



Akademia audytów i kontroli projektów unijnych. Praktyczne przygotowanie dokumentacji na miejscu i w CST, zarządzanie ryzykiem korekt

Numer usługi 2026/05/07/178312/3545660

499,00 PLN brutto
499,00 PLN netto
83,17 PLN brutto/h
83,17 PLN netto/h
154,81 PLN cena rynkowa ⓘ

TWP Centrum

Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK

★★★★★ 4,8 / 5

28 ocen

- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 👥 Zajęcia grupowe
- 🕒 06:00 h
- 📅 10.06.2026 do 10.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób zaangażowanych w realizację, rozliczanie oraz nadzór nad projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej. W szczególności adresowane jest do beneficjentów projektów unijnych, kierowników i koordynatorów projektów, specjalistów ds. rozliczeń, monitoringu i sprawozdawczości, a także pracowników działów finansowych, księgowych i administracyjnych odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentacji projektowej. Program będzie również wartościowy dla osób odpowiadających za zamówienia, archiwizację dokumentów oraz kontakt z instytucjami kontrolującymi i audytowymi. Szkolenie rekomendowane jest zarówno osobom posiadającym doświadczenie w realizacji projektów unijnych, które chcą uporządkować i zaktualizować swoją wiedzę, jak i uczestnikom przygotowującym się do pierwszych kontroli lub audytów projektowych.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

08-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

- przygotowanie uczestników do sprawnego przejścia kontroli i audytów projektów unijnych,
- uporządkowanie dokumentacji projektowej wymaganej podczas kontroli na miejscu oraz w systemie CST,
- identyfikacja najczęstszych błędów skutkujących korektami finansowymi,
- omówienie praktycznych metod ograniczania ryzyka nieprawidłowości,
- wypracowanie dobrych praktyk współpracy z instytucjami kontrolującymi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Potrafi • uporządkować dokumentację projektową wymaganą podczas kontroli na miejscu oraz w systemie CST	Omawia zasady porządkowania dokumentacji projektowej wymaganej podczas kontroli na miejscu oraz w systemie CST	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Potrafi zidentyfikować najczęstsze błędy skutkujące korektami finansowymi	Omawia najczęstsze błędy skutkujące korektami finansowymi	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Otwarcie szkolenia i wprowadzenie

- cele i agenda spotkania,
- najważniejsze obowiązki beneficjenta w trakcie realizacji projektu,
- aktualne trendy i najczęstsze obszary kontroli.

2. Kontrole i audyty projektów unijnych – przebieg i wymagania

- rodzaje kontroli i audytów projektów współfinansowanych ze środków UE,
- zakres uprawnień instytucji kontrolujących,
- przygotowanie organizacji do kontroli na miejscu,
- harmonogram i etapy procesu kontrolnego,
- prawa i obowiązki beneficjenta podczas kontroli,
- najczęściej kontrolowane obszary projektu.

3. Praktyczne przygotowanie dokumentacji projektowej

- dokumentacja finansowa i księgową projektu,
- dokumentowanie kwalifikowalności wydatków,
- dokumentacja zamówień i zasady konkurencyjności,
- przygotowanie dokumentacji personelu projektu,
- archiwizacja i spójność dokumentów,
- checklisty dokumentacyjne przed kontrolą.

4. CST w praktyce – poprawność danych i przygotowanie do kontroli

- najczęstsze błędy w CST,
- zgodność danych w CST z dokumentacją źródłową,
- przygotowanie załączników i opisów wydatków,
- monitorowanie wskaźników i harmonogramu projektu,
- dobre praktyki prowadzenia dokumentacji elektronicznej.

5. Korekty finansowe i nieprawidłowości – jak ograniczać ryzyko

- czym są korekty finansowe i jak powstają,
- najczęstsze przyczyny nakładania korekt,
- błędy w zamówieniach, rozliczeniach i dokumentacji,
- analiza przypadków i praktyczne przykłady nieprawidłowości,
- działania naprawcze i prewencyjne,
- budowanie systemu kontroli wewnętrznej.

6. Warsztat praktyczny – przygotowanie do kontroli krok po kroku

- symulacja kontroli projektu,
- analiza przykładowych dokumentów,
- identyfikacja ryzyk i braków w dokumentacji,
- przygotowanie odpowiedzi na zalecenia pokontrolne,
- opracowanie planu działań minimalizujących ryzyko korekt.

7. Sesja pytań, konsultacje i podsumowanie

- omówienie indywidualnych problemów uczestników,
- rekomendacje dobrych praktyk,
- podsumowanie najważniejszych wniosków,
- materiały i narzędzia wspierające przygotowanie do kontroli.

8. Walidacja

Szkolenie skierowane jest do osób zaangażowanych w realizację, rozliczanie oraz nadzór nad projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej. W szczególności adresowane jest do beneficjentów projektów unijnych, kierowników i koordynatorów projektów, specjalistów ds. rozliczeń, monitoringu i sprawozdawczości, a także pracowników działów finansowych, księgowych i administracyjnych odpowiedzialnych za przygotowanie dokumentacji projektowej. Program będzie również wartościowy dla osób odpowiadających za zamówienia, archiwizację dokumentów oraz kontakt z instytucjami kontrolującymi i audytowymi. Szkolenie rekomendowane jest zarówno osobom posiadającym doświadczenie w realizacji projektów unijnych, które chcą uporządkować i zaktualizować swoją wiedzę, jak i uczestnikom przygotowującym się do pierwszych kontroli lub audytów projektowych.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Warunki organizacyjne dla przeprowadzenia szkolenia: samodzielne stanowisko komputerowe.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 6

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Akademia audytów i kontroli projektów unijnych. Praktyczne przygotowanie dokumentacji na miejscu i w CST, zarządzanie ryzykiem korekt - warsztaty z czatem na żywo	Zajęcia	Monika Kłós	10-06-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 6 -	Przerwa	-	10-06-2026	10:30	11:00	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Akademia audytów i kontroli projektów unijnych. Praktyczne przygotowanie dokumentacji na miejscu i w CST, zarządzanie ryzykiem korekt - warsztaty z czatem na żywo	Zajęcia	Monika Kłós	10-06-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 6 -	Przerwa	-	10-06-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 6 Akademia audytów i kontroli projektów unijnych. Praktyczne przygotowanie dokumentacji na miejscu i w CST, zarządzanie ryzykiem korekt - warsztaty z czatem na żywo	Zajęcia	Monika Kłós	10-06-2026	13:00	14:50	01:50
6 z 6 -	Walidacja	Monika Kłós	10-06-2026	14:50	15:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	03:00
w tym suma godzin zajęć	01:50
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	01:00

Rodzaj godzin

Liczba godzin

Suma godzin dydaktycznych bez przerw

02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	499,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	499,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,17 PLN
Koszt osobogodziny netto	83,17 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	06:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Kłós

praktyk i szkoleniowiec z ponad 20 letnim stażem w zarządzaniu programami i projektami europejskimi. Posiada wieloletnie doświadczenie w przygotowaniu i realizacji projektów w ramach programów regionalnych i krajowych oraz projektów w ramach inicjatyw Urbact i Interreg a także Mechanizmów Finansowych Norweskiego i EOG. Aktualnie Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich w Urzędzie Miasta. Doradca, ekspert i szkoleniowiec pracowników JST a od 5 lat również wykładowca w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji. Autorka strategii rozwoju, planów gospodarki niskoemisyjnej, diagnoz społecznych i edukacyjnych, raportów oddziaływania na środowisko i dokumentów strategicznych. Autorka publikacji w Przeglądzie Gospodarki Komunalnej, kwartalniku „Rozwój i Środowisko” oraz Regeneration in progres – how to prepare for launching the main process on the basis of Lublin experiences. Absolwentka stosunków międzynarodowych na Uniwersytecie Wrocławskim i studiów podyplomowych: Audyt i Kontrola Zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych (SGH Warszawa). Posiadaczka licznych certyfikatów, min. metodyka

zarządzania projektami PRINCE2 © Foundation, zarządzanie projektami dla koordynatorów projektów, analiza ryzyka w oparciu o metodykę PRINCE2, kontrola projektu przy pomocy MS Project i OpenProject, zarządzanie projektami współfinansowanymi ze środków zewnętrznych (Norway grants), wdrożenie systemu kontroli zarządczej i zarządzania.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników:

- prezentacja szkoleniowa w wersji elektronicznej,
- linki do aktualnych wytycznych i rekomendacji dotyczących kontroli oraz audytów projektów unijnych,
- checklista przygotowania dokumentacji do kontroli na miejscu i kontroli w systemie CST,
- przykładowe wzory dokumentów i opisów projektowych,
- zestaw najczęściej występujących błędów skutkujących korektami finansowymi,
- przykłady dobrych praktyk ograniczających ryzyko nieprawidłowości,
- przykładowe pytania i zakresy weryfikacji stosowane podczas kontroli,
- rekomendacje dotyczące archiwizacji i organizacji dokumentacji projektowej,
- certyfikat uczestnictwa w szkoleniu.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

W przypadku korzystania z dofinansowania ze środków Unii Europejskiej może być również wymagana kamera internetowa - należy zapoznać się z regulaminem projektu.

Kontakt



TOMASZ TKACZYK

E-mail biuro@twpszkolonia.pl

Telefon (+48) 697 935 780