

**Kurs: SPECJALISTA DS. CONTROLLINGU**

Numer usługi 2026/05/08/8058/3546608

**3 630,00 PLN** brutto

3 630,00 PLN netto

82,50 PLN brutto/h

82,50 PLN netto/h

150,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Centrum

Szkoleniowe FRR

Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

4 715 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 44:00 h

📅 27.07.2026 do 21.08.2026

## Informacje podstawowe

|  |  |
|--|--|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Finanse i doradztwo finansowe  |
| <b>Identyfikatory projektów</b>        | Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe   |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>osoby chcące zdobyć praktyczne umiejętności z zakresu zaawansowanych koncepcji controllingu finansowego i biznesowego,</li> <li>osoby aspirujące do objęcia stanowiska Specjalista ds. Controllingu,</li> <li>pracownicy działów controllingu chcący poszerzyć swoją wiedzę, <ul style="list-style-type: none"> <li>pracownicy i kadra zarządzająca MŚP,</li> <li>usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój",</li> <li>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".</li> <li>Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe</li> </ul> </li> <li>do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoekonomiczna uczestników.</li> </ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 2  |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 30   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 24-07-2026   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0   |

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem kursu: „SPECJALISTA DS. CONTROLLINGU (kod zawodu 241102)” jest przygotowanie uczestnika do samodzielnego wykorzystywania w praktyce kluczowej wiedzy w obszarze controllingu, czyli zarządzania finansowego i strategicznego w organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji                                      |
|---|---|---|
| Posługuje się wiedzą z zakresu budżetowania   | Identyfikuje poszczególne części budżetu głównego;                                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|   | Identyfikuje metody budżetowania;   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|   | Omawia składowe poszczególnych części budżetu operacyjnego i finansowego;         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|   | Prawidłowo rozlicza odchylenia od założonego budżetu;                             | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Posługuje się wiedzą z zakresu analizy finansowej i czytania sprawozdania finansowego | Interpretuje wyniki i zmianę wskaźników finansowych;                              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|   | Stosuje zasady analizy wstępnej sprawozdania finansowego;                         | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|   | Interpretuje rachunek zysków i strat, bilans i rachunek przepływów pieniężnych;   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|   | Charakteryzuje zasady sporządzania sprawozdania finansowego;                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Posługuje się wiedzą z zakresu rachunkowości zarządczej                               | Definiuje koszt i wydatek;  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|   | Określa TKW, CKW i KWS;   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|   | Omawia zasady wyliczania kosztów RBH;   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|   | Charakteryzuje metody i sposoby kalkulacji kosztu wytworzenia/ świadczenia usług; | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji                                      |
|---|--|---|
| Posługuje się wiedzą zakresu controllingu w przedsiębiorstwie | Klasyfikuje wskaźniki KPI, KRI, PI i RI;   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|   | Charakteryzuje głównych odbiorców funkcji controllingu w przedsiębiorstwie, jego cele i zadania; | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|   | Dobiera odpowiednie miary i wskaźniki w celu oceny efektywności procesów w przedsiębiorstwie ;   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|   | Określa etapy i zasady wdrożenia Systemu Informacji Zarządczej w przedsiębiorstwie;              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|   | Planuje i określa płynność finansową przedsiębiorstwa;   | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
|   | Przygotowuje plan inwestycyjny i określa jego opłacalność;                                       | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Rola controllingu w przedsiębiorstwie (cele, funkcje , zadania)
2. System Informacji zarządczej
3. Controlling strategiczny i operacyjny
4. Balanced Scorecard jako narzędzie controllingu strategicznego
5. KPI – zastosowanie w controllingu
6. Obszary controllingu i zadania (np. windykacja należności)
7. Controlling jako funkcja wsparcia kadry zarządzającej

#### **Moduł 2 – Sprawozdawczość i analiza finansowa**

1. Elementy sprawozdania finansowego : rachunek zysków i strat, bilans i Rachunek przepływów pieniężnych
2. Analiza struktury i dynamiki rzis, bilansu i rpp
3. Analiza wskaźnikowa (wskaźniki rentowności , obrotowości, zadłużenia , płynności finansowej)
4. Analiza wskaźnikowa rpp
5. Model DuPonta
6. Modele upadłościowe (np. Altmana)
7. Metody wyceny przedsiębiorstw

#### **Moduł 3 – Rachunkowość zarządcza**

1. Koszt i jego rodzaje
2. Rola rachunkowości zarządczej
3. Modele kalkulacji kosztów: prosta i doliczeniowa
4. Wieloblokowy i wielostopniowy rachunek marż pokrycia
5. Kalkulacja kosztu utraconych korzyści
6. Analiza progu rentowności (produkcja, usługi)
7. Analiza kosztu roboczogodziny

#### **Moduł 4 – Budżetowanie**

1. Metody budżetowania
2. Ośrodki odpowiedzialności w przedsiębiorstwie
3. Budżetowanie inwestycji
4. Proces budżetowania w przedsiębiorstwie usługowym i produkcyjnym
5. Kontrola wykonania budżetu – badanie odchyleń

#### **Moduł 5 – Excel w controllingu**

1. Analizy sytuacyjne
2. Tabele przestawne – controlling sprzedaży
3. Tworzenie dash bordów zarządczych
4. Pobieranie danych zewnętrznych
5. Tworzenie formularzy dla użytkowników
6. Funkcje wykorzystywane w controllingu

7. Budowanie modeli finansowych

8. Wizualizacja informacji zarządczej.

### Moduł 6 - Zastosowanie AI w controllingu

1. Co to jest AI w praktyce biznesowej?
2. LLM (Large Language Models) – architektura i możliwości
3. LLM w praktyce - Przegląd: ChatGPT (OpenAI), Gemini (Google), Copilot (Microsoft)
4. LLM w praktyce - Porównanie funkcji i możliwości w controllingu/finansach
5. Proste użycie LLM - tworzenie promptów finansowych (analiza kosztów, ocena opłacalności inwestycji, dekretacja faktur)
6. Co może asystent AI, a czego nie
7. ChatGPT: Custom GPT – tworzenie własnych asystentów finansowych dostosowanych do potrzeb organizacji.
8. Gemini: tworzenie Gemów – budowanie dedykowanych asystentów w Google Workspace

### WALIDACJA

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo każdego dnia w trakcie szkolenia przewidziane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa lunchowa trwająca 45 minut. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć. Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 30 minut Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 43

| Przedmiot / temat   | Typ aktywności | Prowadzący             | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 43</b><br>CONTROLLIN<br>G - punkt<br>programu 1 -2 | Zajęcia        | Wojciech<br>Próchnicki | 27-07-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| <b>2 z 43</b> -   | Przerwa        | -                      | 27-07-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| <b>3 z 43</b><br>CONTROLLIN<br>G - punkt<br>programu 3-4  | Zajęcia        | Wojciech<br>Próchnicki | 27-07-2026            | 10:45               | 12:15               | 01:30         |
| <b>4 z 43</b> -   | Przerwa        | -                      | 27-07-2026            | 12:15               | 13:00               | 00:45         |
| <b>5 z 43</b><br>CONTROLLIN<br>G - punkt<br>programu 5-6  | Zajęcia        | Wojciech<br>Próchnicki | 27-07-2026            | 13:00               | 14:30               | 01:30         |
| <b>6 z 43</b> -   | Przerwa        | -                      | 27-07-2026            | 14:30               | 14:45               | 00:15         |

| Przedmiot / temat   | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 7 z 43<br>CONTROLLING - punkt programu 7                            | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 27-07-2026            | 14:45               | 16:15               | 01:30         |
| 8 z 43<br>Sprawozdawczość i analiza finansowa - punkt programu 1-2  | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 28-07-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 9 z 43 -  | Przerwa        | -                   | 28-07-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 10 z 43<br>Sprawozdawczość i analiza finansowa - punkt programu 3-4 | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 28-07-2026            | 10:45               | 12:15               | 01:30         |
| 11 z 43 -   | Przerwa        | -                   | 28-07-2026            | 12:15               | 13:00               | 00:45         |
| 12 z 43<br>Sprawozdawczość i analiza finansowa - punkt programu 5-6 | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 28-07-2026            | 13:00               | 14:30               | 01:30         |
| 13 z 43 -   | Przerwa        | -                   | 28-07-2026            | 14:30               | 14:45               | 00:15         |
| 14 z 43<br>Sprawozdawczość i analiza finansowa - punkt programu 7   | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 28-07-2026            | 14:45               | 16:15               | 01:30         |
| 15 z 43<br>Rachunkowość zarządcza - punkt programu 1-2              | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 06-08-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 16 z 43 -   | Przerwa        | -                   | 06-08-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 17 z 43<br>Rachunkowość zarządcza - punkt programu 3-4              | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 06-08-2026            | 10:45               | 12:15               | 01:30         |

| Przedmiot / temat                                      | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 18 z 43 -  | Przerwa        | -                   | 06-08-2026            | 12:15               | 13:00               | 00:45         |
| 19 z 43<br>Rachunkowość zarządcza - punkt programu 5-6 | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 06-08-2026            | 13:00               | 14:30               | 01:30         |
| 20 z 43 -  | Przerwa        | -                   | 06-08-2026            | 14:30               | 14:45               | 00:15         |
| 21 z 43<br>Rachunkowość zarządcza - punkt programu 7   | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 06-08-2026            | 14:45               | 16:15               | 01:30         |
| 22 z 43<br>Budżetowanie - punkt programu 1 -2          | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 07-08-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 23 z 43 -  | Przerwa        | -                   | 07-08-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 24 z 43<br>Budżetowanie - punkt programu 3             | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 07-08-2026            | 10:45               | 12:15               | 01:30         |
| 25 z 43 -  | Przerwa        | -                   | 07-08-2026            | 12:15               | 13:00               | 00:45         |
| 26 z 43<br>Budżetowanie - punkt programu 4             | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 07-08-2026            | 13:00               | 14:30               | 01:30         |
| 27 z 43 -  | Przerwa        | -                   | 07-08-2026            | 14:30               | 14:45               | 00:15         |
| 28 z 43<br>Budżetowanie - punkt programu 5             | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 07-08-2026            | 14:45               | 16:15               | 01:30         |
| 29 z 43<br>Excel w controllingu - punkt programu 1 -2  | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 14-08-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 30 z 43 -  | Przerwa        | -                   | 14-08-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |

| Przedmiot / temat  | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 31 z 43 Excel w controllingu - punkt programu 3-4            | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 14-08-2026            | 10:45               | 12:15               | 01:30         |
| 32 z 43 -  | Przerwa        | -                   | 14-08-2026            | 12:15               | 13:00               | 00:45         |
| 33 z 43 Excel w controllingu - punkt programu 5-6            | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 14-08-2026            | 13:00               | 14:30               | 01:30         |
| 34 z 43 -  | Przerwa        | -                   | 14-08-2026            | 14:30               | 14:45               | 00:15         |
| 35 z 43 Excel w controllingu - punkt programu 7-8            | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 14-08-2026            | 14:45               | 16:15               | 01:30         |
| 36 z 43 Zastosowanie AI w controllingu - punkt programu 1 -2 | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 21-08-2026            | 09:00               | 10:30               | 01:30         |
| 37 z 43 -  | Przerwa        | -                   | 21-08-2026            | 10:30               | 10:45               | 00:15         |
| 38 z 43 Zastosowanie AI w controllingu - punkt programu 3-4  | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 21-08-2026            | 10:45               | 12:15               | 01:30         |
| 39 z 43 -  | Przerwa        | -                   | 21-08-2026            | 12:15               | 13:00               | 00:45         |
| 40 z 43 Zastosowanie AI w controllingu - punkt programu 5-6  | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 21-08-2026            | 13:00               | 14:30               | 01:30         |
| 41 z 43 -  | Przerwa        | -                   | 21-08-2026            | 14:30               | 14:45               | 00:15         |
| 42 z 43 Zastosowanie AI w controllingu - punkt programu 7-8  | Zajęcia        | Wojciech Próchnicki | 21-08-2026            | 14:45               | 16:15               | 01:30         |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący          | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|----------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 43 z 43 -         | Walidacja      | Wojciech Próchnicki | 21-08-2026            | 16:15               | 16:45               | 00:30         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 44:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 36:00         |
| w tym suma godzin walidacji          | 00:30         |
| w tym suma przerw                    | 07:30         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 48:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny   | Cena         |
|---|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 3 630,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 3 630,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>  | 82,50 PLN    |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>   | 82,50 PLN    |

### Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin                   | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 44:00         |

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Wojciech Próchnicki

Doświadczony manager controllingu i finansów z praktyką na stanowiskach kontrolera finansowego, dyrektora finansowego oraz zarządzającego. Przez okres trzech lat był naczelnym redaktorem prowadzącym magazynu „Informacja Zarządcza” oraz redaktorem prowadzący magazynu „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Ukończył studia w zakresie zarządzanie i marketing; zarządzanie i inżynieria produkcji; rachunkowość i finanse; nadzór, kontrola i audyt w gospodarce i administracji. Tak szeroki wachlarz wykształcenia daje mu wiedzę z zakresu finansów, controllingu, sprawozdawczości oraz zarządzania poparte mocnymi umiejętnościami techniczno-informatycznymi. Trener z dużym doświadczeniem jako konsultant systemów controllingowych oraz budżetowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych, handlowych i usługowych. Autor publikacji na temat zastosowania Ms Excel w controllingu, analizie i księgowości w magazynach „Szef Sprzedaży”, „Finanse i controlling”, „Controlling i Rachunkowość Zarządcza”. Autor podręczników „Controlling w przykładach. Poradnik praktyka” oraz „Zastosowanie Excela w pracy analityka finansowego, specjalisty ds. controllingu i analityka sprzedaży”. Od 5 lat i obecnie prowadzi szkolenia w tym zakresie tematycznym i posiada do tego kompetencje

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,

### Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie [www.frr.pl](http://www.frr.pl) w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

### Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

# Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting ([www.clickmeeting.com/pl](http://www.clickmeeting.com/pl)), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari )
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej,
- komputer/laptop/tablet z zainstalowanym oprogramowaniem MS Office (w szczególności MS Excel).

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają osobne linki dostępowe do każdego dnia szkolenia, na maksymalnie 1 dzień przed rozpoczęciem każdego dnia szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia dnia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**MAGDALENA RYNKOWSKA**

**E-mail** [magdalena.rynkowska@frr.pl](mailto:magdalena.rynkowska@frr.pl)

**Telefon** (+48) 501 380 880