

**Intensywny kurs wakacyjny języka angielskiego na poziomie B2**

Numer usługi 2026/05/08/12143/3547637

1 600,00 PLN brutto
1 600,00 PLN netto
40,00 PLN brutto/h
40,00 PLN netto/h
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

"BRITISH CENTRE
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ"

★★★★★ 4,8 / 5

1 220 ocen

📍 Łódź
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
👥 Zajęcia grupowe
🕒 40:00 h
📅 03.08.2026 do 27.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Osoby dorosłe chcące podnieść kompetencje językowe.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	02-08-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usług Szkoleniowo– Rozwojowych PIFS SUS 3.0

Cel

Cel edukacyjny

Efekty uczenia się na tym poziomie dotyczą podstawowych sprawności:

- rozumienia ze słuchu wypowiedzi
- rozumienia prostych tekstów pisanych
- interakcji z rozmówcą
- budowania wypowiedzi
- pisanie tekstów

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia rozumie rozbudowane wypowiedzi i wykłady oraz złożoną argumentację pod warunkiem, że temat jest w miarę znany. Rozumie większość wiadomości telewizyjnych i programów informacyjnych. Rozumie większość filmów w standardowym dialekcie	1. Rozumienie kontekstu i głównych idei - Rozróżnianie argumentów - Wykrywanie implikacji i podtekstów - Śledzenie narracji w filmach fabularnych 2. Rozpoznawanie szczegółów - Rozróżnianie faktów od opinii - Rozumienie żartów i aluzji kulturowych w filmach - Identyfikacja stanowisk rozmówców 3. Radzenie sobie z trudnościami - Dedukcja znaczenia z kontekstu przy nieznanym pojedynczym słowie - Śledzenie szybkich dialogów w rodzimym tempie mówienia 4. Aktywne strategie słuchania - Przewidywanie treści na podstawie słów-kluczy i kontekstu - Korzystanie z paralingwistyki (ton głosu, pauzy) do interpretacji znaczenia - Weryfikowanie rozumienia poprzez porównanie z materiałami pisemnymi (np. napisy w filmach) 5. Wymierne wskaźniki sukcesu - 80-90% rozumienia treści programów informacyjnych o standardowej szybkości - Zdolność streszczenia głównych tez 15-minutowego wykładu - Tłumaczenie kontekstowe idiomów i kolokwializmów w filmach 6. Obszary wykluczające osiągnięcie efektu - Brak rozróżnienia ironii/sarkazmu w mediach - Konfundowanie kluczowych terminów w dyskusjach specjalistycznych - Nadmierne poleganie na napisach w materiałach audiowizualnych	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia rozumie artykuły i raporty dotyczące problemów współczesnego świata, w których autorzy przyjmują określone stanowiska. Rozumie współczesną prozę literacką.	1. Rozumienie głównych idei i intencji -Identyfikacja tez autorskich -Wykrywanie kontekstu społeczno-politycznego -Rozróżnianie faktów od opinii -Śledzenie narracji i motywów w prozie literackiej 2. Analiza struktury tekstu -Rozpoznawanie schematów kompozycyjnych -Mapowanie argumentacji poprzez identyfikację przesłanek i wniosków -Interpretacja środków stylistycznych w literaturze -Śledzenie wątków pobocznych bez gubienia głównej linii narracyjnej 3. Radzenie sobie z trudnościami leksykalno-strukturalnymi -Dedukcja znaczenia z kontekstu dla słów specjalistycznych i kolokwializmów -Rozumienie zdań złożonych z wielokrotnym embeddingiem -Dekodowanie idiomów i aluzji kulturowych w tekstach literackich -Dostosowywanie tempa czytania do stopnia skomplikowania tekstu 4. Strategie czytania -Stosowanie czytania selektywnego do wyszukiwania konkretnych informacji -Weryfikacja rozumienia poprzez porównanie z innymi źródłami -Notowanie kluczowych węzłów narracyjnych 5. Wymierne wskaźniki sukcesu -Umiejętność streszczenia głównych tez artykułu w 3-4 punktach -Rozpoznawanie implikowanych znaczeń w prozie -Odpowiedź na pytania szczegółowe dotyczące struktury argumentacji	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia Komunikuje się z pewnym stopniem płynności i spontaniczności, umożliwiającym regularną interakcję z rodzimymi użytkownikami języka. Aktywnie uczestniczy w dyskusjach na znane tematy, przedstawia i uzasadnia swoje poglądy. Utrzymuje własne stanowisko w dyskursie społecznym i szczegółowo rozumie to, co jest mówione w standardowym języku mówionym, nawet w hałaśliwym otoczeniu. Inicjuje, podtrzymuje i kończy rozmowy w odpowiednim momencie.	1.Płynność i spontaniczność -Minimalne przerwy na formułowanie myśli -Użycie zwrotów kupujących czas -Automatyczne stosowanie łączników dyskursu 2.Strategie interakcyjne -Inicjowanie wątków poprzez pytania otwarte lub kontrargumenty -Stosowanie parafrazy dla potwierdzenia zrozumienia -Użycie circumlocution przy braku słownictwa 3.Złożoność językowa -Stosowanie okresów warunkowych dla wyrażania hipotez -Kontrolowane użycie trybu subjunctive w konstrukcjach wyrażających opinie -Użycie inwersji emfaticznej dla podkreślenia stanowiska 4.Radzenie sobie w trudnych warunkach -Rozumienie mowy w hałasie przy natężeniu dźwięku do 65dB -Dekodowanie mowy z akcentem regionalnym w standardowym dialekcie -Kompensacja braków leksykalnych poprzez peryfrazy lub synonimy 5.Argumentacja i perswazja -Wykorzystanie danych statystycznych w dyskusjach -Budowanie kontrargumentów z użyciem zwrotów łagodzących 6.Wymierne wskaźniki sukcesu -5-7 minut płynnej monologicznej wypowiedzi -Udział w 15-minutowej debacie z zachowaniem spójności argumentacyjnej -Rozpoznanie 90% leksyki w spontanicznej rozmowie na tematy ogólne -Autokorekta błędów prowadzących do nieporozumień w czasie rzeczywistym	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia przedstawia jasne, szczegółowe opisy na szeroki zakres tematów związanych z własnymi zainteresowaniami. Wyjaśnia punkt widzenia na aktualne zagadnienia, podając zalety i wady różnych opcji. Buduje łańcuchy logicznych argumentów. Spekuluje na temat przyczyn, konsekwencji i hipotetycznych sytuacji.	1.Precyzja i szczegółowość opisu -Stosowanie leksyki specjalistycznej związanej z zainteresowaniami -Wykorzystanie porównań i metafor -Opisywanie zależności przyczynowo-skutkowych w relacjonowanych wydarzeniach 2.Analiza zagadnień aktualnych -Stosowanie schematu SWOT w ocenie opcji -Rozróżnianie perspektyw czasowych -Wykorzystanie danych ilościowych 3.Logika argumentacji -Budowanie sylogizmów w uproszczonej formie -Stosowanie spójników logicznych -Hierarchizacja argumentów według siły perswazyjnej 4.Spekulacje hipotetyczne -Kontrolowane użycie okresów warunkowych -Stosowanie konstrukcji z wish/if only dla wyrażania nierealnych życzeń -Wykorzystanie czasu Future Continuous dla prognoz -Tworzenie scenariuszy kontrfaktycznych 5.Wymierne wskaźniki sukcesu -10-minutowa monologowa prezentacja na specjalistyczny temat bez wsparcia wizualnego -Pisemna analiza problemu (300-400 słów) -Reagowanie na kontrargumenty poprzez modyfikację stanowiska bez utraty spójności 6.Obszary wykluczające osiągnięcie efektu -Powtarzanie tych samych struktur językowych przy różnych typach argumentacji -Brak rozróżnienia między korelacją a przyczynowością -Nadmierne uogólnienia bez podparcia przykładami	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia pisze jasne, szczegółowe teksty na szeroki zakres tematów związanych z własnymi zainteresowaniami. Pisze eseje lub raporty przekazujące informacje lub przedstawiające argumenty za lub przeciw określonemu punktowi widzenia. Pisze listy podkreślające osobiste znaczenie wydarzeń i doświadczeń.	1. Struktura i spójność tekstu -Stosowanie schematów kompozycyjnych -Wykorzystanie akapitów tematycznych z wyraźnymi zdaniem kluczowymi -Zastosowanie łączników logicznych 2.Precyzja językowa -Różnicowanie rejestrów -Kontrolowane użycie terminologii specjalistycznej zgodnie z tematem -Unikanie pleonazmów i tautologii poprzez dobór synonimów -Stosowanie konstrukcji emfatycznych dla podkreślenia znaczenia 3.Rozwinięcie tematyczne -Prezentowanie argumentów pro i contra z zachowaniem obiektywizmu w raportach -Wykorzystanie przykładów ilustracyjnych -Wplatanie elementów retoryki 4.Ekspresja osobista -Stosowanie czasowników performatywnych w listach -Wykorzystanie narracji pierwszoosobowej z elementami autorefleksji -Przekazywanie emocji poprzez leksykę -Tworzenie analogii osobistych w esejach argumentacyjnych 5.Wymierne wskaźniki sukcesu -Pisanie tekstów o objętości 300-400 słów bez poważnych odstępstw od tematu -Zachowanie spójności gramatycznej -Stosowanie minimum 3 różnych struktur argumentacyjnych w jednym esej 6.Strategie redakcyjne -Stosowanie techniki PEEL w akapitach argumentacyjnych -Implementacja elementów graficznych w tekstach perswazyjnych	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Struktura kursu: 48 godzin dydaktycznych (40 godzin zegarowych), 16 spotkań po 3 godziny dydaktyczne, w tym jedno spotkanie poświęcone walidacji osiągniętych efektów.

Metody i materiały:

- podręcznik wiodący „Speakout B2”
- słownictwo i struktury gramatyczne
- ćwiczenia praktyczne rozwijające wszystkie kompetencje językowe (mówienie, słuchanie, czytanie, pisanie)
- materiały dodatkowe, takie jak nagrania audio, platformy i aplikacje online

Rodzaje zadań:

Rozumienie ze słuchu

- **Zadania wyboru wielokrotnego** na podstawie krótkich dialogów lub wypowiedzi (np. zaznacz poprawną odpowiedź po wysłuchaniu nagrania)
- **Dopasowywanie wypowiedzi do ilustracji** (np. połącz usłyszane informacje z odpowiednim obrazkiem)
- **Prawda/fałsz** – słuchanie tekstu i zaznaczanie, które zdania są zgodne z nagraniem
- **Uzupełnianie luk** – wpisywanie brakujących słów w tekście na podstawie wysłuchanego nagrania
- **Zadania praktyczne** – np. zaznaczenie trasy na mapie zgodnie z instrukcją z nagrania

Rozumienie tekstu pisanego

- **Wyszukiwanie informacji** – znajdowanie konkretnych danych w krótkich tekstach informacyjnych, ogłoszeniach, e-mailach
- **Dopasowywanie nagłówków do akapitów** – sprawdzanie rozumienia głównej myśli fragmentów tekstu
- **Prawda/fałsz** – ocenianie zgodności zdań z treścią tekstu
- **Uzupełnianie luk** – wybieranie właściwych słów lub fraz do tekstu
- **Odpowiadanie na pytania otwarte** dotyczące przeczytanego tekstu

Swobodne wypowiadanie się (mówienie) i wchodzenie w interakcję

- **Wypowiedzi monologowe** – opisywanie siebie, swoich zainteresowań, doświadczeń, planów, relacjonowanie wydarzeń, streszczanie artykułu z krótkim komentarzem
- **Dialogi intencjonalne** – odgrywanie scenek (np. propozycja, prośba, rada, rozmowa telefoniczna)
- **Dialogi tematyczne** – rozmowy na tematy codzienne, np. rodzina, praca, mieszkanie, podróże
- **Dyskusje w małych grupach** – wymiana opinii, uzasadnianie swojego zdania
- **Ćwiczenia na kontrolę rozmowy** – prośenie o powtórzenie, wyjaśnienie, upewnianie się, czy zostało się dobrze zrozumianym
- **Symulacje sytuacyjne** – odgrywanie codziennych sytuacji komunikacyjnych (np. zakupy, pytanie o drogę, umawianie się na spotkanie)
- **Krótkie dialogi** – ćwiczenie reagowania na wypowiedzi innych, zadawanie pytań, wyrażanie zgody/niezgody, prośby, sugestie
- **Rozwiązywanie problemów w parach/grupach** – wspólne podejmowanie decyzji, negocjacje

Pisanie krótkich i nieco dłuższych tekstów

- **Krótkie formy użytkowe** – życzenia, pozdrowienia, zaproszenia, zawiadomienia, ogłoszenia
- **Listy prywatne i formalne** – pisanie listów do znajomych lub instytucji, z zachowaniem odpowiedniej formy i stylu
- **Opisy** – osób, miejsc, przedmiotów
- **Opowiadania i sprawozdania** – relacjonowanie wydarzeń, wakacji, wycieczek

- **Recenzje i krótkie eseje** – wyrażanie opinii o książce, filmie, wydarzeniu
- **Ćwiczenia na poprawność ortograficzną i interpunkcyjną** – zadania na uzupełnianie luk, poprawianie błędów

Gramatyka i słownictwo

- **Ćwiczenia transformacyjne** – przekształcanie zdań, uzupełnianie luk odpowiednią formą gramatyczną
- **Zadania na dobieranie synonimów/antonimów** – poszerzanie zasobu słownictwa
- **Tworzenie własnych zdań z nowymi wyrazami** – aktywne użycie słownictwa
- **Testy wyboru i uzupełnianie** – sprawdzanie znajomości struktur gramatycznych i leksyki

Dodatkowe formy aktywności

- Zadania interaktywne i ćwiczenia online dostępne na platformach towarzyszących podręcznikom
- Powtarzanie i utrwalanie materiału za pomocą testów i powtórek zgodnie z krzywą zapominania

Tematyka zajęć

1.

Rozdział 1: Wprowadzenie. Moja tożsamość. Czasy *Present Perfect Simple and Continuous*. Składnia czasowników. Pamięć. Emocje i uczucia.

Słownictwo: cechy charakteru; słownictwo dotyczące umiejętności zapamiętywania; emocje i uczucia.

Gramatyka: czasy *Present Perfect Simple* i *Present Perfect Continuous*; składnia czasowników.

2.

Rozdział 1: Jak wyrażać preferencje. Osobowość. List polecający.

Słownictwo: wyrażenia i zwroty używane do wyrażania preferencji

Gramatyka: *while, whereas* i *whilst*

Powtórzenie wiadomości – rozdział 1. Sprawdzian wiadomości. Omówienie i poprawa.

3.

Rozdział 2: Nauka i technika. Prognozowanie przyszłości. Kwantyfikatory. Przyroda. Styl życia. Jak snuć przypuszczenia.

Słownictwo: nauka i technika; przyroda; styl życia; wyrażenia i zwroty używane do snucia przypuszczeń

Gramatyka: konstrukcje używane do wyrażania przyszłości: *be going to, be due to, be certain to, be (un)likely to itp.*, kwantyfikatory

4.

Rozdział 2: Podróżnik w czasie. Podróż w czasie.

Słownictwo: przymiotniki niestopniowalne

Powtórzenie wiadomości – rozdział 2. Sprawdzian wiadomości. Omówienie i poprawa.

Rozdział 3: Festiwale.

Słownictwo: imprezy muzyczne

5.

Rozdział 3: Zdania względne. Potrzebna porada. Zdania rozszczerzone. Film i telewizja. Jak stosować „*vague language*”. Meloman.

Słownictwo: czasowniki złożone; film i telewizja; „*vague language*”; gatunki muzyczne

Gramatyka: zdania względne; zdania rozszczerzone

6.

Powtórzenie wiadomości – rozdział 3. Sprawdzian wiadomości. Omówienie i poprawa.

Rozdział 4: Komentarz na forum internetowym. Zmiany w życiu. Czasy *Future Continuous* i *Future Perfect*.

Słownictwo: zdrowie, styl życia

Gramatyka: emfaza z *do* i *did*; czasy *Future Continuous* i *Future Perfect*.

7.

Rozdział 4: Sen. Strona bierna czasownika. Ćwiczenia na kondycję. Jak się zgadzać lub nie zgadzać. Starożytne tradycje. Style życia.

Słownictwo: słownictwo związane ze snem; zdrowy styl życia; zwroty; wyrażenia związane z czasem używane do wyrażania zgody lub odmowy

Gramatyka: strona bierna czasownika

8.

Powtórzenie wiadomości – rozdział 4. Sprawdzian wiadomości. Omówienie i poprawa.

Rozdział 5: Pierwszy dzień. Wyrażenia czasowe. Kariera.

Słownictwo: praca, plany zawodowe

Gramatyka: czasy *Past Perfect Simple* i *Past Perfect Continuous*; wyrażenia czasowe; plany i zamiary w przeszłości

9.

Rozdział 5: Pisanie raportu. Wideokonferencje. Jak opisywać problemy i proponować rozwiązania. Wiadomość z podziękowaniem.

Słownictwo: słownictwo używane podczas wideokonferencji; zwroty i wyrażenia używane do opisywania problemów i proponowania rozwiązań

Gramatyka: zdania względne niedefiniujące

Powtórzenie wiadomości – rozdział 5.

10.

Sprawdzian wiadomości. Omówienie i poprawa.

Rozdział 6: Uważaj. Konieczność, zakaz, pozwolenie. Mowa zależna. Typy osobowości.

Słownictwo: przedrostki; czasowniki używane w mowie zależnej

Gramatyka: konstrukcje używane do wyrażenia konieczności, zakazu i pozwolenia; mowa zależna: rozkazy, prośby, porady

11.

Rozdział 6: Oto moja rada. Jak prosić o poradę. Czy mógłbym cię okłamać? Pisanie e-maila.

Słownictwo: kolokacje z *get* i *take*; wyrażenia i zwroty używane do proszenia o porady i udzielania porad w taktowny sposób w różnych sytuacjach życia codziennego; słowa-wypełniacze: *well, so, OK, right*

Powtórzenie wiadomości – rozdział 6. Sprawdzian wiadomości.

12.

Omówienie i poprawa sprawdzianu.

Rozdział 7: Pasje i zainteresowania. Czasowniki modalne. Życzyłbym sobie... Ubolewania. Pozwól, że wyjaśnię.

Słownictwo: przymiotniki złożone; słownictwo używane do wyrażania żalu, ubolewania; czasowniki złożone

Gramatyka: czasowniki modalne używane do snucia przypuszczeń i dedukcji na temat wydarzeń mających miejsce w przeszłości; *wish, if only* i *should have*

13.

Rozdział 7: Jak opisać sposób postępowania. Ciężka praca czy talent? Wpis w mediach społecznościowych.

Słownictwo: wyrażenia i zwroty stosowane do opisywania sposobu postępowania (np. przygotowanie posiłku, naprawianie sprzętu)

Gramatyka: zdania okolicznikowe przyzwolenia

Powtórzenie wiadomości – rozdział 7. Sprawdzian wiadomości. Omówienie i poprawa sprawdzianu.

14.

Rozdział 8: Zdania okolicznikowe przyzwolenia. List motywacyjny. Problemy o zasięgu globalnym. Zdania okolicznikowe warunku. Społeczności internetowe. Jak wysuwać argumenty.

Słownictwo: kolokacje z *go, have, make*; problemy o zasięgu globalnym; wyrażenia przymiotnikowe; wyrażenia i zwroty używane do wysuwania argumentów

Gramatyka: zdania imiesłowowe; Zdania okolicznikowe warunku.

15.

Rozdział 8: Druga szansa. Misja organizacji.

Słownictwo: wyrażenia z *get*

Powtórzenie wiadomości – rozdział 8. Sprawdzian wiadomości. Omówienie i poprawa sprawdzianu.

Podsumowanie

16.

Spotkanie podsumowujące – ewaluacja

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 48

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 48 Wprowadzenie. Moja tożsamość. Czasy Present Perfect Simple and Continuous. Składnia czasowników. Pamięć. Emocje i uczucia.	Zajęcia	Wojciech Gorący	03-08-2026	09:00	10:15	01:15
2 z 48 -	Przerwa	-	03-08-2026	10:15	10:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 48 Wprowadzenie. Moja tożsamość. Czasy Present Perfect Simple and Continuous. Składnia czasowników. Pamięć. Emocje i uczucia.	Zajęcia	Wojciech Gorący	03-08-2026	10:30	11:30	01:00
4 z 48 Jak wyrażać preferencje. Osobowość. List polecający.	Zajęcia	Wojciech Gorący	04-08-2026	09:00	10:15	01:15
5 z 48 -	Przerwa	-	04-08-2026	10:15	10:30	00:15
6 z 48 Jak wyrażać preferencje. Osobowość. List polecający.	Zajęcia	Wojciech Gorący	04-08-2026	10:30	11:30	01:00
7 z 48 Nauka i technika. Prognozowanie przyszłości. Kwantyfikator y. Przyroda. Styl życia. Jak snuć przypuszczenia.	Zajęcia	Wojciech Gorący	05-08-2026	09:00	10:15	01:15
8 z 48 -	Przerwa	-	05-08-2026	10:15	10:30	00:15
9 z 48 Nauka i technika. Prognozowanie przyszłości. Kwantyfikator y. Przyroda. Styl życia. Jak snuć przypuszczenia.	Zajęcia	Wojciech Gorący	05-08-2026	10:30	11:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 48 Podróżnik w czasie. Podróż w czasie. Festiwale.	Zajęcia	Wojciech Gorący	06-08-2026	09:00	10:15	01:15
11 z 48 -	Przerwa	-	06-08-2026	10:15	10:30	00:15
12 z 48 Podróżnik w czasie. Podróż w czasie. Festiwale.	Zajęcia	Wojciech Gorący	06-08-2026	10:30	11:30	01:00
13 z 48 Zdania względne. Potrzebna porada. Zdania rozszczepione. Film i telewizja. Jak stosować „vague language”. Meloman.	Zajęcia	Wojciech Gorący	10-08-2026	09:00	10:15	01:15
14 z 48 -	Przerwa	-	10-08-2026	10:15	10:30	00:15
15 z 48 Zdania względne. Potrzebna porada. Zdania rozszczepione. Film i telewizja. Jak stosować „vague language”. Meloman.	Zajęcia	Wojciech Gorący	10-08-2026	10:30	11:30	01:00
16 z 48 Komentarz na forum internetowym. Zmiany w życiu. Czasy Future Continuous i Future Perfect.	Zajęcia	Wojciech Gorący	11-08-2026	09:00	10:15	01:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 48 -	Przerwa	-	11-08-2026	10:15	10:30	00:15
18 z 48 Komentarz na forum internetowym. Zmiany w życiu. Czaszy Future Continuous i Future Perfect.	Zajęcia	Wojciech Gorący	11-08-2026	10:30	11:30	01:00
19 z 48 Sen. Strona bierna czasownika. Ćwiczenia na kondycję. Jak się zgadzać lub nie zgadzać. Starożytne tradycje. Style życia.	Zajęcia	Wojciech Gorący	12-08-2026	09:00	10:15	01:15
20 z 48 -	Przerwa	-	12-08-2026	10:15	10:30	00:15
21 z 48 Sen. Strona bierna czasownika. Ćwiczenia na kondycję. Jak się zgadzać lub nie zgadzać. Starożytne tradycje. Style życia.	Zajęcia	Wojciech Gorący	12-08-2026	10:30	11:30	01:00
22 z 48 Pierwszy dzień. Wyrażenia czasowe. Kariera.	Zajęcia	Wojciech Gorący	13-08-2026	09:00	10:15	01:15
23 z 48 -	Przerwa	-	13-08-2026	10:15	10:30	00:15
24 z 48 Pierwszy dzień. Wyrażenia czasowe. Kariera.	Zajęcia	Wojciech Gorący	13-08-2026	10:30	11:30	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 48 Pisanie raportu. Wideokonferencje. Jak opisywać problemy i proponować rozwiązania. Wiadomość z podziękowaniem.	Zajęcia	Wojciech Gorący	17-08-2026	09:00	10:15	01:15
26 z 48 -	Przerwa	-	17-08-2026	10:15	10:30	00:15
27 z 48 Pisanie raportu. Wideokonferencje. Jak opisywać problemy i proponować rozwiązania. Wiadomość z podziękowaniem.	Zajęcia	Wojciech Gorący	17-08-2026	10:30	11:30	01:00
28 z 48 Uważaj. Konieczność, zakaz, pozwolenie. Mowa zależna. Typy osobowości. Słownictwo: przedrostki; czasowniki używane w mowie zależnej	Zajęcia	Wojciech Gorący	18-08-2026	09:00	10:15	01:15
29 z 48 -	Przerwa	-	18-08-2026	10:15	10:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 48 Uważaj. Konieczność, zakaz, pozwolenie. Mowa zależna. Typy osobowości. Słownictwo: przedrostki; czasowniki używane w mowie zależnej	Zajęcia	Wojciech Gorący	18-08-2026	10:30	11:30	01:00
31 z 48 Oto moja rada. Jak prosić o poradę. Czy mógłbym cię okłamać? Pisanie e-maila.	Zajęcia	Wojciech Gorący	19-08-2026	09:00	10:15	01:15
32 z 48 -	Przerwa	-	19-08-2026	10:15	10:30	00:15
33 z 48 Oto moja rada. Jak prosić o poradę. Czy mógłbym cię okłamać? Pisanie e-maila.	Zajęcia	Wojciech Gorący	19-08-2026	10:30	11:30	01:00
34 z 48 Pasje i zainteresowania. Czasowniki modalne. Życzyłbym sobie... Ubolewania. Pozwól, że wyjaśnię.	Zajęcia	Wojciech Gorący	20-08-2026	09:00	10:15	01:15
35 z 48 -	Przerwa	-	20-08-2026	10:15	10:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 48 Pasje i zainteresowania. Czasowniki modalne. Życzyłbym sobie... Ubolewania. Pozwól, że wyjaśnię.	Zajęcia	Wojciech Gorący	20-08-2026	10:30	11:30	01:00
37 z 48 Jak opisać sposób postępowania . Ciężka praca czy talent? Wpis w mediach społecznościowych.	Zajęcia	Wojciech Gorący	24-08-2026	09:00	10:15	01:15
38 z 48 -	Przerwa	-	24-08-2026	10:15	10:30	00:15
39 z 48 Jak opisać sposób postępowania . Ciężka praca czy talent? Wpis w mediach społecznościowych.	Zajęcia	Wojciech Gorący	24-08-2026	10:30	11:30	01:00
40 z 48 Zdania okolicznikowe przyzwolenia. List motywacyjny. Problemy o zasięgu globalnym. Zdania okolicznikowe warunku. Społeczności internetowe. Jak wysuwać argumenty.	Zajęcia	Wojciech Gorący	25-08-2026	09:00	10:15	01:15
41 z 48 -	Przerwa	-	25-08-2026	10:15	10:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
42 z 48 Zdania okolicznikowe przyzwolenia. List motywacyjny. Problemy o zasięgu globalnym. Zdania okolicznikowe warunku. Społeczności internetowe. Jak wysuwać argumenty.	Zajęcia	Wojciech Gorący	25-08-2026	10:30	11:30	01:00
43 z 48 Druga szansa. Misja organizacji.	Zajęcia	Wojciech Gorący	26-08-2026	09:00	10:15	01:15
44 z 48 -	Przerwa	-	26-08-2026	10:15	10:30	00:15
45 z 48 Druga szansa. Misja organizacji.	Zajęcia	Wojciech Gorący	26-08-2026	10:30	11:30	01:00
46 z 48 -	Walidacja	-	27-08-2026	09:00	10:15	01:15
47 z 48 -	Przerwa	-	27-08-2026	10:15	10:30	00:15
48 z 48 -	Walidacja	-	27-08-2026	10:30	11:30	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	40:00
w tym suma godzin zajęć	33:45
w tym suma godzin walidacji	02:15
w tym suma przerw	04:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	48:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 600,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	40,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	40,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	40:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Wojciech Gorący

do uzupełnienia

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe – podręcznik SPEAKOUT (materiały dydaktyczne książka i ćwiczenia oraz dostęp online) w cenie usługi.

Walidacja efektów w postaci testu teoretycznego i wywiadu swobodnego prowadzona na ostatnich zajęciach. Trener nie będzie ingerować w jakikolwiek sposób w ocenę wypowiedzi uczestnika, nie będzie obecny na spotkaniu walidacyjnym.

Osoba walidująca dokona oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestnika.

Zastrzegamy, że osoba prowadząca oraz osoba walidująca mogą ulec zmianie.

Warunki uczestnictwa

Przed rozpoczęciem szkolenia uczestnik rozwiązuje test diagnostyczny, pozwalający określić poziom wyjściowy. W przypadku osób początkujących możliwe jest poprzestanie na zalogowaniu do testu.

Obowiązuje podpisanie umowy z BRITISH CENTRE Sp. z o.o.

Po wykonanej usłudze zostanie przeprowadzona ankieta satysfakcji oraz analiza efektów.

Informacje dodatkowe

Usługa obejmuje 48 godzin dydaktycznych (36 godzin zegarowych), realizowanych w czasie 16 spotkań po 3 godziny dydaktyczne plus przerwa. Szkolenie odbywa się wg harmonogramu ustalonego przed rozpoczęciem zajęć. Szkolenie prowadzone jest online na żywo z lektorem.

Wymagane jest aktywne uczestnictwo w minimum 80% zajęć czasu trwania usługi.

Kolejność realizowanych zagadnień lub ich modyfikacja może ulec zmianie na życzenie kursantów. Przerwa w trakcie zajęć może zostać zrealizowana w innym momencie czasu ich trwania na życzenie kursantów lub prowadzącego.

Zastrzegamy, że osoba prowadząca szkolenie i/lub walidację może ulec zmianie.

Adres

al. Tadeusza Kościuszki 93
90-436 Łódź
woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



MARTYNA ZIEMNIEWICZ

E-mail bc3@british-centre.pl

Telefon (+48) 698 644 250