



## Język angielski w biznesie poziom B2+ - Szkolenie Online - Business English B2+- (34x60 min)

Numer usługi 2026/05/07/195485/3544526

3 400,00 PLN brutto  
3 400,00 PLN netto  
100,00 PLN brutto/h  
100,00 PLN netto/h  
166,67 PLN cena rynkowa ⓘ

CJO FOSTER  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚĆ  
CIAŃ  
Brak ocen dla tego dostawcy

📄 Usługa szkoleniowa  
📺 zdalna w czasie rzeczywistym  
👤 Zajęcia indywidualne  
🕒 34:00 h  
📅 01.06.2026 do 18.01.2027

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Języki / Angielski  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Osoby pracujące, posługujące się językiem angielskim na poziomie B2, które chcą podnieść swoje kompetencje komunikacyjne w środowisku zawodowym do poziomu B2+. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 1   |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 31-05-2026  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych                             |

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej komunikacji w podstawowym środowisku biznesowym na poziomie C1. Uczestnik nabyte umiejętności opisywania rutyny pracy, zarządzania zadaniami, podstawowej obsługi klienta oraz prostych negocjacji i prezentacji.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się  | Kryteria weryfikacji   | Metoda walidacji                                      |
|---|--|---|
| Definiuje kluczowe różnice między formalnym a nieformalnym rejestrem w komunikacji korporacyjnej. | Rozpoznaje i charakteryzuje odpowiedni ton wypowiedzi w symulowanych scenariuszach e-mailowych.            | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Charakteryzuje procesy techniczne, używając precyzyjnego słownictwa branżowego.                   | Organizuje ustny opis złożonego procesu inżynierskiego, stosując odpowiednie terminy.                      | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Planuje strategię komunikacji podczas spotkań biznesowych i negocjacji.                           | Kontroluje przebieg symulowanego spotkania, skutecznie wyrażając opinie i negocjując warunki.              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Rozpoznaje kluczowe elementy raportów finansowych.  | Definiuje znaczenie terminów takich jak revenue, profit margin, cash flow w analizie case study.           | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Organizuje strukturę prezentacji biznesowej, wykorzystując język signposting.                     | Nadzoruje spójność własnej prezentacji, stosując zwroty wprowadzające i podsumowujące.                     | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Charakteryzuje specyfikę kulturową w kontekście międzynarodowej mobilności.                       | Rozpoznaje i planuje odpowiednie zachowania w symulowanych scenariuszach cross-kulturowych.                | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Definiuje terminologię związaną z zarządzaniem projektami.  | Kontroluje postępy projektu, używając słownictwa takiego jak milestone, scope creep, backlog.              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Planuje pisemną komunikację techniczną, taką jak raporty.   | Organizuje strukturę raportu technicznego, dbając o jasność i zwięzłość przekazu.                          | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Charakteryzuje język rekrutacji i terminologię diversity & inclusion.                             | Rozpoznaje kluczowe pytania kwalifikacyjne i definiuje odpowiednie odpowiedzi w symulacji rozmowy o pracę. | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Nadzoruje komunikację w sytuacjach kryzysowych.   | Planuje tworzenie oświadczeń prasowych, kontrolując ich ton i przekaz w symulacji kryzysowej.              | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

### Harmonogram Zajęć Business English B2+ (34 Spotkania)

Poziom: B2+ (zaawansowany)

Częstotliwość: Raz w tygodniu, w poniedziałki

Czas trwania spotkania: 60 minut

Rozpoczęcie: 01.06.2026

#### Szczegółowy podział:

- **Zajęcia teoretyczne (18 h):** Skupiają się na wprowadzaniu nowego słownictwa branżowego, struktur gramatycznych, analizie tekstów oraz zasadach komunikacji biznesowej i technicznej.
- **Zajęcia praktyczne (16 h):** Obejmują symulacje (negocjacje, spotkania, rozmowy kwalifikacyjne), debaty, warsztaty pisania oraz prezentacje, co pozwala na natychmiastowe zastosowanie zdobytej wiedzy w realnych scenariuszach biznesowych.

#### Harmonogram:

1.01.06.2026: Corporate Communication: Formal vs. Informal Registers (Teoria) - Rejestry formalny i nieformalny w języku biznesowym; etykieta korespondencji e-mailowej; słownictwo: stakeholder, deliverable, KPI, leverage, synergy. Gramatyka: czasowniki modalne (must, should, ought to).

2.08.06.2026: Technical English Foundations: Describing Processes (Teoria) - Precyzja języka technicznego; opisywanie procesów i systemów; słownictwo: specification, tolerance, calibration, prototype, iteration. Gramatyka: present simple dla procesów; spójniki sekwencji.

3.15.06.2026: Health & Wellbeing in the Workplace (Teoria) - Język zdrowia fizycznego i psychicznego w kontekście zawodowym; słownictwo: burnout, resilience, mindfulness, work-life balance. Gramatyka: wyrażanie nawyków i rutyn (used to, would, tend to).

4.22.06.2026: Business Meetings & Negotiations: Strategies (Praktyka) - Prowadzenie spotkań biznesowych; wyrażanie opinii i dyplomatyczne negocjacje; strategie negocjacyjne. Symulacja: spotkanie inauguracyjne projektu (kick-off meeting).

5.29.06.2026: Wellbeing Discussion & Personal Narratives (Praktyka) - Dzielenie się doświadczeniami związanymi ze zdrowiem i dobrostanem; techniki narracyjne; słuchanie: podcast o zarządzaniu stresem w miejscu pracy.

6.06.07.2026: Project Management in Engineering: Methodologies (Teoria) - Metodyki Agile vs. Waterfall; wykresy Gantta; ocena ryzyka; słownictwo: milestone, scope creep, sprint, backlog, critical path. Gramatyka: formy przyszłe dla planów i harmonogramów.

7.13.07.2026: Travel & International Mobility: Cultural Awareness (Teoria) - Język podróży służbowych; świadomość kulturowa: kultury wysokiego i niskiego kontekstu; słownictwo: jet lag, layover, per diem, itinerary. Gramatyka: future perfect i future continuous.

8.20.07.2026: Presentations & Public Speaking: Structure & Language (Teoria) - Struktura prezentacji biznesowej (PREP, problem-solution); język signposting; hedging i przybliżanie. Słownictwo: to outline, to elaborate, to sum up.

9.27.07.2026: Delivering a Business Pitch (Praktyka) - Pitch produktu lub pomysłu (3 minuty); informacja zwrotna od grupy; nacisk na płynność, perswazję i intonację. Język angażujący odbiorcę.

10.03.08.2026: Running a Project Status Meeting (Praktyka) - Symulacja tygodniowego spotkania statusowego; raportowanie postępów; język rozwiązywania problemów: bottleneck, workaround, contingency plan, to escalate.

11.10.08.2026: Cross-Cultural Role-Play: Networking (Praktyka) - Symulowane scenariusze: powitanie klienta zagranicznego, networking na konferencji; strategie grzeczności i adaptacji rejestru; tematy bezpieczne i tabu w kulturach biznesowych.

12.17.08.2026: Finance & Economics: Reading Financial Reports (Teoria) - Czytanie raportów finansowych; słownictwo: revenue, profit margin, cash flow, EBITDA, ROI. Gramatyka: strona bierna w tekstach formalnych.

13.24.08.2026: Describing Technical Processes in Detail (Praktyka) - Ustny i pisemny opis procesu inżynierskiego lub produkcyjnego; schematy i diagramy przepływu jako wskazówki; strona bierna i spójniki sekwencji.

14.31.08.2026: Technology & Innovation: Disruptive Technologies (Teoria) - Technologie przełomowe: AI, automatyzacja, IoT, energia odnawialna; artykuł o Przemśle 4.0; słownictwo: disruptive, scalable, deploy, predictive maintenance. Gramatyka: przyczyna i skutek.

15.07.09.2026: Media, Technology & Digital Life: Critical Reading (Teoria) - Krytyczne czytanie treści online; słownictwo: fake news, media literacy, echo chamber; LinkedIn w kontekście zawodowym. Gramatyka: zdania względne definiujące i niedefiniujące.

16.14.09.2026: Analysing Business Cases: Problem Solving (Praktyka) - Grupowa analiza case study (restrukturyzacja, wejście na rynek, kryzys wizerunkowy); słownictwo krytycznego myślenia: to assess, to evaluate, to weigh up pros and cons.

17.21.09.2026: Technology Debate: AI in the Workplace (Praktyka) - Debata: "Artificial intelligence will replace engineers within 20 years"; argumentacja, kontrargumentacja, spójniki dyskursu; spójność wypowiedzi i rejestr.

18.28.09.2026: Digital Communication Workshop: LinkedIn Profile (Praktyka) - Pisanie profesjonalnego posta na LinkedIn; dyskusja o wpływie mediów społecznościowych na tożsamość zawodową; zwarte pisanie i odpowiedni ton.

19.05.10.2026: Human Resources & Workplace Culture: Recruitment (Teoria) - Język rekrutacji: CV, listy motywacyjne, pytania kwalifikacyjne; terminologia diversity & inclusion: unconscious bias, equal opportunity. Gramatyka: mowa zależna w kontekście HR.

20.12.10.2026: Technical Writing & Documentation: Reports (Teoria) - Pisanie raportów technicznych i specyfikacji; jasność, zwięzłość, obiektywizm; zwroty do rekomendacji: It is recommended that..., The findings indicate.... Gramatyka: nominalizacje; struktury bezosobowe.

21.19.10.2026: Sustainability & Responsible Business: ESG (Teoria) - Słownictwo ESG: carbon footprint, circular economy, net zero, greenwashing; fragment raportu zrównoważonego rozwoju. Gramatyka: wyrażanie prawdopodobieństwa (may, might, is likely to).

22.26.10.2026: Job Interview Simulation: STAR Method (Praktyka) - Symulowane rozmowy kwalifikacyjne; metoda STAR (Situation, Task, Action, Result); trudne pytania kompetencyjne; informacja zwrotna dotycząca precyzji i pewności siebie.

23.02.11.2026: Writing a Technical Report from Your Industry (Praktyka) - Pisanie raportu technicznego (150–200 słów) z własnej branży; wzajemna recenzja (peer review); struktura: wstęp, opis, wnioski, rekomendacje.

24.09.11.2026: Sustainability Debate & Problem-Solving (Praktyka) - Zadanie grupowe: inicjatywa zrównoważonego rozwoju dla fikcyjnej firmy; język perswazyjny, interpretacja danych, wspólne podejmowanie decyzji.

25.16.11.2026: Marketing & Branding: Campaign Analysis (Teoria) - Słownictwo: target audience, USP, brand identity, SEO, conversion rate, customer journey; analiza kampanii marketingowej. Gramatyka: zdania warunkowe w języku perswazyjnym.

26.23.11.2026: Health, Safety & Environment (HSE): Incident Reporting (Teoria) - Terminologia BHP: hazard, risk assessment, PPE, compliance, incident report, near miss; analiza raportu wypadkowego. Gramatyka: obowiązki i zakazy (must, are required to, shall not).

27.30.11.2026: Course Review – Lifestyle & Soft Skills (Teoria) - Podsumowanie bloku Lifestyle i umiejętności miękkich; utrwalenie słownictwa i struktur gramatycznych; dyskusja grupowa na temat wybrany przez uczestników; samoocena postępów.

28.07.12.2026: Business Review – Integrated Skills & Strategy (Praktyka) - Podsumowanie bloku Biznes: opracowanie strategii go-to-market dla fikcyjnego produktu; prezentacja + pisemne executive summary (150 słów).

29.14.12.2026: Legal English: Contracts & Agreements (Teoria) - Podstawowe słownictwo prawnicze w kontekście biznesowym; struktura umów; klauzule; słownictwo: clause, agreement, liability, breach, jurisdiction. Gramatyka: język formalny w dokumentach prawnych.

30.21.12.2026: Crisis Communication & PR (Praktyka) - Zarządzanie komunikacją w sytuacjach kryzysowych; tworzenie oświadczeń prasowych; symulacja konferencji prasowej; słownictwo: damage control, reputation management, press release, spokesperson.

31.28.12.2026: Innovation & R&D: From Idea to Market (Teoria) - Proces innowacji i badań; zarządzanie cyklem życia produktu; słownictwo: research & development, patent, intellectual property, market launch, prototype. Gramatyka: wyrażanie przyszłości w kontekście planów długoterminowych.

32.04.01.2027: Effective Feedback & Performance Reviews (Praktyka) - Udzielanie i przyjmowanie konstruktywnej informacji zwrotnej; język oceny pracowniczej; symulacja rozmowy oceniającej; słownictwo: performance review, constructive criticism, appraisal, goal setting.

33.11.01.2027: Negotiation Skills: Advanced Tactics (Praktyka) - Zaawansowane techniki negocjacyjne; rozwiązywanie konfliktów; język perswazji i kompromisu; symulacja trudnych negocjacji.

34.18.01.2027: Ewaluacja- Test z wynikiem generowanym automatycznie

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 34

| Przedmiot / temat  | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 34</b> Rejestry formalny i nieformalny w języku biznesowym                          | Zajęcia        | Isaac Gathara | 01-06-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>2 z 34</b> Precyzja języka technicznego; opisywanie procesów i systemów                 | Zajęcia        | Isaac Gathara | 08-06-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>3 z 34</b> Język zdrowia fizycznego i psychicznego w kontekście zawodowym               | Zajęcia        | Isaac Gathara | 15-06-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>4 z 34</b> Prowadzenie spotkań biznesowych; wyrażanie opinii i dyplomatyczne negocjacje | Zajęcia        | Isaac Gathara | 22-06-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>5 z 34</b> Dzielenie się doświadczeniami związanymi ze zdrowiem i dobrostanem           | Zajęcia        | Isaac Gathara | 29-06-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat   | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 6 z 34<br>Metodyki Agile vs. Waterfall; wykresy Gantta; ocena ryzyka                          | Zajęcia        | Isaac Gathara | 06-07-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 7 z 34 Język podróży służbowych; świadomość kulturowa   | Zajęcia        | Isaac Gathara | 13-07-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 8 z 34<br>Struktura prezentacji biznesowej (PREP, problem-solution)                           | Zajęcia        | Isaac Gathara | 20-07-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 9 z 34 Pitch produktu lub pomysłu (3 minuty); informacja zwrotna od grupy                     | Zajęcia        | Isaac Gathara | 27-07-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 10 z 34<br>Symulacja tygodniowego spotkania statusowego                                       | Zajęcia        | Isaac Gathara | 03-08-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 11 z 34<br>Symulowane scenariusze: powitanie klienta zagranicznego, networking na konferencji | Zajęcia        | Isaac Gathara | 10-08-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 12 z 34<br>Czytanie raportów finansowych  | Zajęcia        | Isaac Gathara | 17-08-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat  | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>13 z 34</b> Ustny i pisemny opis procesu inżynierskiego lub produkcyjnego                       | Zajęcia        | Isaac Gathara | 24-08-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>14 z 34</b> Technologie przełomowe: AI, automatyzacja, IoT, energia odnawialna                  | Zajęcia        | Isaac Gathara | 31-08-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>15 z 34</b> Krytyczne czytanie treści online  | Zajęcia        | Isaac Gathara | 07-09-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>16 z 34</b> Grupowa analiza case study (restrukturyzacja, wejście na rynek, kryzys wizerunkowy) | Zajęcia        | Isaac Gathara | 14-09-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>17 z 34</b> Debata: "Artificial intelligence will replace engineers within 20 years"            | Zajęcia        | Isaac Gathara | 21-09-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>18 z 34</b> Pisanie profesjonalnego posta na LinkedIn   | Zajęcia        | Isaac Gathara | 28-09-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <b>19 z 34</b> Język rekrutacji: CV, listy motywacyjne, pytania kwalifikacyjne                     | Zajęcia        | Isaac Gathara | 05-10-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat   | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <p><b>20 z 34</b></p> <p>Pisanie raportów technicznych i specyfikacji; jasność, zwięzłość, obiektywizm</p>    | Zajęcia        | Isaac Gathara | 12-10-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <p><b>21 z 34</b></p> <p>Słownictwo ESG: carbon footprint, circular economy, net zero, greenwashing</p>       | Zajęcia        | Isaac Gathara | 19-10-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <p><b>22 z 34</b></p> <p>Symulowane rozmowy kwalifikacyjne; metoda STAR (Situation, Task, Action, Result)</p> | Zajęcia        | Isaac Gathara | 26-10-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <p><b>23 z 34</b> Raport technicznego z własnej branży; wzajemna recenzja</p>                                 | Zajęcia        | Isaac Gathara | 02-11-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <p><b>24 z 34</b></p> <p>Inicjatywa zrównoważonego rozwoju dla fikcyjnej firmy; język perswazyjny</p>         | Zajęcia        | Isaac Gathara | 09-11-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| <p><b>25 z 34</b></p> <p>Gramatyka: zdania warunkowe w języku perswazyjnym</p>                                | Zajęcia        | Isaac Gathara | 16-11-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat  | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 26 z 34<br>Podsumowanie bloku Lifestyle i umiejętności miękkich                                  | Zajęcia        | Isaac Gathara | 23-11-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 27 z 34<br>Podsumowanie bloku Biznes: opracowanie strategii go-to-market dla fikcyjnego produktu | Zajęcia        | Isaac Gathara | 30-11-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 28 z 34<br>Podstawowe słownictwo prawnicze w kontekście biznesowym                               | Zajęcia        | Isaac Gathara | 07-12-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 29 z 34<br>Zarządzanie komunikacją w sytuacjach kryzysowych                                      | Zajęcia        | Isaac Gathara | 14-12-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 30 z 34<br>Proces innowacji i badań; zarządzanie cyklem życia produktu                           | Zajęcia        | Isaac Gathara | 21-12-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 31 z 34<br>Udzielanie i przyjmowanie konstruktywnej informacji zwrotnej                          | Zajęcia        | Isaac Gathara | 28-12-2026            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 32 z 34<br>Zaawansowane techniki negocjacyjne; rozwiązywanie konfliktów                          | Zajęcia        | Isaac Gathara | 04-01-2027            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |

| Przedmiot / temat   | Typ aktywności | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 33 z 34<br>Podsumowanie całego kursu; omówienie dalszych ścieżek rozwoju językowego | Zajęcia        | Isaac Gathara | 11-01-2027            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |
| 34 z 34 -   | Walidacja      | -             | 18-01-2027            | 15:00               | 16:00               | 01:00         |

## Podsumowanie

| Rodzaj godzin                        | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi        | 34:00         |
| w tym suma godzin zajęć              | 33:00         |
| w tym suma godzin walidacji          | 01:00         |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 45:15         |

## Cennik

### Cennik

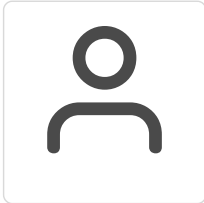
| Rodzaj ceny   | Cena         |
|---|--------------|
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>                                | 3 400,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT |              |
| <b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>                                 | 3 400,00 PLN |
| <b>Koszt osobogodziny brutto</b>  | 100,00 PLN   |
| <b>Koszt osobogodziny netto</b>   | 100,00 PLN   |

### Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------|---------------|
|---------------|---------------|

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Isaac Gathara

Isaac Gathara jest zaangażowanym lektorem języka angielskiego z ponad pięcioletnim doświadczeniem w pomaganiu uczniom w osiągnięciu płynności i pewności siebie w komunikacji. Posiada tytuł licencjata z zakresu Business Commerce oraz certyfikaty TESOL i TEFL. Isaac pracował z uczniami na różnych poziomach zaawansowania, dostosowując zajęcia do ich indywidualnych celów. W swojej pracy łączy energię i empatię, tworząc motywujące i wspierające środowisko do nauki.

Posiada doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia danych dotyczących oferowanej usługi w BUR.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Słuchacze otrzymają materiały w trakcie szkolenia w formie broszur w formacie PDF.

Na koniec szkolenia słuchacze otrzymają zaświadczenia ukończenia szkolenia.

## Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zakup usługi przez Bazę Usług Rozwojowych

Warunkiem uzyskania zaświadczenia/certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz uzyskanie pozytywnej oceny dla każdego uczestnika na podstawie wyniku walidacji.

Zapis na usługę musi nastąpić najpóźniej na 1 dzień przed datą jej rozpoczęcia.

Walidacja zostanie przeprowadzona za pomocą testu umieszczonego na platformie LangLion.

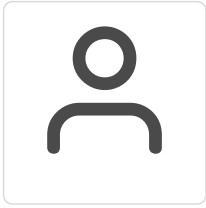
# Warunki techniczne

Szkolenie jest prowadzone w formie online.

1. Szkolenie odbywa się poprzez platformę Teams a walidacja odbywa się na platformie ZOOM. Uczestnik po zapisaniu na szkolenie otrzymuje szczegółową instrukcję wraz z linkiem do szkolenia.
2. Uczestnik może uczestniczyć w szkoleniu za pomocą komputera stacjonarnego lub laptopa. Preferowane jest korzystanie z drugiego ekranu, tak aby swobodnie móc wykonywać polecenia na swoim urządzeniu.
3. Stałe łącze internetowe (przepustowość minimum 2 Mb/s).
4. Zainstalowany pakiet MS Office 2013 lub nowszy.

5. Materiały do szkolenia są możliwe do pobrania ze wskazanego źródła, tuż przed rozpoczęciem szkolenia.

## Kontakt



**KAROLINA MAJEWSKA**

**E-mail** [k.majewska@foster.edu.pl](mailto:k.majewska@foster.edu.pl)

**Telefon** (+48) 886 127 601