



Usługa szkoleniowa: Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy [Akademia HR]

Numer usługi 2026/05/08/155787/3547610

3 444,00 PLN brutto
2 800,00 PLN netto
215,25 PLN brutto/h
175,00 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

GRUPA MTC
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

983 oceny

- 📍 Częstochowa
- 🏢 Usługa szkoleniowa
- 📄 stacjonarna
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 16:00 h
- 📅 18.05.2026 do 19.05.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Identyfikatory projektów

Akademia HR

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób odpowiedzialnych za organizację, usprawnianie i rozwój procesów pracy z wykorzystaniem technologii oraz narzędzi cyfrowych.

Grupa docelowa:

- specjaliści i menedżerowie HR,
- liderzy zespołów i kadra kierownicza,
- pracownicy działów administracyjnych, operacyjnych i wsparcia biznesu,
- osoby odpowiedzialne za transformację cyfrową, automatyzację i optymalizację procesów,
- pracownicy uczestniczący we wdrażaniu technologicznego wsparcia pracy.

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które chcą lepiej zarządzać procesami, usprawniać organizację pracy oraz wykorzystywać technologie do zwiększania efektywności zespołów i organizacji.

Wymagana jest podstawowa znajomość obsługi komputera i środowiska pracy biurowej. Nie jest wymagane zaawansowane doświadczenie technologiczne.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

17-05-2026

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego zarządzania procesami technologicznego wsparcia pracy w organizacji. Uczestnik po zakończeniu usługi identyfikuje potrzeby w zakresie usprawniania procesów, dobiera adekwatne narzędzia cyfrowe oraz planuje ich wykorzystanie w pracy zespołów. Szkolenie prowadzi do skutecznego wdrażania rozwiązań technologicznych wspierających efektywność, komunikację i organizację pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Rozpoznaje korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie i pokazuje, jak je wzmacniać poprzez odpowiednie projekty / procesy HR.</p> <p>Identyfikuje kompetencje, które będą potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości (perspektywa do 3 - 5 lat) w związku z planowanymi zmianami, dotyczącymi rozwoju technologicznych form wsparcia pracy (np. automatyzacja, nowe systemy i narzędzia IT itp.).</p>	<p>Wymienia kluczowe korzyści i przykłady procesów wspieranych przez nowe technologie</p> <p>Opisuje kluczowe kompetencje przyszłości i ich znaczenie dla firmy</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Rozwija wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami (ze szczególnym uwzględnieniem intermentoringu) w zakresie łączenia dotychczas wykorzystywanej wiedzy i kompetencji z nowymi obszarami związanymi z narzędziami digital, automatyzacją itp.</p>	<p>Określa metody wspierające wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami w obszarze digitalizacji i automatyzacji</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Wspiera rozwój innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji ze szczególnym odniesieniem do możliwego wykorzystania nowych form technologicznego wsparcia pracy.</p> <p>Wprowadza i upowszechnia wśród pracowników platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.</p>	<p>Przedstawia jak wspierać innowacyjność w organizacji wykorzystując sztuczną inteligencję</p> <p>Charakteryzuje funkcje i zastosowanie platform oraz narzędzi wspierających ciągłe uczenie się i rozwój kompetencji pracowników.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Identyfikuje poziom przygotowania różnych grup pracowników (np. z różnych pokoleń, z różnym wykształceniem lub z różnymi doświadczeniami itp.) do pracy wspieranej różnymi formami / rozwiązaniami technologicznymi.</p> <p>Przygotowuje i wdraża odpowiednie programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania z informatyzowanych narzędzi pracy, pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości.</p>	<p>Ocenia poziomy gotowości technologicznej różnych grup pracowników</p> <p>Identyfikuje potrzeby rozwojowe pracowników oraz przygotowuje i wdraża programy wspierające gotowość do pracy w środowisku zautomatyzowanym i opartym na narzędziach cyfrowych oraz rozwiązaniach VR/AR.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p> <p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Wspiera rozwój innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji ze szczególnym odniesieniem do możliwego wykorzystania nowych form technologicznego wsparcia pracy.</p>	<p>Promuje i wdraża działania wspierające rozwój innowacyjności pracowników i zespołów z wykorzystaniem nowoczesnych technologii wspierających organizację i efektywność pracy.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Buduje i wdraża programy ukierunkowane na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości (zob. upskilling).</p>	<p>Projektuje i wdraża programy rozwojowe wspierające rozwój kompetencji przyszłości w organizacji.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>
<p>Kształtuje pozytywne postawy, nastawienia i pewność siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na rozwój technologicznych form wspierania / realizacji pracy.</p>	<p>Wdraża działania wspierające pozytywne nastawienie pracowników do technologicznych form wspierania i organizacji pracy.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji.</p>	<p>Promuje działania wspierające rozwój kompetencji i podnoszenie kwalifikacji pracowników w odpowiedzi na zmieniające się wymagania rynku pracy.</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Program szkolenia:

Dzień 1:

Moduł 1: Wprowadzenie do technologicznego wsparcia pracy

- Definicja i znaczenie technologicznego wsparcia pracy
- Przykłady technologii wspierających pracę w różnych działach
- Dyskusja: Jakie technologie są obecnie wykorzystywane w firmie?

Moduł 2: Sztuczna inteligencja w HR

- Co to jest sztuczna inteligencja i jak działa?
- Przegląd narzędzi AI
- Studia przypadków: Zastosowanie AI w procesach HR

Moduł 3: Korzyści technologicznego wsparcia pracy

- Kluczowe korzyści związane z technologicznym wsparciem pracy
- Przykłady procesów HR wspieranych technologią
- Ćwiczenia: Identyfikacja korzyści i wyzwań związanych z wprowadzeniem AI w HR

Moduł 4: Analiza poziomu gotowości technologicznej

- Identyfikacja poziomów gotowości technologicznej różnych grup pracowników
- Ocena gotowości do pracy z technologią

Dzień 2:

Moduł 5: Kompetencje przyszłości w kontekście technologicznego wsparcia pracy

- Identyfikacja kompetencji potrzebnych w przyszłości
- Analiza wpływu technologii (automatyzacje, narzędzia AI) na rozwój kompetencji

Moduł 6: Wspieranie innowacyjności w organizacji

- Rola AI w wspieraniu innowacyjności pracowników i zespołów
- Strategie i narzędzia wspierające innowacyjność
- Dyskusja: Jak organizacja może wykorzystać nowe technologie do wspierania innowacyjności?

Moduł 7: Wymiana wiedzy i doświadczeń między pracownikami

- Metodyka wymiany wiedzy i doświadczeń w obszarze digitalizacji i automatyzacji
- Łączenie tradycyjnej wiedzy i kompetencji z nowymi technologiami
- Jak wdrażać technologię do organizacji?

WALIDACJA

Walidacja zostanie zrealizowana testem cyfrowym. Uczestnicy usługi otrzymają kod QR, który po zeskanowaniu uruchomi test walidacyjny. Od Uczestników usługi wymagane jest posiadanie na czas walidacji smartfona lub innego urządzenia, którym będzie można zeskanować kod QR i wykonać test. Wynik testu generowany jest automatycznie. Zaliczenie testu możliwe jest w sytuacji udzielenia minimum 80% prawidłowych odpowiedzi. Walidator nie jest obecny fizycznie na usłudze. Autorem testu jest osoba walidująca.

Zajęcia prowadzone w ramach szkolenia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi.

Od uczestników szkolenia nie jest wymagana wiedza ani uprzednie doświadczenie z zakresu zarządzania procesami technologicznego wsparcia pracy. Usługa skierowana jest do osób, u których przeprowadzone w ramach projektu Menadżer HR testy kompetencyjne wykazały potrzebę edukacyjną w tym obszarze.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 14

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 Moduł 1: Wprowadzenie do technologicznego wsparcia pracy	Zajęcia	Mariusz Tomaszewski	18-05-2026	08:00	10:00	02:00
2 z 14 -	Przerwa	-	18-05-2026	10:00	10:15	00:15
3 z 14 Moduł 2: Sztuczna inteligencja w HR	Zajęcia	Mariusz Tomaszewski	18-05-2026	10:15	12:15	02:00
4 z 14 -	Przerwa	-	18-05-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 14 Moduł 3: Korzyści technologicznego wsparcia pracy	Zajęcia	Mariusz Tomaszewski	18-05-2026	12:45	14:45	02:00
6 z 14 -	Przerwa	-	18-05-2026	14:45	15:00	00:15
7 z 14 Moduł 4: Analiza poziomu gotowości technologicznej	Zajęcia	Mariusz Tomaszewski	18-05-2026	15:00	16:00	01:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 14 Moduł 5: Kompetencje przyszłości w kontekście technologicznego wsparcia pracy	Zajęcia	Mariusz Tomaszewski	19-05-2026	08:00	10:00	02:00
9 z 14 -	Przerwa	-	19-05-2026	10:00	10:15	00:15
10 z 14 Moduł 6: Wspieranie innowacyjności w organizacji	Zajęcia	Mariusz Tomaszewski	19-05-2026	10:15	12:15	02:00
11 z 14 -	Przerwa	-	19-05-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 14 Moduł 7: Wymiana wiedzy i doświadczeń między pracownikami	Zajęcia	Mariusz Tomaszewski	19-05-2026	12:45	14:45	02:00
13 z 14 -	Przerwa	-	19-05-2026	14:45	15:00	00:15
14 z 14 -	Walidacja	-	19-05-2026	15:00	16:00	01:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	16:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	18:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 444,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	215,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	175,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	16:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mariusz Tomaszewski

Właściciel i Prezes Zarządu firmy Grupa MTC – Szkolenia | Doradztwo | Wdrożenia. Praktyk biznesu, doświadczony menadżer i przedsiębiorca. Współtwórca sukcesu ogólnopolskiej sieci sklepów Media Expert. Ekspert efektywności organizacyjnej oraz transformacji cyfrowej i wykorzystania technologii w biznesie. Skuteczny trener i doradca biznesowy

Specjalizacje trenera:

- efektywność organizacyjna, zespołowa i osobista
- wykorzystanie technologii i sztucznej inteligencji w biznesie
- tworzenie efektywnych modeli i strategii biznesowych
- optymalizacja i automatyzacja procesów
- zarządzanie zespołami

Doświadczenie zawodowe:

- posiada ponad 20 lat doświadczenia zawodowego na stanowiskach menadżerskich średniego i wyższego szczebla (w tym: kierownik sklepu, kierownik regionalny, dyrektor sprzedaży, dyrektor ds. szkoleń i rozwoju, dyrektor HR)
- zrealizował ponad 1000h szkoleń z zakresu efektywności i wykorzystania AI w biznesie oraz ponad 250h doradztwa strategicznego
- posiada ponad 200 h doświadczenia w tematyce podobnej do tematu szkolenia w ciągu ostatnich 24 miesięcy.

Wykształcenie:

- Magister psychologii (specjalność: psychologia kliniczna)
- Certyfikowany Coach ICC
- Certyfikowany Trener Biznesu
- Ukończył ponad 50 szkoleń i programów rozwojowych jako uczestnik (w tym Harvard Business Review Polska).

Prywatnie pasjonat żeglarstwa, chodzenia po górach i nowych technologii.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe:

- Prezentacja w wersji elektronicznej
- Materiały elektroniczne

Warunki uczestnictwa

- Po zakończeniu usługi rozwojowej, uczestnik otrzyma stosowne zaświadczenie i certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.
- Warunkiem uzyskania zaświadczenia i certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenia zajęć poprzez uzyskanie min. 80% poprawnych odpowiedzi w Teście walidacyjnym.

Informacje dodatkowe

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera Operatora w danym projekcie PSF lub w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, kosztów dojazdu i zakwaterowania.

Adres

ul. Michałowskiego 17
42-200 Częstochowa
woj. śląskie

Szkolenie odbędzie się w siedzibie przedsiębiorstwa.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



SANDRA GREGOLUK

E-mail sandra.gregoluk@mtc.pl

Telefon (+48) 673 571 438