30 | 00:30 |
| 4 z 14 Moduł 3: Analiza wpływu zmian na organizację pracy | Zajęcia | JULITA PEŁECHATA | 06-07-2026 | 10:30 | 12:30 | 02:00 |
| 5 z 14 - | Przerwa | - | 06-07-2026 | 12:30 | 13:00 | 00:30 |
| 6 z 14 Moduł 4: Kompetencje niezbędne do realizacji zmian | Zajęcia | JULITA PEŁECHATA | 06-07-2026 | 13:00 | 15:00 | 02:00 |
| 7 z 14 Moduł 1: Planowanie działań wdrożeniowych | Zajęcia | JULITA PEŁECHATA | 07-07-2026 | 07:00 | 08:30 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 8 z 14 Moduł 2: Komunikacja i angażowanie zespołu | Zajęcia | JULITA PEŁECHATA | 07-07-2026 | 08:30 | 10:00 | 01:30 |
| 9 z 14 - | Przerwa | - | 07-07-2026 | 10:00 | 10:30 | 00:30 |
| 10 z 14 Moduł 3: Praktyczne wdrażanie zmian | Zajęcia | JULITA PEŁECHATA | 07-07-2026 | 10:30 | 12:00 | 01:30 |
| 11 z 14 Moduł 4: Monitorowanie i ocena efektów | Zajęcia | JULITA PEŁECHATA | 07-07-2026 | 12:00 | 13:00 | 01:00 |
| 12 z 14 - | Przerwa | - | 07-07-2026 | 13:00 | 13:30 | 00:30 |
| 13 z 14 - | Walidacja | - | 07-07-2026 | 13:30 | 14:00 | 00:30 |
| 14 z 14 - | Walidacja | - | 07-07-2026 | 14:00 | 15:00 | 01:00 |

Podsumowanie

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 16:00 |
| w tym suma godzin zajęć | 12:30 |
| w tym suma godzin walidacji | 01:30 |
| w tym suma przerw | 02:00 |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 18:30 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 5 280,00 PLN |

| | |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 5 280,00 PLN |
|---|--------------|

| | |
|----------------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny brutto | 330,00 PLN |
|----------------------------------|------------|

| | |
|---------------------------------|------------|
| Koszt osobogodziny netto | 330,00 PLN |
|---------------------------------|------------|

Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------|---------------|
|---------------|---------------|

| | |
|--|-------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 16:00 |
|--|-------|

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

JULITA PEŁECHATA

Dyrektor Zarządzający z kilku letnim stażem w kierowaniu strukturami przedsiębiorstwa produkcyjnego operującego na rynkach międzynarodowych.

Specjalista odpowiadający za całokształt procesów biznesowych oraz strategiczną optymalizację kluczowych pionów organizacji. Posiada udokumentowane doświadczenie w budowaniu synergii między operacjami produkcyjnymi a wymaganiami jakościowymi i logistycznymi w złożonym środowisku przemysłowym.

Kluczowe obszary kompetencji zawodowych:

Zarządzanie Całością Operacji: Odpowiedzialność za integrację i efektywność wszystkich działów przedsiębiorstwa, w tym produkcyjnych, handlowych oraz logistycznych.

Optymalizacja Procesów Laboratoryjnych i Jakościowych: Nadzór nad standardami badań i kontroli, zapewniający najwyższą jakość produktu końcowego w oparciu o rygorystyczne normy międzynarodowe.

Strategiczne Zarządzanie Łańcuchem Dostaw: Projektowanie i nadzorowanie procesów logistycznych mających na celu maksymalizację płynności przepływów i redukcję kosztów operacyjnych.

Implementacja Strategii Wydajnościowych: Praktyczne wdrażanie narzędzi Lean Management w celu eliminacji marnotrawstwa oraz zwiększania przepustowości zakładu przy zachowaniu stabilności procesowej.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały dydaktyczne w formie papierowej i elektronicznej przygotowane w oparciu o tematykę szkolenia oraz zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w prawie polskim oraz UE.

Materiały dla uczestników usługi:

- pliki dokumentów przygotowanych w formacie .doc, .pdf,
- prezentacja multimedialna,
- autorskie materiały szkoleniowe - karty pracy, case study.

Uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające nabyte umiejętności w zakresie przygotowania przedsiębiorstwa do zielonej transformacji oraz zarządzania zmianą organizacyjną przy wdrażaniu rozwiązań proekologicznych.

Czas walidacji oraz jej cena są integralną częścią usługi.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem może zostać osoba, która spełnia następujące warunki:

- jest osobą pełnoletnią,
- zatrudnienie w przedsiębiorstwie produkcyjno-usługowym lub współpraca z nim,
- posiada podstawowe doświadczenie w pracy w środowisku produkcyjnym, transportowym lub usługowym,,
- brak przeciwwskazań do udziału w szkoleniu o charakterze warsztatowym (praca umysłowa, praca w grupie).

Poziom frekwencji na szkoleniu pozwalający na wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia powinien wynosić 100%.

W przypadku uczestnictwa w usłudze osoby z niepełnosprawnością dostawca usługi zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo. Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług. Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu oraz zakwaterowania.

Adres

ul. Fabryczna 3
78-200 Białogard
woj. zachodniopomorskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Cieślik

E-mail agnieszka.cieslik@iq-consulting.pl

Telefon (+48) 666 659 403