



CE2 Centrum
Edukacji M. Dziewa
E. Tarnas - Szwed
Sp. j.

★★★★☆ 4,4 / 5

245 ocen

Doskonalenie kompetencji kierownika do spraw jakości. Zaawansowane identyfikowanie i rozwiązywanie problemów jakościowych w aspekcie wymagań normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 i dokumentów PCA - szkolenie

Numer usługi 2026/05/07/5572/3544877

- Usługa szkoleniowa
- zdalna w czasie rzeczywistym
- Zajęcia grupowe
- 12:00 h
- 09.06.2026 do 10.06.2026

1 525,20 PLN brutto
1 240,00 PLN netto
127,10 PLN brutto/h
103,33 PLN netto/h
266,67 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Techniczne / Pozostałe techniczne
Grupa docelowa usługi	<p>To szkolenie jest dla Ciebie jeżeli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kierowników ds. jakości w laboratorium badawczym/wzorcującym posiadającym lub osób przygotowujących się do wdrożenia systemu zarządzania według wymagań normy PN-EN ISP/IEC 17025:2018-02 • Osób planujących dalszy rozwój i aspirujących do roli kierownika ds. jakości w laboratorium
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	08-06-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie funkcjonowania systemu zarządzania jakością w laboratorium zgodnie z wymaganiami PCA i norm akredytacyjnych. Uczestnik nauczy się identyfikować niezgodności, planować i wdrażać działania korygujące, oceniać ryzyko, prowadzić audyty wewnętrzne oraz dokumentować i doskonalić procesy jakościowe w laboratorium.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
charakteryzuje wymagania akredytacyjne PCA oraz zasady funkcjonowania systemu zarządzania jakością w laboratorium.	omawia rolę PCA, interpretuje wymagania dokumentów akredytacyjnych oraz wskazuje elementy systemu zarządzania jakością w laboratorium.	Test teoretyczny
organizuje i nadzoruje procesy jakościowe w laboratorium zgodnie z wymaganiami norm i procedur.	określa zakres odpowiedzialności personelu, opisuje rolę kierownika ds. jakości oraz dobiera działania zapewniające prawidłowe funkcjonowanie laboratorium.	Test teoretyczny
identyfikuje niezgodności oraz planuje działania korygujące i naprawcze.	rozróżnia niezgodność, korekcję i działanie korygujące, analizuje przyczyny źródłowe oraz opracowuje plan działań naprawczych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- Akredytacja - przepisy prawne, rola i zadania PCA.
- Omówienie aktualnych dokumentów PCA.
- Organizacja laboratorium – struktura, określenie zakresu działalności laboratorium, zakresy obowiązków i wzajemne powiązania personelu.
- Rola i zadania kierownika ds. jakości laboratorium.
- Wymagania dla personelu laboratorium.
- Wykorzystanie system zarządzania do zapewnienia prawidłowej pracy laboratorium.
- Elementy systemu zarządzania:
 - Dokumentacja systemu zarządzania.
 - Audit jako element oceny i doskonalenia systemu zarządzania jakością – planowanie, wymagania kompetencyjne dla auditorów wewnętrznych, raportowanie wniosków i ustaleń auditowych.
 - Źródła niezgodności w systemie zarządzania jakością w laboratorium;
 - Niezgodność / korekcja / działanie korygujące – definicje, przykłady oraz różnice między działaniem korygującym a korekcją;
 - Formy dokumentowania procesu inicjowania oraz wdrażania działań korygujących;
 - Ocena niezgodności i spostrzeżeń oparta na ryzyku;
 - Odstępstwo: definicja, zgoda na odstępstwo, upoważnienia, ocena znaczenia i formy dokumentowania;
 - Identyfikacja i nadzorowanie badań niezgodnych z wymaganiami;
 - Wykorzystanie oceny ryzyka w algorytmie postępowania z działaniami korygującymi, odstępstwami oraz badaniami niezgodnymi z wymaganiami;
 - Narzędzia wspomagające analizę przyczyn źródłowych;
 - Ocena skuteczności podejmowanych działań naprawczych;
 - Zajęcia warsztatowe z planowania, wdrażania, dokumentowania oraz oceny skuteczności podejmowanych działań naprawczych m. in. na przykładach podanych przez uczestników szkolenia;
- Przegląd zarządzania – planowanie, przygotowanie, przeprowadzenie oraz efektywne raportowanie ustaleń i wniosków z przeglądu.
- Omówienie najczęściej występujących niezgodności i spostrzeżeń w obszarze systemu zarządzania jakością.

Walidacja usługi - test teoretyczny

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Akredytacja – przepisy prawne, rola i zadania PCA - współdzielenie ekranu	Zajęcia	Iwona Madejska	09-06-2026	09:00	10:20	01:20
2 z 15 -	Przerwa	-	09-06-2026	10:20	10:35	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Organizacja laboratorium – struktura, określenie zakresu działalności laboratorium - współdzielenie ekranu	Zajęcia	Iwona Madejska	09-06-2026	10:35	12:05	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	09-06-2026	12:05	12:35	00:30
5 z 15 Rola i zadania kierownika ds. jakości laboratorium - współdzielenie ekranu	Zajęcia	Iwona Madejska	09-06-2026	12:35	13:50	01:15
6 z 15 -	Przerwa	-	09-06-2026	13:50	14:05	00:15
7 z 15 Wymagania dla personelu laboratorium - współdzielenie ekranu	Zajęcia	Iwona Madejska	09-06-2026	14:05	15:00	00:55
8 z 15 Wykorzystanie systemu zarządzania do zapewnienia prawidłowej pracy laboratorium - współdzielenie ekranu	Zajęcia	Iwona Madejska	10-06-2026	09:00	10:20	01:20
9 z 15 -	Przerwa	-	10-06-2026	10:20	10:30	00:10
10 z 15 Elementy systemu zarządzania - współdzielenie ekranu	Zajęcia	Iwona Madejska	10-06-2026	10:30	12:00	01:30
11 z 15 -	Przerwa	-	10-06-2026	12:00	12:35	00:35

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 15 Przeгляд zarządzania – planowanie, przygotowanie – współdzielenie ekranu	Zajęcia	Iwona Madejska	10-06-2026	12:35	13:50	01:15
13 z 15 -	Przerwa	-	10-06-2026	13:50	14:05	00:15
14 z 15 Omówienie najczęściej występujących niezgodności i spostrzeżeń w obszarze systemu zarządzania jakością – współdzielenie ekranu	Zajęcia	Iwona Madejska	10-06-2026	14:05	14:45	00:40
15 z 15 -	Walidacja	-	10-06-2026	14:45	15:00	00:15

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	12:00
w tym suma godzin zajęć	09:45
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 525,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 240,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	127,10 PLN
Koszt osobogodziny netto	103,33 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	12:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Madejska

Dr nauk fizycznych, wieloletni kierownik oraz z-ca pełnomocnika ds. systemu zarządzania jakością w akredytowanym laboratorium badawczym. Doświadczony auditor, certyfikowany trener i ekspert łączący wiedzę oraz doświadczenie zawodowe w zakresie metod statystycznych oraz systemu zarządzania jakością m.in. wg normy 17025. Autorka wielu artykułów publikowanych w prasie branżowej. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Skrypt przygotowany w formacie pdf.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest poprawne wypełnienie formularza zgłoszeniowego.

- Osoba zainteresowana skorzystaniem z usługi rozwojowej z dofinansowaniem musi dokonać zapisu na usługę co najmniej 4 dni przed jej rozpoczęciem, z użyciem numeru ID wsparcia.
- Lista uczestników zostanie zamknięta przez organizatora na 3 dni przed rozpoczęciem usługi.
- Każdy uczestnik szkolenia otrzyma link aktywacyjny do platformy szkoleniowej, aktywacja umożliwi uczestnictwo w szkoleniu.

4. Podczas logowania się do platformy (system prosi o podanie: imienia, e-maila i hasła). W celu ułatwienia identyfikacji uczestnika prosimy o podanie imienia i nazwiska.

5. Lista obecności ze szkolenia będzie sporządzona na podstawie potwierdzenia przekazanego drogą e-mail, o uczestnictwie w szkoleniu oraz dodatkowo na podstawie potwierdzenia obecności na czacie.

Warunki techniczne

Usługa będzie prowadzona na platformie CISCO WEBEX MEETINGS.

Aplikacja webex, jest bezpłatna i możliwa do ściągnięcia po otrzymaniu linku do szkolenia on-line.

Link jest ważny przez cały czas trwania szkolenia. Ponadto usługa będzie nagrywana na określone potrzeby (kontrol.audit usługi).

Wymagania techniczne:

- Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s.
- Możesz skorzystać ze szkolenia używając laptopa, telefonu czy tabletu (Komputer stacjonarny lub notebook wyposażony w mikrofon, głośniki lub/i kamerę internetową)
- Do udziału wystarczy aktualna przeglądarka przeglądarka internetowa z obsługą HTML 5 (google chrome lub mozilla firefox).

Kontakt



Dział Realizacji i Szkoleń

E-mail szkolenia@ce2.pl

Telefon (+48) 81 4420 601