



Szkolenie Zatrudnij Sztuczną Inteligencję w swoim Biurze Księgowym - Edycja 2026. Warsztaty menadżera AI w księgowości.

Numer usługi 2026/05/08/46010/3547420

3 653,10 PLN brutto
2 970,00 PLN netto
260,94 PLN brutto/h
212,14 PLN netto/h
157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5

234 oceny

📍 Szczecin

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 14:00 h

📅 09.07.2026 do 10.07.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Właściciele i pracownicy biur rachunkowych
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	02-07-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do stosowania nowoczesnych narzędzi AI usprawniających pracę w Biurze rachunkowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posiada wiedzę w zakresie stosowania nowoczesnych narzędzi sztucznej inteligencji, które usprawniają pracę biura rachunkowego.	Uczestnik definiuje podstawy NLP i ich zastosowanie w pracy z AI. Uczestnik korzysta z: Claude + Perplexity, Google Gemini + NotebookLM. Uczestnik stosuje AI do wizualizacji danych finansowych, grafik, głosu i wideo.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zautomatyzuj rutynę

Poznaj narzędzia AI, które odciążą Cię z powtarzalnych zadań i pozwolą skupić się na tym, co naprawdę ważne.

Popraw jakość

Dowiedz się, jak dzięki AI szybciej odpowiadać, personalizować komunikację oraz budować trwałe relacje z klientami.

Rozwijaj zespół

Naucz się, jak korzystać z AI w marketingu, rekrutacji, zarządzaniu i codziennej pracy z klientem.

Wdrażaj bez stresu

Otrzymaj sprawdzony plan i gotowe narzędzia, które pozwolą Ci pracować szybciej, mądrzej i spokojniej.

Dwa dni konkretnych oraz praktycznych warsztatów pod okiem ekspertów!

I moduł

Wprowadzenie do AI – Twój Pierwszy Pracownik na Sztucznej Inteligencji

II moduł

Podstawy NLP i ich zastosowanie w pracy z AI oraz w prowadzeniu biura

III moduł

NOWOŚĆ – GAME CHANGER

Claude + Perplexity jako doradcy analityczni

- analiza dokumentów
- interpretacje
- compliance
- research podatkowy
- aktualne przepisy
- szybkie analizy

Google Gemini + NotebookLM

- analiza dokumentów klientów
- baza wiedzy biura
- interpretacje + raporty
- praca na Google Workspace
- automatyzacja dokumentów

IV moduł

ChatGPT w Biurze Księgowym – Twój Wirtualny Zespół i Centrum Operacyjne

V moduł

Procesy i procedury + AI

- checklisty
- onboarding
- kontrola jakości

VI moduł

Zarządzanie zespołem w erze AI

- nowe role
- nowe kompetencje
- jak zarządzać "AI + człowiek"

VII moduł

AI do wizualizacji danych finansowych, grafik, głosu i wideo - poznasz 3 efektywne narzędzia AI

VIII moduł

Tworzenie asystentów i agentów: generator polityki rachunkowości, agent służb specjalnych, konwerter plików jpk, agent sprawozdań finansowych i wiele innych

IX moduł

Tworzenie automatyzacji procesów

X moduł

Podsumowanie warsztatów i wręczenie certyfikatów

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 AI w biurze rachunkowym cz.1	Zajęcia	Adam Wyrzykowski	09-07-2026	10:00	13:00	03:00
2 z 7 -	Przerwa	-	09-07-2026	13:00	14:00	01:00
3 z 7 AI w biurze rachunkowym cz.2	Zajęcia	Adam Wyrzykowski	09-07-2026	14:00	17:00	03:00
4 z 7 AI w biurze rachunkowym cz.3	Zajęcia	Adam Wyrzykowski	10-07-2026	10:00	13:00	03:00
5 z 7 -	Przerwa	-	10-07-2026	13:00	14:00	01:00
6 z 7 AI w biurze rachunkowym cz.4	Zajęcia	Adam Wyrzykowski	10-07-2026	14:00	16:45	02:45
7 z 7 -	Walidacja	Adam Wyrzykowski	10-07-2026	16:45	17:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	14:00
w tym suma godzin zajęć	11:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	16:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 653,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 970,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	260,94 PLN
Koszt osobogodziny netto	212,14 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Wyrzykowski

Doradca podatkowy, Partner Kancelarii Wyrzykowski, Master Trainer NLP, oraz współtwórca aplikacji Efektywne Biuro Rachunkowe, każdego dnia mam okazję współpracować z właścicielami biur rachunkowych w całej Polsce. Obserwuję z bliska, jak dynamicznie zmienia się nasza branża. Nowe technologie, sztuczna inteligencja, automatyzacja i coraz śmielsze poczynania firm technologicznych na rynku usług księgowych to nie prognoza – to rzeczywistość, która dzieje się tu i teraz. Wiem, że dziś nie wystarczy dobrze księgować. Wiem, że wielu właścicieli biur rachunkowych odczuwa presję: więcej obowiązków, mniej czasu, wyższe wymagania klientów i rosnąca konkurencja

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail na dzień przed terminem szkolenia

Adres

Szczecin

Szczecin

woj. zachodniopomorskie

Miejsce szkolenia

Hotel, Centrum konferencyjne w dogodnej lokalizacji, w centrum miasta.

Kontakt



ANNA DEBERT-MARKOWSKA

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+45) 516 195 033