



Specjalista ds. funduszy unijnych - szkolenie cyfrowe z elementami zielonych kompetencji z praktycznym wykorzystaniem sztucznej inteligencji.

Numer usługi 2026/05/11/131509/3552061

5 960,00 PLN brutto
 5 960,00 PLN netto
 165,56 PLN brutto/h
 165,56 PLN netto/h
 183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

USŁUGI

SZKOLENIOWO-COACHINGOWE
 MAMY CEL LIDIA JAGŁOWSKA

★★★★★ 5,0 / 5

266 ocen

- 📍 Sokółki
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 36:00 h
- 📅 10.07.2026 do 19.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe

Grupa docelowa usługi

Usługa skierowana jest do osób dorosłych, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje kompetencje cyfrowe w zakresie pozyskiwania, zarządzania i rozliczania funduszy unijnych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi cyfrowych, elementów zielonych kompetencji oraz praktycznego zastosowania sztucznej inteligencji w przygotowywaniu wniosków i realizacji projektów.

Odbiorcami szkolenia mogą być osoby dorosłe zainteresowane podnoszeniem kompetencji cyfrowych i zdobyciem praktycznej wiedzy z zakresu funduszy unijnych, w szczególności członkowie organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i fundacji, przedstawiciele Kół Gospodyń Wiejskich (KGW), członkowie Ochotniczych Straży Pożarnych (OSP), liderzy lokalnych inicjatyw społecznych, pracownicy administracji oraz osoby planujące rozwój zawodowy w obszarze pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.

Szkolenie jest otwarte również dla osób bez wcześniejszego doświadczenia zawodowego w obszarze funduszy UE.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

09-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do pozyskiwania funduszy unijnych, zarządzania projektami i prowadzenia sprawozdawczości z uwzględnieniem cyfrowych i zielonych kwalifikacji. Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła finansowania, opracowywać wnioski, monitorować projekty, rozliczać środki, oraz organizować szkolenia. Zdobędą umiejętności integracji nowoczesnych narzędzi cyfrowych i zasad zrównoważonego rozwoju w realizowanych projektach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia różne źródła finansowania projektów unijnych.	Uczestnik wymienia i klasyfikuje różne źródła finansowania. Uczestnik analizuje i porównuje dostępne opcje finansowania.	Test teoretyczny Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik definiuje i opracowuje wnioski o dofinansowanie.	Charakteryzuje fundusze unijne wspierające zieloną transformację. Uczestnik tworzy kompletne wnioski o dofinansowanie zgodnie z wytycznymi. Uczestnik uzasadnia wybór projektów i przedstawia ich wartość.
Uczestnik opracowuje wnioski o dofinansowanie projektów ekologicznych.		Analiza dowodów i deklaracji
Uczestnik planuje, monitoruje i zarządza projektami unijnymi.	Uczestnik opracowuje szczegółowe plany projektów. Uczestnik monitoruje postępy i wprowadza korekty w zarządzaniu projektem.	Test teoretyczny Analiza dowodów i deklaracji
	Uczestnik nadzoruje prawidłową sprawozdawczość i audyt projektów. Uczestnik udziela doradztwa beneficjentom dotacji.	Uczestnik sporządza dokładne raporty z realizacji projektów. Uczestnik współpracuje z audytorami i przeprowadza wewnętrzne audyty. Uczestnik konsultuje i doradza w zakresie pozyskiwania funduszy. Uczestnik rozwiązuje problemy beneficjentów i proponuje efektywne rozwiązania.
Uczestnik organizuje szkolenia dla potencjalnych beneficjentów.		Uczestnik ocenia efektywność szkoleń i dostosowuje programy szkoleniowe.

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik śledzi i analizuje aktualne trendy i zmiany w polityce funduszy unijnych.	Uczestnik regularnie przegląda publikacje i raporty dotyczące funduszy unijnych. Uczestnik ocenia wpływ zmian na zarządzane projekty i dostosowuje strategię.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje narzędzia cyfrowe i AI w zadaniach projektowych.	Uczestnik rozpoznaje i wskazuje poprawnie skonstruowany prompt biznesowy, który zawiera wszystkie niezbędne elementy strukturalne zapewniające wysoką jakość odpowiedzi AI.	Analiza dowodów i deklaracji Test teoretyczny
Zarządza projektami zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.	Uczestnik opracowuje harmonogram działań, identyfikuje ryzyka środowiskowe, kontroluje realizację zadań i nadzoruje wdrażanie zielonych standardów.	Analiza dowodów i deklaracji Test teoretyczny
Monitoruje zużycie energii i wdraża strategię jego optymalizacji.	Uczestnik analizuje ślad węglowy, ocenia zużycie energii w projekcie oraz dobiera rozwiązania zwiększające efektywność energetyczną.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie stanowi wszechstronny program rozwoju kompetencji skierowany do osób zainteresowanych pozyskiwaniem funduszy Unii Europejskiej, ich efektywnym zarządzaniem oraz prawidłowym przygotowywaniem sprawozdawczości ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych i ekologicznych. Zajęcia realizowane są w formie stacjonarnej co sprzyja aktywnemu udziałowi uczestników oraz umożliwia bieżącą wymianę doświadczeń i bezpośrednią komunikację z prowadzącym oraz pozostałymi uczestnikami.

Dlaczego warto skorzystać z naszej usługi

Kompleksowa wiedza teoretyczna i praktyczna

Szkolenie opiera się na ćwiczeniach, studiach przypadków oraz pracy na aktualnych dokumentach aplikacyjnych. Szkolenie obejmuje wszystkie kluczowe aspekty związane z funduszami unijnymi od identyfikacji źródeł finansowania przez opracowywanie wniosków, po zarządzanie projektami i sprawozdawczość. Szkolenie uwzględnia również rozwój zielonych kompetencji w tym zasady zrównoważonego rozwoju oraz gospodarki obiegu zamkniętego (GOZ), które stanowią istotny element współczesnych projektów unijnych. Dzięki temu uczestnicy zyskają pełne przygotowanie do samodzielnej pracy w tym obszarze.

Praktyczne umiejętności

Program szkolenia jest nastawiony na praktyczne ćwiczenia i studia przypadków, co pozwala uczestnikom na zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych sytuacjach. Praktyczne podejście gwarantuje, że uczestnicy będą gotowi do efektywnej pracy od razu po ukończeniu szkolenia. Uczestnicy uczą się wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktyce, w tym projektować działania zgodne z zasadami GOZ i zrównoważonego rozwoju.

Walidacja

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona w formie testu teoretycznego zawierającego pytania zamknięte oraz krótkie zadania problemowe odnoszące się do zasad pozyskiwania i rozliczania funduszy unijnych, doboru odpowiednich źródeł finansowania, planowania i zarządzania projektami, przygotowywania dokumentacji projektowej, sprawozdawczości, a także wykorzystania narzędzi cyfrowych i AI oraz uwzględniania zasad zrównoważonego rozwoju i zielonej transformacji w realizacji projektów.

Walidację przeprowadza osoba inna niż prowadząca szkolenie na podstawie przyjętych kryteriów weryfikacji i efektów uczenia się, co zapewnia rozdzielenie procesu kształcenia od procesu walidacji.

Zadania warsztatowe realizowane w trakcie szkolenia nie stanowią elementu walidacji efektów uczenia się.

Po zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej, uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie o jej ukończeniu. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie walidacji efektów uczenia się.

Metody pracy

Zajęcia prowadzone są metodą warsztatową (ćwiczeniową), z wykorzystaniem pracy na przykładach wniosków, analizy przypadków, pracy indywidualnej i zespołowej, dyskusji, pracy z dokumentacją projektową. Warunkiem osiągnięcia efektów uczenia się jest aktywny udział oraz samodzielne wykonanie ćwiczeń.

Doświadczeni prowadzący

Zajęcia prowadzi praktyk z doświadczeniem w przygotowywaniu i realizacji projektów unijnych który przekazuje praktyczne wskazówki oraz dobre praktyki.

Zaświadczenia

Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie walidacji efektów uczenia się.

Zaświadczenie wydano na podstawie §13 ust 1 pkt. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 29 sierpnia 2017 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. 2017 poz.1678).

Weryfikacja efektów uczenia się:

Walidacja

Metoda walidacji grupowa - czas trwania 1 godzina zegarowa

Proces walidacji odbywa się ostatniego dnia szkolenia.

Metody walidacji

Test teoretyczny

Test pozwoli na sprawdzenie wiedzy uczestników w zakresie definicji, zasad oraz praktycznych aspektów związanych z pozyskiwaniem i zarządzaniem funduszami Unii Europejskiej. Uczestnicy rozwiążą zestaw pytań zamkniętych weryfikujących poziom ich wiedzy.

Analiza dowodów i deklaracji

Walidacja zostanie przeprowadzona metodą analizy dowodów i deklaracji. Uczestnik wypełni test teoretyczny zawierający pytania zamknięte oraz krótkie zadania problemowe dotyczące pozyskiwania i rozliczania funduszy unijnych, planowania i zarządzania projektami, przygotowania dokumentacji, sprawozdawczości, wykorzystania narzędzi cyfrowych i AI oraz zasad zrównoważonego rozwoju. Podstawą oceny będą odpowiedzi udzielone w teście oraz deklaracja uczestnika potwierdzająca samodzielne wykonanie zadań.

Taki system oceny gwarantuje, że uczestnicy faktycznie przyswoili potrzebne informacje i są gotowi do ich praktycznego zastosowania.

Walidator będzie obserwował proces realizacji zadania. Walidator jest autorem testu.

Ramowy program szkolenia:

1. Zielone kompetencje w projektach unijnych

- gospodarka obiegu zamkniętego (GOZ)
- efektywne gospodarowanie zasobami
- uwzględnianie aspektów środowiskowych w projektach
- projektowanie działań zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju

2. Fundusze unijne – podstawy i możliwości finansowania

- struktura funduszy unijnych
- zasady alokacji środków
- programy wspierające zieloną transformację i cyfryzację
- analiza możliwości finansowania projektów

3. Opracowywanie wniosków o dofinansowanie

- struktura i wymagane elementy wniosku
- opis problemu, celów i rezultatów projektu
- przygotowanie dokumentacji projektowej
- wykorzystanie narzędzi cyfrowych i AI w opracowywaniu wniosków

4. Zarządzanie i rozliczanie projektu unijnego

- planowanie i harmonogramowanie działań
- monitoring realizacji projektu
- rozliczanie środków i kontrola wskaźników
- cyfrowe narzędzia wspierające zarządzanie projektem

5. Sprawozdawczość i audyt projektów

- sporządzanie raportów z realizacji
- przygotowanie dokumentacji projektowej
- współpraca z audytorami i kontrola zgodności

6. Wsparcie beneficjentów i aktualne trendy

- doradztwo w zakresie pozyskiwania funduszy
- śledzenie zmian w polityce funduszy UE
- analiza aktualnych programów i priorytetów finansowania

7. Studium przypadku i ćwiczenia praktyczne

- analiza przykładowych projektów unijnych
- przygotowanie wybranych elementów wniosku
- wykorzystanie AI i narzędzi cyfrowych w pracy projektowej

Harmonogram szkolenia może ulegać nieznacznemu przesunięciu czasowemu, zależnie od czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych ćwiczeń i zdolności przyswajania materiału przez uczestników zgodnie z ich indywidualnym tempem nauki. **Warunkiem osiągnięcia efektów uczenia się jest samodzielne wykonanie wszystkich zadań praktycznych przewidzianych przez trenera.**

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Zielone kompetencje i wprowadzenie do funduszy UE	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	10-07-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 30 -	Przerwa	-	10-07-2026	10:00	10:30	00:30
3 z 30 Gospodarka obiegu zamkniętego (GOZ). Zrównoważony rozwój w projektach UE.	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	10-07-2026	10:30	12:30	02:00
4 z 30 -	Przerwa	-	10-07-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 30 Analiza przykładów „zielonych projektów”. Identyfikacja działań proekologicznych w projektach. Ćwiczenie: ocena projektu pod kątem środowiskowym.	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	10-07-2026	13:00	14:00	01:00
6 z 30 Fundusze UE i źródła finansowania	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	13-07-2026	08:00	10:00	02:00
7 z 30 -	Przerwa	-	13-07-2026	10:00	10:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 30 Struktura funduszy unijnych Programy finansowania (zielona transformacja , cyfryzacja). Zasady alokacji środków.	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	13-07-2026	10:30	12:30	02:00
9 z 30 -	Przerwa	-	13-07-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 30 Wyszukiwanie źródeł finansowania dla przykładowych projektów. Dopasowanie programu do rodzaju projektu. Mini-case study: wybór finansowania.	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	13-07-2026	13:00	14:00	01:00
11 z 30 Opracowanie wniosku o dofinansowanie	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	14-07-2026	08:00	10:00	02:00
12 z 30 -	Przerwa	-	14-07-2026	10:00	10:30	00:30
13 z 30 Struktura wniosku projektowego. Cele, problemy, rezultaty Logika projektowa.	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	14-07-2026	10:30	12:30	02:00
14 z 30 -	Przerwa	-	14-07-2026	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 30 Tworzenie opisu problemu i celów projektu. Budowa matrycy celów. Praca na przykładzie wniosku.	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	14-07-2026	13:00	14:00	01:00
16 z 30 Opracowanie wniosku + AI i narzędzia cyfrowe	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	15-07-2026	08:00	10:00	02:00
17 z 30 -	Przerwa	-	15-07-2026	10:00	10:30	00:30
18 z 30 Dokumentacja projektowa – wymagania formalne Błędy we wnioskach.	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	15-07-2026	10:30	12:30	02:00
19 z 30 -	Przerwa	-	15-07-2026	12:30	13:00	00:30
20 z 30 Narzędzia cyfrowe i AI w projektach. Tworzenie fragmentów wniosku (rezultaty, działania).	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	15-07-2026	13:00	14:00	01:00
21 z 30 Zarządzanie i rozliczanie projektu	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	16-07-2026	08:00	10:00	02:00
22 z 30 -	Przerwa	-	16-07-2026	10:00	10:30	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
23 z 30 Zarządzanie projektem UE. Harmonogram, wskaźniki, monitoring. Rozliczanie i kontrola.	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	16-07-2026	10:30	12:30	02:00
24 z 30 -	Przerwa	-	16-07-2026	12:30	13:00	00:30
25 z 30 Tworzenie harmonogramu projektu. Ustalanie wskaźników.	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	16-07-2026	13:00	14:00	01:00
26 z 30 Sprawozdawczość, audyt i case study.	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	17-07-2026	08:00	10:00	02:00
27 z 30 -	Przerwa	-	17-07-2026	10:00	10:30	00:30
28 z 30 Analiza studium przypadku. Przygotowanie fragmentu raportu. Podsumowanie szkolenia.	Zajęcia	LIDIA JAGŁOWSKA	17-07-2026	10:30	12:30	02:00
29 z 30 -	Przerwa	-	17-07-2026	12:30	13:00	00:30
30 z 30 -	Walidacja	-	17-07-2026	13:00	14:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	36:00
w tym suma godzin zajęć	29:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	06:00

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 960,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 960,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	165,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,56 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	36:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

LIDIA JAGŁOWSKA

Jestem właścicielką firmy szkoleniowej „MAMY CEL” w Białymstoku oraz doświadczoną trenerką w obszarze szkoleń zawodowych i biznesowych. Specjalizuję się w kompetencjach cyfrowych z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym sztucznej inteligencji w pracy biurowej i projektowej. Posiadam doświadczenie w pracy projektowej oraz współpracy z fundacjami i stowarzyszeniami gdzie uczestniczę w tworzeniu i realizacji projektów finansowanych m.in. z programów NIW, NGO, PRO i FIO. Łączę w ten sposób wiedzę szkoleniową z praktyką w obszarze zarządzania projektami i pozyskiwania finansowania zewnętrznego. W swojej pracy wspieram instytucje oraz organizacje w skutecznym pozyskiwaniu i rozliczaniu środków unijnych ze szczególnym uwzględnieniem projektów z zakresu innowacji, cyfryzacji oraz zrównoważonego rozwoju. Prowadzę szkolenia które łączą teorię z praktyką, od przygotowania wniosków, przez zarządzanie projektami, aż po ich rozliczanie. Działam również w organizacjach pozarządowych, wspierając rozwój inicjatyw społecznych i

edukacyjnych.

Posiadam tytuł magistra zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem, ukończyłam studia podyplomowe z nauczania informatyki oraz studia podyplomowe przygotowanie pedagogiczne. Jestem Egzaminatorem Europejskiego Certyfikatu Kompetencji Informatycznych ECC. Posiadam Certyfikat ICVC do wykonywania zawodu Specjalista ds. sztucznej inteligencji. Trener posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe zdobyte w okresie ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator zapewnia następujące materiały dydaktyczne

skrypt, prezentacje omawiane podczas zajęć, przykłady i wzory materiałów dokumentacji projektowej.

Materiały szkoleniowe zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na których zostały oparte z poszanowaniem praw autorskich. Ponadto materiały każdorazowo są dostosowane do poziomu wiedzy uczestników. Każdy uczestnik otrzyma materiały biurowe (teczka, notes, długopis, skrypt szkoleniowy).

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem szkolenia może zostać każda osoba, która:

posiada minimalne wykształcenie (poziom wykształcenia nie jest kryterium decydującym)

jest zainteresowana tematyką funduszy unijnych i chce rozwijać swoje umiejętności w zakresie ich pozyskiwania

deklaruje gotowość do aktywnego udziału w szkoleniu

podpisanie umowy o przyznanie dofinansowania kosztów usługi rozwojowej

minimum 80 % obecności na zajęciach

zaliczony test walidacyjny wraz z częścią praktyczną

wypełnienie ankiety po szkoleniu w BUR

Szkolenie jest otwarte również dla osób bez wcześniejszego doświadczenia zawodowego w obszarze funduszy UE.

Karta niniejszej usługi rozwojowej została przygotowana zgodnie z obowiązującym Regulaminem Bazy Usług Rozwojowych, w tym m.in. w zakresie powierzania usług.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe

W przypadku dofinansowania usługi szkoleniowej na poziomie co najmniej 70% jest zwolniona z podatku VAT.

Podstawa: art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c ustawy o VAT oraz §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2015, poz. 736)

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową w szczególności kosztów środków transportu, noclegu.

Adres

Sokółki 44

19-420 Sokółki

woj. warmińsko-mazurskie

Filia Biblioteczna w Sokółkach.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- dogodna lokalizacja, lokal i toalety dostosowane do osób niepełnosprawnych, bezpłatny parking

Kontakt



LIDIA JAGŁOWSKA

E-mail lidiajagłowska@gmail.com

Telefon (+48) 696 252 732