



Quali - szkolenia i doradztwo Beata Krzys

★★★★★ 4,5 / 5

179 ocen

Skład DTP - Adobe InDesign CC + przygotowanie do druku i multimediiów - zdalnie w czasie rzeczywistym

Numer usługi 2026/05/10/11284/3549441

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia indywidualne
- 20:00 h
- 25.05.2026 do 04.06.2026

4 300,00 PLN brutto
 4 300,00 PLN netto
 215,00 PLN brutto/h
 215,00 PLN netto/h
 200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Osoby, które chcą odkryć i rozwinąć swoją nową pasję, robić coś kreatywnego. • Graficy komputerowi, którzy pracują z fotografiami, obrazem, reklamą, identyfikacją wizualną, itp. • Artyści plastycy, architekci, projektanci, mikroprzedsiębiorcy. • Freelancerzy, którzy chcą tworzyć swoje treści do publikacji w formie e-booków, interaktywnych pdf-ów, publikacji multimedialnych. • Osoby, które chcą tworzyć dobrze złożone i opracowane elegancko publikacje drukowane i multimedialne, • Osoby, które chcą prawidłowo przygotowywać dokumenty do druku lub do publikacji w Internecie.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	18-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do pracy samodzielnej z programem Adobe Indesign CC - narzędzia DTP do projektowania publikacji z przeznaczeniem do druku i multimediiów: ulotek, folderów, gazet, magazynów, kronik, raportów, biuletynów, książek, interaktywnych plików pdf, układów stron WWW czy e-booków, zwłaszcza wielostronicowych, zawierających dużą ilość tekstu, grafiki wektorowej i zdjęć.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje i wykorzystuje funkcje programu do składu publikacji.	Rozpoznaje i konfiguruje elementy interfejsu	Analiza dowodów i deklaracji
	Tworzy dokumenty z uwzględnieniem układu i parametrów druku.	Analiza dowodów i deklaracji
	Zarządza stylami, warstwami i bibliotekami.	Analiza dowodów i deklaracji
Stosuje zasady typografii i edytuje teksty oraz tabele wykorzystując style.	Dobiera i stosuje czcionki, tabulatory, wypunktowania w stylach.	Analiza dowodów i deklaracji
	Tworzy układy tekstowe z wykorzystaniem ramek i ścieżek.	Analiza dowodów i deklaracji
	Formatuje i projektuje tabele za pomocą stylów.	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje i modyfikuje grafikę oraz kolorystykę w projekcie.	Tworzy i edytuje grafikę wektorową.	Analiza dowodów i deklaracji
	Stosuje style kolorów CMYK, RGB, PANTONE	Analiza dowodów i deklaracji
	Dodaje efekty: przezroczystość, gradienty, cienie.	Analiza dowodów i deklaracji
Projektuje dokumenty wielostronicowe z wykorzystaniem funkcji zaawansowanych	Tworzy układy z przypisami, indeksami, paginacją.	Analiza dowodów i deklaracji
	Wykorzystuje style, strony wzorcowe, elementy składu książki.	Analiza dowodów i deklaracji
	Stosuje zasady typografii książkowej i korekty.	Analiza dowodów i deklaracji
Przygotowuje publikacje do druku i cyfrowego publikowania.	Ustawia parametry dokumentu do druku: spady, pasery, raster.	Analiza dowodów i deklaracji
	Eksportuje pliki do PDF, EPS.	Analiza dowodów i deklaracji
	Tworzy wersje interaktywne z multimediami i formularzami.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Poruszanie się w programie i tworzenie dokumentów:

- interfejs aplikacji, poruszanie się w programie,
- korzystanie z narzędzi,
- warstwy, biblioteki,
- układ, marginesy, spady, łamy, składki.

2. Praca z tekstem i tabele:

- kroje czcionek,
- narzędzia pracy z tekstem, ramki tekstowe,
- formatowanie tekstu,
- wypunktowania, inicjały,
- tekst na ścieżce,
- formatowanie tekstu za pomocą tabulacji,
- tabele, formatowanie tabel.

3. Grafika i kolor:

- grafika wektorowa, ścieżki i obiekty,
- filtry ścieżek, wyrównania,
- wypełnienia i kontury, gradienty,
- style kolorów, kolory dodatkowe,
- rejestrowanie kolorów i tworzenie motywów kolorystycznych,
- przezroczystość, wtapianie, tryby mieszania, efekty i cienie.

4. Style:

- style znaku,
- style akapitu,
- style obiektów,
- style tabeli i komórek.

5. Praca z dokumentem wielostronicowym - skład książki:

- praca z dokumentem wielostronicowym, strony wzorcowe,
- paginacja, nagłówki i stopki, sekcje,
- GREP, tekst warunkowy i inspekcja,
- tworzenie indeksów, spisów treści, przypisów,
- podstawowe zasady projektowania i składu tekstu,
- kroje pisma, zasady doboru czcionek,
- zasady dobrego łamania tekstu,
- typografia książki,
- korekta i znaki korektorskie.

6. Współpraca z innymi programami: Photoshop, Illustrator, Corel DRAW:

- import grafiki bitmapowej i wektorowej,
- oblewanie grafiki tekstem,
- ścieżki odcinania.

7. Tworzenie interaktywnych publikacji multimedialnych:

- wstawianie hiperłączy i formularzy, kodu html,
- tworzenie układów alternatywnych,
- tworzenie animacji i synchronizacja,
- osadzanie plików multimedialnych,
- dodawanie filmów i dźwięków,
- tworzenie pokazu slajdów,
- wstawianie przycisków sterujących odtwarzaniem interaktywnych elementów,
- eksportowanie do formatów umożliwiających publikowanie w Internecie i na różnych nośnikach cyfrowych.

Przygotowanie do druku:

1. Podstawy druku:

- cyfrowy przepływ prac, etapy procesu prepress,
- odbitki próbne, korekta wydruku, próby barwne,
- procesy wykończeniowe,
- charakterystyka papieru.

2. Urządzenia drukujące:

- procedury naświetlania,
- różne techniki drukowania: offset, sitodruk, itp.

3. Formaty plików postscriptowych: EPS, PDF, PRN.

4. Wprowadzanie tekstu, rodzaje fontów.

5. Praca z barwami, rozbarwienia, triada drukarska, modele kolorów CMYK, RGB, kolory dodatkowe i kolory PANTONE.

6. Przygotowanie grafiki do druku - zdjęć i grafiki wektorowej.

7. Ustawienia formatu arkusza wydruku, ustawienie formatu wizytówek, plakatu, katalogu itp.

8. Parametry rastra: pojęcie liniatury, rozdzielczości druku.

9. Ustawienia drukarskie: składki, pasery i linie cięcia, spady.

10. Polecenie dokument info.

11. Drukowanie ilustracji z przezroczystością.

12. Określanie rozdzielczości filtrów i efektów aktywnych, ustawienia efektów rastrowych.

13. Nadruk, zalewki.

14. Obsługa panelu podgląd spłaszczenia.

15. Zapisywanie w formacie EPS.

16. Zapisywanie w formacie PDF.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Wprowadzenie do programu i projektowanie układu dokumentu - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Emilia Sarasvati	25-05-2026	09:00	11:00	02:00
2 z 16 -	Przerwa	-	25-05-2026	11:00	11:15	00:15
3 z 16 Podstawy typografii i formatowanie tekstu - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Emilia Sarasvati	25-05-2026	11:15	13:15	02:00
4 z 16 Zaawansowane techniki tekstowe i tabele - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Emilia Sarasvati	27-05-2026	09:00	11:00	02:00
5 z 16 -	Przerwa	-	27-05-2026	11:00	11:15	00:15
6 z 16 Style w DTP – automatyzacja formatowania - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Emilia Sarasvati	27-05-2026	11:15	13:15	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 16 Grafika wektorowa i edycja obiektów - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Emilia Sarasvati	29-05-2026	09:00	11:00	02:00
8 z 16 -	Przerwa	-	29-05-2026	11:00	11:15	00:15
9 z 16 Zarządzanie kolorem i efekty graficzne - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Emilia Sarasvati	29-05-2026	11:15	13:15	02:00
10 z 16 Skład książki – dokumenty wielostronicowe - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Emilia Sarasvati	01-06-2026	09:00	11:00	02:00
11 z 16 -	Przerwa	-	01-06-2026	11:00	11:15	00:15
12 z 16 Zaawansowane narzędzia edytorskie i korekta - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Emilia Sarasvati	01-06-2026	11:15	12:15	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 16 Współpraca z innymi programami graficznymi i integracja - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Emilia Sarasvati	03-06-2026	09:00	11:00	02:00
14 z 16 -	Przerwa	-	03-06-2026	11:00	11:15	00:15
15 z 16 Przygotowanie i publikacji do druku i cyfrowej dystrybucji (Prepress) - ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu	Zajęcia	Emilia Sarasvati	03-06-2026	11:15	12:15	01:00
16 z 16 -	Walidacja	-	04-06-2026	18:00	18:45	00:45

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	20:00
w tym suma godzin zajęć	18:00
w tym suma godzin walidacji	00:45
w tym suma przerw	01:15
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	25:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 4 300,00 PLN

Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 4 300,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto 215,00 PLN

Koszt osobogodziny netto 215,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin **Liczba godzin**

Liczba godzin zegarowych usługi 20:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Emilia Sarasvati

Przedsiębiorczyni, graficzka designerka, projektantka, inżynier, specjalista branży e-commerce, webmaster, znawca reklamy w social media. Od kilku lat niezależny szkoleniowiec i doradca programów komputerowych, rozwiązań SEO. Doradca w tworzeniu e-biznesu od podstaw oraz optymalizacji automatyzacji sprzedaży. Wiedzę zdobywała przez lata prowadząc własną agencję kreatywną, obsługując znane marki. Odpowiedzialna za kreacje wizerunkowe wielu marek, specjalizacja propocji startupów oraz personal brand. W kreacjach graficznych stawia nacisk na konwersję, nowoczesność, zgodność z trendami, nieszablonowość oraz spójność z całym wizerunkiem marki. Wykształcenie wyższe informatyczne. Kilkadziesiąt szkoleń z tego zakresu dla Quali.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- prezentacja multimedialna wspierająca szkolenie w formacie pdf
- ćwiczenia w postaci plików do pobrania
- nagrania szkolenia przekazane Kursantowi na własny użytek

Warunki uczestnictwa

Podstawowa znajomość obsługi komputera.

Udzielenie zgody na przetwarzanie danych w zakresie niezbędnym do organizacji szkolenia i wystawienia zaświadczenia MEN.

Podpisanie umowy.

Wpłacenie zaliczki/wkładu własnego przed rozpoczęciem szkolenia lub zgodnie z ustaleniami w trakcie szkolenia.

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest - dopasowane do konkretnych potrzeb Zamawiającego, tzw. "szyte na miarę": dostosowane do stanu wiedzy i predyspozycji kursanta.

Prowadzą je doświadczeni nauczyciele.

Szkolenie jest indywidualne. W pełni dopasowane do poziomu Uczestnika oraz jego zainteresowań. Ścieżka nauki jest odpowiednio spersonalizowana, bazuje na indywidualnych umiejętnościach osoby uczącej się i podąża za jej efektami w przyswajaniu wiedzy.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

Szkolenie prowadzone będzie przy użyciu komunikatora internetowego - Google Meet.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika: Intel Core2 Duo CPU 2. XX GHz, 4 GB RAM.

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - 1Mb/s.

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające udział w szkoleniu: Windows 7, 8, 10.

Najnowsza wersja przeglądarki internetowej - Opera, Mozilla, Chrome.

Połączenie zdalne nastąpi bezpośrednio przez komunikator lub po kliknięciu w przesłany przez nas link z dostępem do połączenia online. Nie trzeba instalować niczego.

Kontakt



KATARZYNA LECH

E-mail katarzyna.lech@quali.pl

Telefon (+48) 664 532 270