

ŁĘTOWSKI  
CONSULTINGSzkolenia,  
Doradztwo, Rozwój  
Mateusz Łętowski

★★★★★ 4,8 / 5

1 564 oceny

## Szkolenie: Nowoczesna księgowość w erze cyfrowej.

Numer usługi 2026/05/08/12176/3546721

📍 Gliwice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 40:00 h

📅 22.06.2026 do 23.07.2026

6 150,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

153,75 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

157,33 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób początkujących, które chcą zdobyć podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu księgowości oraz nauczyć się wykorzystywać nowoczesne narzędzia cyfrowe wspierające pracę w tym obszarze. Program jest odpowiedni dla osób bez wcześniejszego doświadczenia, które dopiero rozpoczynają swoją przygodę z rachunkowością.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

25

### Data zakończenia rekrutacji

15-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa prowadzi do zdobycia nowoczesnych umiejętności księgowych. Uczestnicy nauczą się efektywnego zarządzania finansami, automatyzacji procesów księgowych. Szkolenie pozwoli na rozwój umiejętności w zakresie cyfryzacji dokumentacji finansowej i analizy danych przy użyciu nowoczesnych systemów księgowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik stosuje podstawowe zasady rachunkowości i sprawozdawczości finansowej. Przestrzega kluczowych regulacji prawnych i standardów księgowych. Analizuje znaczenie etyki zawodowej w pracy księgowego.</p>	<p>Uczestnik poprawnie interpretuje przepisy rachunkowe i etyczne. Trafnie analizuje wpływ regulacji na praktykę księgową.</p>	<p>Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie</p>
<p>Uczestnik korzysta z nowoczesnych narzędzi księgowych opartych na chmurze. Wdraża rozwiązania z zakresu automatyzacji i sztucznej inteligencji. Stosuje zasady cyberbezpieczeństwa w systemach księgowych.</p>	<p>Uczestnik sprawnie obsługuje systemy księgowe. Poprawnie identyfikuje zagrożenia i stosuje zasady bezpieczeństwa danych.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik stosuje przepisy prawa podatkowego (VAT, CIT, PIT). Rozlicza podatki w e-commerce i działalności cyfrowej. Prawidłowo księguje inwestycje i środki trwałe. Sporządza audyty podatkowe i raporty elektroniczne.</p>	<p>Uczestnik poprawnie rozlicza podatki. Skutecznie analizuje dokumentację podatkową i elektroniczną.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik wykorzystuje narzędzia Business Intelligence do analizy danych finansowych. Tworzy raporty finansowe i dashboardy. Podejmuje decyzje finansowe na podstawie danych liczbowych.</p>	<p>Uczestnik poprawnie interpretuje dane finansowe. Spójnie tworzy raporty i wizualizacje.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik rozwija kompetencje cyfrowe niezbędne w pracy księgowego. Potrafi współpracować z działem IT i wdrażać narzędzia usprawniające pracę. Monitoruje zmiany technologiczne w obszarze rachunkowości.</p>	<p>Uczestnik wykorzystuje rozwiązania cyfrowe do usprawnienia pracy. Współpracuje efektywnie z zespołem.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>
<p>Uczestnik stosuje zdobytą wiedzę w analizie przypadków księgowych. Interpretuje regulacje, wykorzystuje narzędzia cyfrowe i proponuje rozwiązania w realistycznych sytuacjach.</p> <p>Uczestnik wykazuje postawę etyczną i zawodową w pracy księgowego. Komunikuje się profesjonalnie i współpracuje z zespołem oraz interesariuszami.</p>	<p>Uczestnik samodzielnie rozwiązuje studium przypadku. Trafnie interpretuje dane i stosuje odpowiednie narzędzia.</p> <p>Uczestnik działa zgodnie z zasadami etyki zawodowej. Komunikuje się w sposób jasny, zwięzły i profesjonalny.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### MODUŁ 1: Wprowadzenie do nowoczesnej księgowości

- Podstawy rachunkowości i sprawozdawczości finansowej
- Kluczowe regulacje prawne i standardy księgowe
- Etyka i odpowiedzialność zawodowa księgowego

### MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych

- Narzędzia księgowe oparte na chmurze (ERP, e-faktury)
- Automatyzacja i wykorzystanie sztucznej inteligencji w księgowości
- Cyberbezpieczeństwo i ochrona danych w systemach księgowych
- Praktyczne ćwiczenia z wykorzystaniem programów księgowych

### MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym

- Podstawy prawa podatkowego (VAT, CIT, PIT)
- Księgowość w e-commerce i działalności cyfrowej
- Rozliczanie inwestycji i środków trwałych
- Audyty podatkowe i sprawozdawczość elektroniczna

### MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa

- Business Intelligence i analiza danych finansowych
- Nowoczesne raportowanie i dashboardy finansowe
- Wykorzystanie danych w procesie podejmowania decyzji
- Praktyczne case studies z rachunkowości zarządczej

### MODUŁ 5: Rozwój zawodowy księgowego w erze cyfrowej

- Kompetencje przyszłości w księgowości
- Współpraca z działem IT i analityką biznesową
- Digitalizacja dokumentacji i procesów księgowych

- Monitorowanie zmian prawnych i technologicznych

## MODUŁ 6: Praktyczne warsztaty i egzamin podsumowujący

- Studium przypadków – analiza rzeczywistych sytuacji księgowych
- Symulacje i ćwiczenia praktyczne
- Test końcowy i certyfikacja uczestników

Walidacja odbywa się w ostatnim dniu szkolenia tj. 23.07.2026 r. w godzinach 18:30-20:30.

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych, w formie zajęć teoretyczno-praktycznych, tzn. Szkolenie w formie zajęć teoretyczno-praktycznych łączy przekazywanie wiedzy teoretycznej z praktycznym jej zastosowaniem.

Uczestnicy zdobywają informacje poprzez wykłady i prezentacje, a następnie wykorzystują je w praktyce podczas warsztatów i ćwiczeń w ramach każdego modułu szkolenia, gdzie ten zapis został zastosowany.

ROZDZIELNOŚĆ OSOBOWA WALIDACJI: Rozdzielność szkolenia od walidacji - rozdzielność osobowa. Osoba szkoląca nie ocenia wiedzy i umiejętności swoich kursantów w zakresie, w którym nauczała. Kończącą walidację prowadzi odrębna osoba.

Podczas szkolenia przeprowadzone zostaną pre-testy oraz post-testy wiedzy, egzamin końcowy.

W ramach szkolenia jest 40 godzin zegarowych, na co składa się:

- 16 godz. 45 min. zajęć teoretycznych
- 18 godzin 45 min. zajęć praktycznych
- 10 przerw po 15 minut - 2 godz. 30 min (wliczają się w usługę)
- 2 godz. walidacja

Wynik walidacji przekazywany jest uczestnikowi w dniu jej przeprowadzenia, tj. w ostatnim dniu realizacji usługi. Certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji wystawiany i nadawany jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia. Łączny przewidywany czas doręczenia certyfikatu uczestnikowi wynosi od 4 do 7 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia, przy czym termin doręczenia uzależniony jest od czasu realizacji usługi przez operatora pocztowego

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 MODUŁ 1: Wprowadzenie do nowoczesnej księgowości. Pre-test. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	22-06-2026	16:30	18:15	01:45
2 z 30 -	Przerwa	-	22-06-2026	18:15	18:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 30</b> MODUŁ 1: Wprowadzenie do nowoczesnej księgowości. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	22-06-2026	18:30	20:30	02:00
<b>4 z 30</b> MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	25-06-2026	16:30	18:15	01:45
<b>5 z 30</b> -	Przerwa	-	25-06-2026	18:15	18:30	00:15
<b>6 z 30</b> MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	25-06-2026	18:30	20:30	02:00
<b>7 z 30</b> MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych. - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Monika Wieczorek	29-06-2026	16:30	18:15	01:45
<b>8 z 30</b> -	Przerwa	-	29-06-2026	18:15	18:30	00:15
<b>9 z 30</b> MODUŁ 2: Cyfrowe narzędzia i automatyzacja procesów księgowych - zajęcia praktyczne	Zajęcia	Monika Wieczorek	29-06-2026	18:30	20:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 30 MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	02-07-2026	16:30	18:15	01:45
11 z 30 -	Przerwa	-	02-07-2026	18:15	18:30	00:15
12 z 30 MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym.- zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	02-07-2026	18:30	20:30	02:00
13 z 30 MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	06-07-2026	16:30	18:15	01:45
14 z 30 -	Przerwa	-	06-07-2026	18:15	18:30	00:15
15 z 30 MODUŁ 3: Podatki i przepisy w nowoczesnym środowisku księgowym. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	06-07-2026	18:30	20:30	02:00
16 z 30 MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	09-07-2026	16:30	18:15	01:45
17 z 30 -	Przerwa	-	09-07-2026	18:15	18:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>18 z 30</b> MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	09-07-2026	18:30	20:30	02:00
<b>19 z 30</b> MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	13-07-2026	16:30	18:15	01:45
<b>20 z 30</b> -	Przerwa	-	13-07-2026	18:15	18:30	00:15
<b>21 z 30</b> MODUŁ 4: Rachunkowość zarządcza i analiza finansowa. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	13-07-2026	18:30	20:30	02:00
<b>22 z 30</b> MODUŁ 5: Rozwój zawodowy księgowego w erze cyfrowej. - zajęcia teoretyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	16-07-2026	16:30	18:15	01:45
<b>23 z 30</b> -	Przerwa	-	16-07-2026	18:15	18:30	00:15
<b>24 z 30</b> MODUŁ 5: Rozwój zawodowy księgowego w erze cyfrowej. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	16-07-2026	18:30	20:30	02:00

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>25 z 30</b> MODUŁ 6: Praktyczne warsztaty. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	20-07-2026	16:30	18:15	01:45
<b>26 z 30</b> -	Przerwa	-	20-07-2026	18:15	18:30	00:15
<b>27 z 30</b> MODUŁ 6: Praktyczne warsztaty. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	20-07-2026	18:30	20:30	02:00
<b>28 z 30</b> MODUŁ 6: Praktyczne warsztaty. Post-test. - zajęcia praktyczne.	Zajęcia	Monika Wieczorek	23-07-2026	16:30	18:15	01:45
<b>29 z 30</b> -	Przerwa	-	23-07-2026	18:15	18:30	00:15
<b>30 z 30</b> -	Walidacja	-	23-07-2026	18:30	20:30	02:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	31:15
w tym suma godzin zajęć	26:45
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	02:30
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	38:15

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 150,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	153,75 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	40:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Monika Wieczorek

Prawnik, Trener, Manager i Konsultant z ponad 25-letnim stażem pracy w dużych korporacjach i małych firmach rodzinnych. Ukończyła studia na Uniwersytecie Śląskim oraz studia MBA w Szkole Głównej Handlowej. Posiada bogate doświadczenie w obszarze kadr i płac, obejmujące zarówno aspekty prawne, jak i praktyczne zarządzanie procesami kadrowo-płacowymi. Specjalizuje się w szkoleniach z zakresu obowiązujących przepisów i norm prawnych, w tym prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz rozliczeń płacowych, a także w szkoleniach miękkich.

Między innymi szkoliła dla UM Częstochowa, UM Tarnów, Polsat Cyfrowy, Tauron, LG Projekt i wielu innych. Realizowała szkolenia poprzez platformę BUR w ramach projektów unijnych dla osób podnoszących kwalifikacje w perspektywie unijnej 2021-2027 oraz komercyjnie dla przedsiębiorstw z całego kraju. W dorobku ma ponad 1000 przeszkolonych menadżerów i specjalistów oraz kilkadziesiąt zrealizowanych projektów. Od 5 lat aktywnie prowadzi szkolenia, promując w swoich szkoleniach zrównoważony rozwój.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, skrypty szkoleniowe, prezentacja.

### Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień”

## Adres

ul. Górnych Wałów 37a

44-100 Gliwice

woj. śląskie

## Kontakt



**Justyna Hebda**

**E-mail** [justynahebda@letowskiconsulting.pl](mailto:justynahebda@letowskiconsulting.pl)

**Telefon** (+48) 518 178 151