



## Change Management Practitioner – kompleksowe szkolenie akredytowane zakończone egzaminem

Numer usługi 2026/05/07/11502/3544848

2 583,00 PLN brutto  
2 100,00 PLN netto  
135,95 PLN brutto/h  
110,53 PLN netto/h  
154,44 PLN cena rynkowa ⓘ

INPROGRESS

Szkolenia Sp. z o.o.

★★★★★ 4,5 / 5

1 204 oceny

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 19:00 h

📅 17.06.2026 do 23.06.2026

## Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Grupa docelowa szkolenia obejmuje osoby aspirujące lub obecnie zajmujące się zarządzaniem zmianami organizacyjnymi, transformacjami i przekształceniami, które pragną rozwijać swoje kompetencje, w tym zielone kompetencje wspierające zrównoważony rozwój. Szkolenie jest skierowane do:

- Kierowników projektów zmian, uwzględniających aspekty ekologiczne w działaniach transformacyjnych.
- Menedżerów ds. transformacji wdrażających strategię zrównoważonego rozwoju.
- Właścicieli i członków organów właścicielskich inicjujących zmiany proekologiczne.
- Kierowników ds. zmian biznesowych integrujących zielone praktyki.
- Kierowników programów zmian realizujących działania zgodne z zasadami ochrony środowiska.
- Kierowników operacyjnych wdrażających zrównoważone procesy w codziennej działalności.
- Absolwentów kursu **Change Management Foundation**, którzy chcą pogłębić wiedzę w zakresie zielonych transformacji.
- Szkolenie umożliwi rozwój kompetencji potrzebnych do realizacji zmian uwzględniających cele środowiskowe

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

18

Data zakończenia rekrutacji

10-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa potwierdza przygotowanie do skutecznego zarządzania zmianami organizacyjnymi, z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju i zielonych kompetencji. Uczestnicy zdobywają praktyczne umiejętności projektowania i wdrażania transformacji wspierających cele środowiskowe, odpowiedzialność społeczną i długoterminowy rozwój organizacji. Szkolenie rozwija wiedzę i narzędzia niezbędne do prowadzenia zmian z poszanowaniem dla otoczenia i interesariuszy.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>1. Innowacyjność, uczestnik: zarządza zmianą w organizacji, w tym w organizacji z sektora usług IT; b. tworzy wizje zmiany, twórcze myślenie; c. planuje zmianę w organizacji, w tym w organizacji z sektora usług IT. d. definiuje zagadnienia związane z oporem i pracą z oporem w organizacji, w tym w organizacji z sektora IT.</p>	<p>Charakterystyka materiału z kursu Foundation. Znajomość działania dźwigni organizacyjnych, definiowania celów szkoleniowych, sposobów kotwiczenia zmiany w organizacji</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>2. Zarządzanie zmianą, uczestnik: a. charakteryzuje zasady i narzędzia zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie; b. rozumie znaczenia i role zarządzania zmianą w przedsiębiorstwie; c. określa zagadnienia z zakresu wprowadzania zmian w organizacji, w tym w organizacji z sektora IT. d. charakteryzuje modele i czynniki zmiany; e. określa zagadnienia związane z poziomami adopcji zmiany i wspierania systemów organizacji, w tym w organizacji z sektora IT</p>	<p>Wykorzystanie narzędzi do identyfikacji i segmentacji interesariuszy zmian. Stosowanie różnych modeli zmian.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Tworzenie i upowszechnianie wizji, uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. charakteryzuje praktyki tworzenia wizji zmiany;</li> <li>b. określa sposoby angażowania ludzi we współtworzenie i realizację wizji;</li> <li>c. definiuje zagadnienia z zakresu uczenia się ludzi, motywowania, różnic indywidualnych;</li> <li>d. definiuje zagadnienia związane z oporem i pracą z oporem w organizacji.</li> </ul>	<p>Definiowanie narzędzia do opisu osobowości - MBTI. Charakterystyka typowych źródeł oporu i sposobów radzenia sobie z nimi.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Wywieranie wpływu, uczestnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. charakteryzuje taktyki wywierania wpływu;</li> <li>b. identyfikuje interesariuszy;</li> <li>c. ocenia wpływ interesariuszy czy dotkliwość zmian;</li> <li>d. określa zagadnienia z zakresu uczenia się ludzi, motywowania, różnic indywidualnych;</li> <li>e. określa zagadnienia związane z oporem i pracą z oporem w organizacji.</li> </ul> <p>Innowacyjność, uczestnik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. potrafi dokonać krytycznej analizy procesów zarządczych w organizacji, w tym organizacji z sektora usług IT</li> <li>b. ocenia dotkliwość zmiany czy wpływ interesariuszy,</li> <li>c. projektuje nowatorskie rozwiązania w odpowiedzi na potrzeby zmian;</li> <li>d. tworzy warunki sprzyjające tworzeniu innowacyjnych rozwiązań;</li> <li>e. tworzy warunki dla powstania systemów wspierających zmianę.</li> <li>f. komunikuje zmiany wprowadzane w organizacji, w tym w organizacji z sektora usług IT.</li> </ul>	<p>Rozróżnianie narzędzi do analizy wpływu zmiany i poziomu jej dotkliwości.</p> <p>Planowanie zmiany na podstawie określonego scenariusza z zastosowaniem poznanych koncepcji</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik zarządza konfliktem w procesie zmiany z perspektywy zrównoważonego rozwoju</p>	<p>Uczestnik analizuje sytuację konfliktową związaną z wprowadzeniem ekologicznych rozwiązań oraz proponuje efektywny sposób jej rozwiązania.</p>	<p>Test teoretyczny</p>

## Kwalifikacje

### Kwalifikacje niewłączone do ZSK

## Uznane kwalifikacje

### Pytanie 3. Czy dokument jest certyfikatem wydawanym przez międzynarodowe instytucje?

TAK

Strona internetowa Instytucji Certyfikującej: <https://apmg-international.com/pl>

Strona internetowa Instytucji Walidującej: <https://inprogress.pl/?>

[\\_gl=1\\*1a2qrj\\*\\_up\\*MQ..&gclid=CjwKCAjwyb3DBhBIewAqZLe5AWuioA6hXgrSm3pADZ80Mm8nIN-Xkg07UvU-3XLJT53LBasJEyhoCsCoQAvD\\_BwE&gbruid=0AAAAADmbOsmPrfqCDh3Rs8Kh9o\\_VVmow7](https://inprogress.pl/?_gl=1*1a2qrj*_up*MQ..&gclid=CjwKCAjwyb3DBhBIewAqZLe5AWuioA6hXgrSm3pADZ80Mm8nIN-Xkg07UvU-3XLJT53LBasJEyhoCsCoQAvD_BwE&gbruid=0AAAAADmbOsmPrfqCDh3Rs8Kh9o_VVmow7)

## Informacje

<b>Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Inprogress
<b>Nazwa Podmiotu certyfikującego</b>	APMG International

## Program

### WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

Usługa jest wykonywana w godzinach lekcyjnych (45 min), a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, roleplay, dyskusja, scenki.

Dzięki szkoleniu Change Management Practitioner uczestnicy zdobywają praktyczną wiedzę z zakresu zarządzania zmianą, technik, narzędzi i podejść wspierających ten proces, a także ról i odpowiedzialności liderów we wprowadzeniu zmian. Potrafią również tworzyć odpowiednie środowisko sprzyjające zmianie oraz identyfikować odpowiednie preferencje osobowościowe interesariuszy.

Program szkolenia:

Pre test;

Case Story - wprowadzenie do inicjatywy zmiany: Przypomnienie materiału z poziomu Foundation w oparciu o Case Story.

Moduł: Podtrzymywanie zmian

Rodzaje dźwigni zmian

Punkt krytyczny i masa krytyczna

Czynniki wpływające na osiągnięcie masy krytycznej

Krzywa adopcji zmiany Carla Rogersa

Moduł: Kompetencje i uczenie się w zmianie

Wprowadzenie do skutecznego przekazywania informacji

Dziewięć działań dydaktycznych

Potrzeby i cele edukacyjne

Wykresy kompetencji

Ewaluacja procesu nauczania

Moduł: Coaching na rzecz zmiany

Coaching wspierający zmianę

Aktywne słuchanie – podstawowe zachowania

Rozwojowe informacje zwrotne

Ramy coachingu – warunki relacji z klientem

Model GROW

Pytania coachingowe

Moduł: Radzenie sobie z konfliktami

Źródła konfliktu w procesie zmiany

Style rozwiązywania konfliktów

Moduł: Ułatwianie współtworzenia (co-design)

Warsztaty facylitowane

Zasady współtworzenia

Agendy warsztatów współtworzenia

Próbny egzamin, omówienie egzaminu i wyciągnięcie wniosków.

Zamknięcie szkolenia. Post test.

Egzamin Change Management Practitioner - walidacja

**Do czasu trwania usługi zostały doliczone dwa dni robocze jako czas oczekiwania na wyniki walidacji**

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 21 -	Walidacja	-	17-06-2026	09:00	09:15	00:15
2 z 21 Wprowadzenie. e. Powitanie, prezentacja uczestników; Sprawy organizacyjne dotyczące szkolenia i egzaminu; Cele szkolenia	Zajęcia	Monika Olejniczak	17-06-2026	09:15	09:30	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 21 Moduł: Podtrzymywanie zmian. Rodzaje dźwigni zmian	Zajęcia	Monika Olejniczak	17-06-2026	09:30	10:30	01:00
4 z 21 -	Przerwa	-	17-06-2026	10:30	10:45	00:15
5 z 21 Moduł: Podtrzymywanie zmian (kontynuacja). Punkt krytyczny i masa krytyczna; Czynniki wpływające na osiągnięcie masy krytycznej; Krzywa adopcji zmiany Carla Rogersa	Zajęcia	Monika Olejniczak	17-06-2026	10:45	12:00	01:15
6 z 21 Moduł: Kompetencje i uczenie się w zmianie. Wprowadzenie do skutecznego przekazywania informacji; Dziewięć działań dydaktycznych	Zajęcia	Monika Olejniczak	17-06-2026	12:00	13:00	01:00
7 z 21 -	Przerwa	-	17-06-2026	13:00	13:45	00:45
8 z 21 Moduł: Kompetencje i uczenie się w zmianie (kontynuacja). Potrzeby i cele edukacyjne; Wykresy kompetencji	Zajęcia	Monika Olejniczak	17-06-2026	13:45	15:00	01:15
9 z 21 -	Przerwa	-	17-06-2026	15:00	15:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 21 Moduł: Kompetencje i uczenie się w zmianie (kontynuacja). Ewaluacja procesu nauczania	Zajęcia	Monika Olejniczak	17-06-2026	15:15	17:00	01:45
11 z 21 Odpowiedzi na pytania dotyczące pracy domowej. Moduł: Coaching na rzecz zmiany. Coaching wspierający zmianę; Aktywne słuchanie – podstawowe zachowania	Zajęcia	Monika Olejniczak	18-06-2026	09:00	10:15	01:15
12 z 21 Moduł: Coaching na rzecz zmiany (kontynuacja). Rozwojowe informacje zwrotne; Ramy coachingu – warunki relacji z klientem	Zajęcia	Monika Olejniczak	18-06-2026	10:15	11:45	01:30
13 z 21 -	Przerwa	-	18-06-2026	11:45	12:00	00:15
14 z 21 Moduł: Coaching na rzecz zmiany (kontynuacja). Model GROW; Pytania coachingowe	Zajęcia	Monika Olejniczak	18-06-2026	12:00	13:00	01:00
15 z 21 -	Przerwa	-	18-06-2026	13:00	13:45	00:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>16 z 21</b> Moduł: Radzenie sobie z konfliktami. Źródła konfliktu w procesie zmiany; Style rozwiązywania konfliktów	Zajęcia	Monika Olejniczak	18-06-2026	13:45	15:00	01:15
<b>17 z 21</b> -	Przerwa	-	18-06-2026	15:00	15:15	00:15
<b>18 z 21</b> Moduł: Ułatwianie współtworzenia. Warsztaty facylitowane; Zasady współtworzenia; Agendy warsztatów współtworzenia. Podsumowanie kursu	Zajęcia	Monika Olejniczak	18-06-2026	15:15	16:45	01:30
<b>19 z 21</b> -	Walidacja	-	18-06-2026	16:45	17:00	00:15
<b>20 z 21</b> -	Walidacja	-	19-06-2026	10:00	12:45	02:45
<b>21 z 21</b> -	Przerwa	-	19-06-2026	12:45	13:00	00:15

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	19:00
w tym suma godzin zajęć	13:00
w tym suma godzin walidacji	03:15
w tym suma przerw	02:45
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	21:30

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 583,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	135,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	110,53 PLN
W tym koszt walidacji brutto	1 783,50 PLN
W tym koszt walidacji netto	1 450,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	123,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	19:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Monika Olejniczak

Absolwentka pedagogiki specjalnej APS im. M. Grzegorzewskiej w Warszawie (tytuł magistra uzyskała w 2004 r). Trener biznesu, konsultant, koordynator projektów. Doświadczenie zawodowe zdobywała realizując oraz nadzorując projekty dla instytucji publicznych z zakresu edukacji, profilaktyki oraz kompetencji osobistych. Realizowała dla instytucji z sektora prywatnego oraz publicznego wdrożenia metodyki PRINCE2® (Centralne Laboratorium

Kryminalistyczne Policji w Warszawie) oraz standardu PMI (Grupa Azoty Kędzierzyn Koźle) do zarządzania projektami. Do jej zadowolonych Klientów należą m.in. RBS Bank S.A., Bank Ochrony Środowiska S.A., Ministerstwo Finansów, Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Ministerstwo Infrastruktury i Budownictwa, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Centralne Laboratorium Kryminalistyczne Policji, Grupa Azoty Zakłady Azotowe Kędzierzyn S.A. Jako trener na sali szkoleniowej spędziła ponad 7000 godzin szkoleniowych. Projektuje oraz prowadzi szkolenia i warsztaty z obszaru zarządzania projektami, zarządzania ryzykiem, zarządzania przez cele oraz rozwoju osobistego i kompetencji miękkich. Szczególny obszar zainteresowań stanowi metodyka PRINCE2®, AgilePM™ oraz M\_o\_R®.

Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały elektroniczne dla uczestników szkolenia:

- praca przedkursowa
- prezentacja multimedialna,
- arkusze z przykładowymi egzaminami,
- arkusze z ćwiczeniami.

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

### Warunki uczestnictwa

Posiadanie certyfikatu Change Management Foundation.

### Informacje dodatkowe

Uczestnik po szkoleniu otrzymuje od Inprogress certyfikat ukończenia szkolenia.

Warunkiem ukończenia szkolenia jest uczestnictwo w minimum 80% zajęć. Obecność uczestników weryfikowana jest na podstawie raportu z logowań platformy Zoom, za pośrednictwem której prowadzone jest szkolenie.

W przypadku finansowania szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których jest mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, obowiązuje stawka VAT zw.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

## Warunki techniczne

#### Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej). Rekomendowany jest również mikrofon.

- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

## Kontakt



**Anita Sikora**

**E-mail** [szkolenia@inprogress.pl](mailto:szkolenia@inprogress.pl)

**Telefon** (+48) 123 579 579