



Jak przeprowadzić wartościowanie stanowisk krok po kroku - warsztaty praktyczne- forma zdalna

Numer usługi 2026/05/08/54658/3547564

664,20 PLN brutto
 540,00 PLN netto
 110,70 PLN brutto/h
 90,00 PLN netto/h
 165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

PCDK GROUP
 SPÓŁKA Z
 OGRANICZONĄ
 ODPOWIEDZIALNOŚ
 CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

401 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 15.06.2026 do 15.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które na co dzień zajmują się lub będą zajmować się procesem zatrudniania pracowników w organizacjach różnej wielkości i branży. W szczególności dedykowane jest dla:

- **Pracowników działów HR i kadr**, którzy odpowiadają za rekrutację, zatrudnianie oraz obsługę kadrową pracowników;
- **Specjalistów ds. kadr i płac**, którzy chcą usystematyzować i zaktualizować swoją wiedzę z zakresu przepisów prawa pracy dotyczących zatrudniania;
- **Właścicieli małych i średnich firm**, którzy samodzielnie prowadzą sprawy kadrowe i chcą mieć pewność, że proces zatrudniania odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- **Osób rozpoczynających pracę w kadrach lub HR**, które potrzebują praktycznego wprowadzenia do tematyki zatrudniania pracowników;
- **Managerów i osób zarządzających zespołami**, którzy uczestniczą w procesie rekrutacji i chcą lepiej zrozumieć formalne aspekty zatrudniania.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

12-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wspólna praca zespołowa, dyskusja rozbieżności w ocenach oraz analiza tzw. stanowisk trudnych, które w praktyce najczęściej budzą wątpliwości organizacji. Uczestnicy uczą się interpretować wyniki wartościowania, wykorzystywać je do budowy hierarchii stanowisk i powiązania z widełkami płacowymi, a także identyfikować potencjalne ryzyka nierówności wynagrodzeń. Celem warsztatów jest wypracowanie umiejętności, które można bezpośrednio zastosować

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik Analizuje zasady wartościowania stanowisk i ich znaczenie dla polityki płac i zarządzania HR.	Uczestnik przedstawia wnioski z dyskusji grupowej dotyczącej zasad wartościowania stanowisk	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
uczestnik Opracowuje kryteria oceny stanowisk z przypisaniem poziomów i wag	Uczestnik przygotowuje arkusz z kryteriami, poziomami i wagami dla wybranego stanowiska	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik Przypisuje punkty do stanowisk zgodnie z metodą analityczno-punktową	Uczestnik wypełnia przykładowe karty wartościowania stanowisk w trakcie ćwiczenia praktycznego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik Analizuje wyniki wartościowania, tworzy hierarchię stanowisk i wyciąga wnioski dotyczące systemu płac	Uczestnik opracowuje raport/arkusz podsumowujący hierarchię stanowisk i prezentuje wnioski zespołowi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

1. Tło regulacyjne i realia rynkowe

- Geneza oraz kluczowe założenia Dyrektywy UE 2023/970
- Znaczenie wartościowania stanowisk w obecnych uwarunkowaniach prawnych
- Skutki braku transparentnego i mierzalnego podejścia
- Najczęściej spotykane uproszczenia i nieporozumienia dotyczące regulacji

2. Wartościowanie stanowisk – istota zagadnienia

- Czym jest wartościowanie i czemu służy
- Granice pomiędzy wartościowaniem stanowiska a oceną pracy, oceną osoby oraz systemami premiowymi
- Znaczenie wartościowania dla architektury płac i ładu organizacyjnego

3. Dostępne podejścia do wartościowania stanowisk

Metody o charakterze całościowym:

- metoda rankingowa,
 - metoda porównań parami,
 - metoda klasyfikacyjna

Metody oparte na analizie:

- metoda analityczno-punktowa

Mocne strony i ograniczenia poszczególnych rozwiązań

Sytuacje, w których dana metoda traci swoją użyteczność

4. Metoda analityczno-punktowa – fundamenty i mechanizm działania

- Powody, dla których metoda ta jest wskazywana w kontekście Dyrektywy UE
- Zapewnienie obiektywności, spójności i możliwości uzasadnienia wyników
- Typowe błędy pojawiające się na etapie projektowania i stosowania

5. Projektowanie systemu wartościowania – proces

- Przegląd i uporządkowanie opisów stanowisk
- Wybór kryteriów oceny stanowisk
- Określanie poziomów poszczególnych kryteriów
- Przypisywanie wag oraz punktów
- Sprawdzenie poprawności i spójności modelu

6. Część praktyczna – praca na stanowiskach

- Analiza konkretnych przykładów ról
- Zespołowe przypisywanie punktów
- Omówienie rozbieżności w ocenach i ich źródeł
- Postępowanie w przypadku stanowisk problematycznych

7. Analiza rezultatów i wykorzystanie ich w praktyce

- Tworzenie uporządkowanej struktury stanowisk
- Powiązanie wyników z przedziałami wynagrodzeń
- Wskazywanie potencjalnych obszarów nierówności płacowych
- Wartościowanie jako punkt odniesienia dla raportowania i komunikacji

8. Implementacja systemu i komunikacja wewnętrzna

- Przygotowanie organizacji do wdrożenia

- Zadania HR, kadry menedżerskiej i zarządu
- Zasady komunikowania procesu pracownikom
- Aktualizacja i długofalowe utrzymanie systemu

Godziny szkolenia są godzinami zegarowymi, godzina = 60 minut.

przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 według programu	Zajęcia	Barbara Pawełko-Czajka	15-06-2026	09:30	11:30	02:00
2 z 6 -	Przerwa	-	15-06-2026	11:30	12:00	00:30
3 z 6 według programu	Zajęcia	Barbara Pawełko-Czajka	15-06-2026	12:00	13:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	15-06-2026	13:30	14:00	00:30
5 z 6 według programu	Zajęcia	Barbara Pawełko-Czajka	15-06-2026	14:00	15:00	01:00
6 z 6 -	Walidacja	Barbara Pawełko-Czajka	15-06-2026	15:00	15:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	02:30
w tym suma godzin zajęć	01:00
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	01:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	02:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	664,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	110,70 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Barbara Pawełko-Czajka

Trenerka z ponad dziesięcioletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu nauk prawnych, społecznych i metodologii pracy w grupie. Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Stale współpracuje m. in. ze Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce, Bankowym Ośrodkiem Doradztwa i Edukacji. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, dydaktyki akademickiej, doradztwie oraz w wdrażaniu przepisów prawnych z zakresu: ochrony danych osobowych (RODO), prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców, umów cywilno-prawnych, prawa ubezpieczeń społecznych w firmach, urzędach i instytucjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

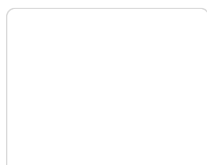
Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl



Telefon (+48) 690 017 216