



Szkolenie: Coaching w praktyce – skuteczna komunikacja, rozwój i wspieranie potencjału

Numer usługi 2026/05/08/12176/3547108

6 150,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
192,19 PLN brutto/h
156,25 PLN netto/h
181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

ŁĘTOWSKI
CONSULTING

Szkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

★★★★★ 4,8 / 5

1 670 ocen

📍 Gliwice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 32:00 h

📅 12.07.2026 do 08.09.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Grupą docelową usługi są osoby pracujące z ludźmi lub zarządzające zespołami, w szczególności właściciele firm, kadra zarządzająca, trenerzy, pedagodzy, specjaliści HR oraz osoby zainteresowane rozwojem kompetencji coachingowych, komunikacyjnych i rozwojowych. Szkolenie skierowane jest zarówno do osób posiadających doświadczenie zawodowe, jak i osób rozpoczynających rozwój w obszarze coachingu.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

06-07-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie prowadzi do rozwoju kompetencji coachingowych, komunikacyjnych i interpersonalnych wykorzystywanych w pracy z ludźmi, zarządzaniu zespołem oraz wspieraniu rozwoju osobistego i zawodowego. Uczestnicy rozwiną umiejętność prowadzenia rozmów rozwojowych, budowania relacji opartych na zaufaniu, wspierania motywacji oraz

wyznaczania celów. Szkolenie przyczyni się również do zwiększenia efektywności komunikacji i poprawy współpracy w zespołach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia cel coachingu jako proces wspomagania klienta w osiągnięciu pełnego potencjału	Opisuje główne różnice między coachingiem a doradztwem czy mentoringiem	Test teoretyczny
	Wymienia korzyści płynące z coachingu dla rozwoju osobistego i zawodowego	Test teoretyczny
Charakteryzuje główne obszary pracy coacha podczas sesji coachingowej oraz ich znaczenie	Wymienia elementy samoświadomości, celów i działań w procesie coachingowym	Test teoretyczny
	Wyjaśnia rolę każdego z obszarów w osiąganiu rezultatów przez klienta	Test teoretyczny
Rozróżnia i opisuje model GROW jako strukturę sesji coachingowej oraz jego cztery etapy	Definiuje każdy etap modelu: Goal, Reality, Options, Way forward	Test teoretyczny
	Wyjaśnia, jak poszczególne etapy modelu wspierają odkrywanie rozwiązań przez klienta	Test teoretyczny
Klasyfikuje główne narzędzia komunikacji coacha oraz opisuje ich zastosowanie w sesji	Wymienia narzędzia takie jak głębokie słuchanie, zadawanie pytań i odzwierciedlanie	Test teoretyczny
	Wyjaśnia, w jaki sposób każde narzędzie wspomaga proces coachingowy	Test teoretyczny
Przeprowadza efektywną sesję coachingową w strukturze modelu GROW z uwzględnieniem celów	Planuje i organizuje sesję coachingową przystosowaną do potrzeb konkretnego klienta	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Stosuje technikę GROW do systematycznego prowadzenia sesji od celu do działania	Obserwacja w warunkach symulowanych
Precyzuje cel z klientem poprzez zadawanie pytań i aktywne słuchanie jego odpowiedzi	Formułuje pytania otwarte, które wspierają klienta w ukonkretnieniu jego celu	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Weryfikuje zrozumienie celu poprzez podsumowanie i odzwierciedlenie słów klienta	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wspomaga klienta w samodzielnym odkrywaniu rozwiązań bez narzucania gotowych odpowiedzi	Zachęca klienta do generowania własnych opcji i działań poprzez dialogowanie	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Unika narzucania swoich sugestii i wsparcia w znalezieniu autorskich rozwiązań	Obserwacja w warunkach symulowanych
Opracowuje kontrakt coachingowy zawierający cele, oczekiwania i zasady współpracy	Ustala jasne cele i oczekiwania wspólnie z klientem na początku współpracy	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Definiuje zasady i ramy współpracy coachingowej zrozumiale dla obu stron	Obserwacja w warunkach symulowanych
Buduje i utrzymuje relację coachingową opartą na wzajemnym zaufaniu i szczerości	Tworzy bezpieczne i otwarte środowisko sprzyjające szczerym rozmowom z klientem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wykazuje konsekwencję, wiarygodność i zainteresowanie rozwojem klienta	Obserwacja w warunkach symulowanych
Stosuje zasady etyki zawodowej, empatii i dyskrecji w kontakcie z każdym klientem	Wykazuje empatię i zrozumienie perspektywy oraz potrzeb klienta	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Respektuje poufność informacji i granice osobiste podczas sesji coachingowej	Obserwacja w warunkach symulowanych
Zapewnia komfort i bezpieczeństwo psychiczne klienta podczas całego procesu coachingowego	Obserwuje sygnały niekomfortu klienta i odpowiednio reaguje na jego potrzeby	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Wspiera klienta w przeobrażeniu wyzwań w możliwości nauki i wzrostu	Obserwacja w warunkach symulowanych
Komunikuje się w sposób wspomagający rozwój poprzez słuchanie, pytania i odzwierciedlanie	Praktykuje głębokie słuchanie bez oceny i przerwania podczas rozmowy z klientem	Obserwacja w warunkach symulowanych
	Formułuje pytania wspierające refleksję oraz własne odkrywanie przez klienta	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kwalifikacje niewłączone do ZSK

Uznane kwalifikacje

Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <http://standardgccs.com/>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <http://icvc.eu/>

Informacje

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC Certyfikacja Sp. z o.o.
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Talent Odyssey Ltd

Program

Moduł 1. Wprowadzenie do coachingu

- Definicja i założenia coachingu
- Różnice między coachingiem, mentoringiem, doradztwem i szkoleniem
- Rola i zadania coacha
- Etyka w coachingu
- Obszary zastosowania coachingu w pracy i rozwoju osobistym
- Korzyści wynikające z procesu coachingowego

Ćwiczenia:

- analiza stylów komunikacji
- określenie własnych celów rozwojowych

Moduł 2. Kompetencje i postawa coacha

- Budowanie relacji i zaufania
- Aktywne słuchanie
- Zadawanie pytań coachingowych
- Komunikacja werbalna i niewerbalna
- Empatia i inteligencja emocjonalna
- Informacja zwrotna w coachingu

Warsztat:

- ćwiczenia komunikacyjne w parach
- trening zadawania pytań

Moduł 3. Proces coachingowy krok po kroku

- Struktura sesji coachingowej
- Kontrakt coachingowy
- Wyznaczanie celu coachingowego
- Diagnoza potrzeb klienta
- Monitorowanie postępów
- Zakończenie procesu coachingowego

Warsztat:

- tworzenie kontraktu coachingowego
- prowadzenie przykładowej sesji

Moduł 4. Narzędzia i techniki coachingowe

- Model GROW

- Koło życia
- Technika SMART
- Skalowanie i pytania pogłębiające
- Techniki pracy z przekonaniem
- Metody wspierania motywacji i zaangażowania

Warsztat:

- wykorzystanie narzędzi coachingowych w praktyce

Moduł 5. Coaching w pracy zespołowej i biznesie

- Coaching menedżerski i zespołowy
- Motywowanie pracowników
- Rozwiązywanie konfliktów
- Coaching w budowaniu zaangażowania
- Rozwój kompetencji i talentów
- Komunikacja wspierająca współpracę

Ćwiczenia:

- analiza sytuacji konfliktowych
- rozmowy coachingowe w środowisku pracy

Moduł 6. Coaching a rozwój osobisty

- Budowanie pewności siebie
- Zarządzanie stresem i emocjami
- Praca z ograniczającymi przekonaniem
- Rozwijanie potencjału i motywacji
- Wyznaczanie kierunków rozwoju

Warsztat:

- ćwiczenia rozwojowe i autorefleksja

Moduł 7. Coaching w sytuacjach trudnych

- Opór w procesie coachingowym
- Trudne emocje i konflikty
- Bariery komunikacyjne
- Praca z brakiem motywacji
- Granice odpowiedzialności coacha

Warsztat:

- scenki sytuacyjne i analiza przypadków

Moduł 8. Sesje praktyczne i projekt końcowy

- Samodzielne prowadzenie rozmów coachingowych
- Analiza i omówienie sesji
- Budowanie indywidualnego stylu pracy
- Opracowanie planu wykorzystania coachingu w praktyce zawodowej

Projekt końcowy:

- przeprowadzenie sesji coachingowej
- przygotowanie planu rozwojowego lub scenariusza procesu coachingowego

Walidacja

Walidacja odbywa się w ostatnim dniu szkolenia tj. 30.08.2026. godzina 18:00-20:00. Egzamin ICVC ICVC/CT 20020.90 COACH

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych.

Uczestnicy zdobywają informacje poprzez wykłady i prezentacje, a następnie wykorzystują je w praktyce podczas warsztatów i ćwiczeń w ramach każdego modułu szkolenia, gdzie ten zapis został zastosowany.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.

Walidacja efektów uczenia się zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem testu teoretycznego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Podczas szkolenia przeprowadzone zostaną pre-testy oraz post-testy wiedzy, egzamin końcowy.

W ramach szkolenia jest 32 godzin zegarowych, na co składa się:

- 12 godz. 15 min. zajęć teoretycznych
- 15 godzin 45 min. zajęć praktycznych
- 8 przerw po 15 minut - 2 godz. (wliczają się w usługę)
- 2 godz. walidacja

Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi w dniu jej przeprowadzenia, tj. w ostatnim dniu realizacji usługi. Certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji wystawiany i nadawany jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia. Łączny przewidywany czas doręczenia certyfikatu uczestnikowi wynosi od 4 do 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia, przy czym termin doręczenia uzależniony jest od czasu realizacji usługi przez operatora pocztowego.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 24

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 24 Moduł 1. Wprowadzenie do coachingu. Pre-test. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zajac	12-07-2026	16:00	17:45	01:45
2 z 24 -	Przerwa	-	12-07-2026	17:45	18:00	00:15
3 z 24 Moduł 1. Wprowadzenie do coachingu - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zajac	12-07-2026	18:00	20:00	02:00
4 z 24 Moduł 2. Kompetencje i postawa coacha - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zajac	19-07-2026	17:00	18:45	01:45
5 z 24 -	Przerwa	-	19-07-2026	18:45	19:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 24 Moduł 2. Kompetencje i postawa coacha - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	19-07-2026	19:00	21:00	02:00
7 z 24 Moduł 3. Proces coachingowy krok po kroku - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	26-07-2026	17:00	18:45	01:45
8 z 24 -	Przerwa	-	26-07-2026	18:45	19:00	00:15
9 z 24 Moduł 3. Proces coachingowy krok po kroku - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	26-07-2026	19:00	21:00	02:00
10 z 24 Moduł 4. Narzędzia i techniki coachingowe - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	02-08-2026	16:00	17:45	01:45
11 z 24 -	Przerwa	-	02-08-2026	17:45	18:00	00:15
12 z 24 Moduł 4. Narzędzia i techniki coachingowe - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	02-08-2026	18:00	20:00	02:00
13 z 24 Moduł 5. Coaching w pracy zespołowej i biznesie - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	09-08-2026	16:00	17:45	01:45
14 z 24 -	Przerwa	-	09-08-2026	17:45	18:00	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 24 Moduł 5. Coaching w pracy zespołowej i biznesie - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	09-08-2026	18:00	20:00	02:00
16 z 24 Moduł 6. Coaching a rozwój osobisty - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	16-08-2026	16:00	17:45	01:45
17 z 24 -	Przerwa	-	16-08-2026	17:45	18:00	00:15
18 z 24 Moduł 6. Coaching a rozwój osobisty - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	16-08-2026	18:00	20:00	02:00
19 z 24 Moduł 7. Coaching w sytuacjach trudnych - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	23-08-2026	16:00	17:45	01:45
20 z 24 -	Przerwa	-	23-08-2026	17:45	18:00	00:15
21 z 24 Moduł 7. Coaching w sytuacjach trudnych - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	23-08-2026	18:00	20:00	02:00
22 z 24 Moduł 8. Sesje praktyczne i projekt końcowy - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Ilona Zając	30-08-2026	16:00	17:45	01:45
23 z 24 -	Przerwa	-	30-08-2026	17:45	18:00	00:15
24 z 24 -	Walidacja	-	30-08-2026	18:00	20:00	02:00

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	32:00
w tym suma godzin zajęć	28:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	40:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania i usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego wraz z usługą lub dostawą towarów ściśle związaną z usługami kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego to możesz mieć możliwość skorzystania za zwolnienia z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług, jeśli usługa w całości jest finansowana ze środków publicznych lub § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień w przypadku, gdy usługa jest finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	192,19 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,25 PLN
W tym koszt walidacji brutto	307,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	123,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	32:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ilona Zając

Wykształcenie: Doktorantka na Wydziale Nauk Pedagogicznych. Ukończyła studia podyplomowe z zakresu zarządzania oświatą (kwalifikacje dyrektora placówek), pedagogiki Marii Montessori oraz logopedii przedszkolnej i szkolnej. Posiada tytuł magistra pedagogiki w specjalności pedagogika wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne oraz tytuł licencjata pedagogiki w specjalności edukacja humanistyczna. Uzyskała stopień nauczyciela mianowanego oraz certyfikaty trenera i wykładowcy. Ukończyła kurs dla kierowników zakładów pracy i posiada przygotowanie administracyjno-biurowe. Doświadczenie: Trenerka specjalizująca się w obszarze komunikacji wewnętrznej, współpracy międzypokoleniowej oraz zrównoważonego zarządzania zespołami. Od pięciu lat prowadzi szkolenia rozwijające kompetencje komunikacyjne, społeczne i organizacyjne pracowników oraz kadry zarządzającej, wspierając budowanie efektywnej współpracy w zespołach. Zrealizowała około 12 szkoleń poświęconych skutecznej komunikacji, rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych, zarządzaniu stresem, wzmocnieniu odporności organizacyjnej oraz wdrażaniu zasad zrównoważonego zarządzania w środowisku pracy. Łączy wiedzę z zakresu pedagogiki, zarządzania i rozwoju kompetencji społecznych, koncentrując się na budowaniu kultury organizacyjnej opartej na dialogu, odpowiedzialności, efektywnej współpracy i ciągłym doskonaleniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, skrypty szkoleniowe, prezentacja.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Adres

ul. Górnych Wałów 37A
44-100 Gliwice
woj. śląskie

Kontakt



Justyna Hebda

E-mail justynahebda@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 518 178 151