



Kurs na specjalistę ds. księgowości i podatków - forma zdalna

Numer usługi 2026/05/08/54658/3547029

4 305,00 PLN brutto

3 500,00 PLN netto

132,46 PLN brutto/h

107,69 PLN netto/h

284,58 PLN cena rynkowa ⓘ

PCDK GROUP
SPÓŁKA Z
OGRA NICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

401 ocen

- Usluga szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 32:30 h
- 27.06.2026 do 22.08.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest w szczególności do:

- osób rozpoczynających pracę w księgowości,
- pracowników administracyjnych i biurowych,
- osób planujących przebranżowienie zawodowe,
- osób chcących zdobyć praktyczne umiejętności księgowe,
- pracowników działów finansowych i księgowych rozwijających kompetencje,
- osób chcących uporządkować i zaktualizować wiedzę z zakresu rachunkowości i podatków.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

26-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym kursu jest nabycie przez uczestnika wiedzy oraz praktycznych umiejętności niezbędnych do wykonywania podstawowych zadań w obszarze rachunkowości i finansów przedsiębiorstwa. Uczestnik po zakończeniu kursu będzie potrafił samodzielnie prowadzić podstawową dokumentację księgową, ewidencjonować operacje gospodarcze zgodnie z obowiązującymi przepisami, rozróżniać i stosować podstawowe zasady podatku VAT oraz podatku dochodowego, a także przygotowywać elementarne SF

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia podstawowe pojęcia rachunkowości i księgowości.	definiuje pojęcia: aktywa, pasywa, przychody, koszty, wynik finansowy rozróżnia dokumenty księgowe i ich funkcje identyfikuje elementy sprawozdania finansowego	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik charakteryzuje zasady prowadzenia dokumentacji księgowej.	wskazuje elementy prawidłowego dowodu księgowego rozróżnia rodzaje dokumentów (faktura, rachunek, nota księgowa) określa zasady archiwizacji dokumentacji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik wyjaśnia zasady ewidencji operacji gospodarczych.	rozróżnia operacje gospodarcze i ich wpływ na bilans identyfikuje zasady rachunkowości (np. memoriału, współmierności) przyporządkowuje operacje do odpowiednich kont	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik rozpoznaje podstawowe zasady podatku VAT i podatku dochodowego.	wskazuje podstawowe stawki VAT rozróżnia przychody i koszty podatkowe identyfikuje obowiązki podatnika	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje elementy sprawozdań finansowych.	rozróżnia bilans oraz rachunek zysków i strat wskazuje podstawowe pozycje sprawozdań określa cel sporządzania sprawozdań finansowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł I: Podstawy działalności gospodarczej, podatku dochodowego

Zakres tematyczny

- Podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce
- Ułatwienia związane z zakładaniem działalności gospodarczej
- Formy prowadzenia działalności gospodarczej
- Charakterystyka systemu podatkowego w Polsce
- Podstawowe zagadnienia dotyczące podatku dochodowego
- Karta podatkowa, ryczałt oraz podatkowa księga przychodów i rozchodów

Moduł II: Zasady fakturowania i podstawy podatku VAT

Zakres tematyczny

- Istota podatku VAT
- Podstawy prawne dotyczące wystawiania faktur
- Faktura jako podstawowy dokument rozliczania podatku VAT
- Ogólne zasady wystawiania faktur oraz dokumentowania zaliczek
- Zasady dokonywania korekt na fakturach
- Postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia faktury
- Faktury elektroniczne oraz faktury pro forma
- Konsekwencje wystawienia nieprawidłowej faktury
- Mechanizm podzielonej płatności
- Odwrotne obciążenie w transakcjach krajowych
- Podstawowe zagadnienia dotyczące transakcji zagranicznych
- Zasady archiwizacji i przechowywania faktur
- Ćwiczenia praktyczne z zakresu fakturowania

Moduł III: Podstawowe zagadnienia z rachunkowości

Zakres tematyczny

- Istota oraz struktura rachunkowości
- Podstawowe pojęcia rachunkowości
- Nadrzędne zasady rachunkowości
- Metody wyceny aktywów i pasywów
- Zakres prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych
- Dokumenty księgowo i ich rodzaje
- Archiwizacja dokumentacji księgowej
- Zasady funkcjonowania kont księgowych
- Operacje gospodarcze bilansowe i wynikowe

- Praktyczne przykłady operacji gospodarczych

Moduł IV: Aktywa trwałe i obrotowe jednostki

Zakres tematyczny

- Aktywa przedsiębiorstwa
- Wartości niematerialne i prawne
- Rzeczowe aktywa trwałe
- Należności długoterminowe
- Inwestycje długoterminowe
- Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe
- Zapasy
- Należności krótkoterminowe
- Inwestycje krótkoterminowe
- Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe
- Należne wpłaty na kapitał podstawowy
- Udziały i akcje własne
- Przykłady praktyczne

Moduł V: Pasywa, przychody i koszty jednostki

Zakres tematyczny

- Pojęcie pasywów
- Kapitał podstawowy
- Pozostałe kapitały jednostki
- Zysk lub strata netto roku bieżącego oraz lat ubiegłych
- Rezerwy na zobowiązania
- Zobowiązania długoterminowe i krótkoterminowe
- Rozliczenia międzyokresowe
- Pojęcie przychodów i kosztów
- Przychody i koszty działalności operacyjnej
- Przychody i koszty pozostałej działalności operacyjnej
- Przychody i koszty działalności finansowej
- Podatek dochodowy
- Przykłady praktyczne

Moduł VI: Warsztaty praktyczne

Zakres tematyczny

- Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących wartości niematerialnych i prawnych
- Ewidencja zdarzeń gospodarczych związanych ze środkami trwałymi
- Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących zapasów
- Ewidencja zdarzeń gospodarczych związanych z inwestycjami
- Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących środków pieniężnych
- Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących należności i zobowiązań
- Ewidencja zdarzeń gospodarczych związanych z rezerwami i rozliczeniami międzyokresowymi
- Ewidencja zdarzeń gospodarczych dotyczących kapitałów własnych
- Ewidencja zdarzeń gospodarczych związanych z przychodami i kosztami
- Ewidencja operacji wyrażonych w walutach obcych
- Samodzielne przykłady praktyczne

Moduł VII: Sprawozdanie finansowe z warsztatami praktycznymi

Zakres tematyczny

- Operacje gospodarcze realizowane na przełomie lat obrotowych
- Inwentaryzacja aktywów i pasywów
- Wycena aktywów i pasywów na dzień bilansowy

- Ogólne zasady sporządzania bilansu
- Ogólne zasady sporządzania rachunku zysków i strat
- Ogólne zasady sporządzania informacji dodatkowej
- Czynności zamykające prace bilansowe
- Sporządzanie bilansu jednostki mikro
- Sporządzanie rachunku zysków i strat jednostki mikro
- Sporządzanie bilansu jednostki małej
- Sporządzanie rachunku zysków i strat jednostki małej
- Sporządzanie informacji dodatkowej dla jednostki mikro i małej
- Samodzielne przykłady praktyczne

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 23

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 23 Moduł I: Podstawy działalności gospodarczej, podatku dochodowego	Zajęcia	Henryk Grychtoł	27-06-2026	10:00	12:00	02:00
2 z 23 -	Przerwa	-	27-06-2026	12:00	12:15	00:15
3 z 23 Moduł I: Podstawy działalności gospodarczej, podatku dochodowego	Zajęcia	Henryk Grychtoł	27-06-2026	12:15	14:30	02:15
4 z 23 Moduł II: Zasady fakturowania i podstawy podatku VAT	Zajęcia	Henryk Grychtoł	28-06-2026	10:00	12:00	02:00
5 z 23 -	Przerwa	-	28-06-2026	12:00	12:15	00:15
6 z 23 Moduł II: Zasady fakturowania i podstawy podatku VAT	Zajęcia	Henryk Grychtoł	28-06-2026	12:15	14:30	02:15
7 z 23 Moduł III: Podstawowe zagadnienia z rachunkowości	Zajęcia	Genowefa Kawecka-Siuzdak	11-07-2026	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 23 -	Przerwa	-	11-07-2026	12:00	12:15	00:15
9 z 23 Moduł III: Podstawowe zagadnienia z rachunkowości	Zajęcia	Genowefa Kawecka-Siuzdak	11-07-2026	12:15	14:30	02:15
10 z 23 Moduł IV: Aktywa trwałe i obrotowe jednostki	Zajęcia	Genowefa Kawecka-Siuzdak	12-07-2026	10:00	12:00	02:00
11 z 23 -	Przerwa	-	12-07-2026	12:00	12:15	00:15
12 z 23 Moduł IV: Aktywa trwałe i obrotowe jednostki	Zajęcia	Genowefa Kawecka-Siuzdak	12-07-2026	12:15	14:30	02:15
13 z 23 Moduł V: Pasywa, przychody i koszty jednostki	Zajęcia	Genowefa Kawecka-Siuzdak	25-07-2026	10:00	12:00	02:00
14 z 23 -	Przerwa	-	25-07-2026	12:00	12:15	00:15
15 z 23 Moduł V: Pasywa, przychody i koszty jednostki	Zajęcia	Genowefa Kawecka-Siuzdak	25-07-2026	12:15	14:30	02:15
16 z 23 Moduł VI: Warsztaty praktyczne	Zajęcia	Genowefa Kawecka-Siuzdak	26-07-2026	10:00	12:00	02:00
17 z 23 -	Przerwa	-	26-07-2026	12:00	12:15	00:15
18 z 23 Moduł VI: Warsztaty praktyczne	Zajęcia	Genowefa Kawecka-Siuzdak	26-07-2026	12:15	14:30	02:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
19 z 23 Moduł VII: Sprawozdanie finansowe z warsztatami praktycznymi	Zajęcia	Genowefa Kawecka-Siuzdak	01-08-2026	10:00	11:45	01:45
20 z 23 -	Przerwa	-	01-08-2026	11:45	12:15	00:30
21 z 23 Moduł VII: Sprawozdanie finansowe z warsztatami praktycznymi	Zajęcia	Genowefa Kawecka-Siuzdak	01-08-2026	12:15	14:30	02:15
22 z 23 -	Przerwa	-	01-08-2026	14:30	15:00	00:30
23 z 23 -	Walidacja	Genowefa Kawecka-Siuzdak	01-08-2026	15:00	15:30	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	18:45
w tym suma godzin zajęć	15:45
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	21:30

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 305,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	132,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	107,69 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	32:30

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Henryk Grychoł

Absolwent Wydziału Ekonomiki Przemysłu na Akademii Ekonomicznej w Katowicach, studiów podyplomowych w zakresie prawa podatkowego na Uniwersytecie Łódzkim, a także studiów podyplomowych w zakresie rachunkowości w Wyższej Szkole Bankowej w Poznaniu.

Obecnie doktorant w Wyższej Szkole Biznesu w Dąbrowie Górniczej. Wpisany na listę doradców podatkowych pod nr wpisu 00815, posiada również certyfikat M.F. uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz uprawnienia M.F. do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa a także certyfikat ukończenia szkolenia dla trenerów. Doświadczony i wieloletni wykładowca, od 2004 roku regularnie prowadzi zajęcia z zakresu prawa podatkowego i księgowości, cen transferowych i dokumentacji podatkowej. Posiada rozległą wiedzę z zakresu sprawozdawczości finansowej, ustawy o rachunkowości oraz kodeksu spółek handlowych. Równocześnie prowadzi Kancelarię Podatkową – Biuro Rachunkowe w Dąbrowie Górniczej.



2 z 2

Genowefa Kawecka-Siuzdak

Absolwentka Szkoły Głównej Handlowej. Na tej samej uczelni odbyła studia podyplomowe doradcy podatkowego. Genowefa Kawecka-Siuzdak jest autorką ponad dwustu artykułów zakresu rachunkowości, podatków i Międzynarodowych Standardów Rachunkowości, które były publikowane m.in. w „Rachunkowości”, „Gazecie Prawnej”, „Doradcy Podatnika”, „Monitorze księgowego”.

W dorobku autorki są też pozycje książkowe, np. książka „Zakres odpowiedzialności, obowiązków i uprawnień głównego księgowego”. Pani Genowefa Kawecka-Siuzdak ma też praktyczne doświadczenie zawodowe. W swojej karierze przeprowadzała także audyty podatkowe i rachunkowe, udzielała konsultacji oraz zajmowała się pisaniem opinii podatkowych.. Od prawie piętnastu lat prowadzi szkolenia m.in. dla głównych księgowych, księgowych, które łączą w sobie elementy rachunkowe i podatkowe. W polu zainteresowania autorki są zbieżności i różnice między prawem bilansowym i podatkowym. Te zainteresowania oraz zdobyte doświadczenia

wykładowczyni mają wpływ na sposób prezentacji wykładów, które są prowadzone praktycznie, w oparciu o przepisy, interpretacje organów podatkowych, orzecznictwo sądowe.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały dydaktyczne prowadzącego w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Uczestnik zgłaszając się na nasze szkolenia poprzez bazę usług rozwojowych, akceptuje regulamin PCDK Group Sp. z o.o. dostępny na stronie <https://www.pcdk.pl/o-nas/regulamin-szkolen>

Najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia, na podany adres e-mail zostaną przesłane informacje dotyczące szkolenia. W przypadku potwierdzenia szkolenia, zostaną wysłane wszelkie informacje organizacyjne.

W przypadku nie otrzymania jakichkolwiek informacji do 4 dni przed zajęciami, prosimy o kontakt telefoniczny, numer telefonu: 690 017 860 lub 22 299 23 23.

Informacje dodatkowe

Informujemy możliwości rejestrowaniu/ nagrywaniu usługi na potrzeby usługodawcy i korzystającego z usługi jak również na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalania efektów kształcenia.

Aby uzyskać zaświadczenie, należy uczestniczyć w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczyć je, zdobywając pozytywny wynik punktów z testu wiedzy.

Link do testu online jest udostępniany po zakończeniu zajęć. Wynik testu jest generowanym automatycznie.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

!! Wszelkie informacje *dodatkowe* dotyczące zrealizowanego *szkolenia* dostępne są na naszej stronie internetowej www.pcdk.pl w zakładce szkolenia !!

Warunki techniczne

Jeśli chodzi o przepustowość, zalecamy pobieranie 1 Mbitów i wysyłanie 0,5 Mbitów. Użytkownicy mogą sprawdzić swoją rzeczywistą przepustowość za pomocą speedtest.net.

Jeśli chodzi o sprzęt, zalecamy dwurdzeniowy procesor z co najmniej 2 GB pamięci. Zalecamy dowolny system operacyjny, który obsługuje najnowsze wersje Google Chrome i Mozilla FireFox.

Jeśli chodzi o przeglądarkę, zalecamy uruchamianie FireFox, Chrome lub najnowszej wersji Edge (opartej na Chromium).

Dlaczego? Przeglądarki te zapewniają doskonałą obsługę komunikacji internetowej w czasie rzeczywistym (WebRTC). W systemie Mac OS X najnowsza przeglądarka Safari również będzie działać, ale FireFox i Chrome zapewnią lepszy dźwięk w warunkach niższej przepustowości.

Krótko mówiąc, jeśli użytkownik ma jakiegokolwiek problemy (takie jak zniekształcony dźwięk lub okresowe rozłączanie), zalecamy wypróbowanie FireFox lub Chrome. Jeśli problemy będą się powtarzać, prawdopodobnie jest to problem z siecią. BigBlueButton wyśle im powiadomienia, aby pomóc w rozwiązywaniu problemów.

W przypadku portów TCP klienci muszą być w stanie połączyć się z serwerem na porcie 80/443 (HTTP/HTTPS).

W przypadku portów UDP klienci muszą być w stanie połączyć się na porcie w zakresie 16384-32767 w celu uzyskania dźwięku opartego na WebRTC. (to są te porty które trzeba odblokować jak komuś nie działa dźwięk)

Kontakt



Kinga Szostak

E-mail k.szostak@pcdk.pl

Telefon (+48) 690 017 216