



## MS Excel - poziom podstawowy

Numer usługi 2026/05/07/10567/3544042

650,00 PLN brutto

650,00 PLN netto

43,33 PLN brutto/h

43,33 PLN netto/h

128,21 PLN cena rynkowa ⓘ

Wyższa Szkoła  
Gospodarki w  
Bydgoszczy

★★★★★ 4,8 / 5

745 ocen

📍 Chojnice

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 15:00 h

📅 20.06.2026 do 05.07.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Inne / Edukacja
<b>Identyfikatory projektów</b>	Regionalny Fundusz Szkoleniowy II
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie jest przeznaczone dla wszystkich, którzy pragną zapoznać się z podstawami pracy z arkuszami kalkulacyjnymi. Szkolenie polecane jest szczególnie tym osobom, które chcą przygotować się do zdawania egzaminu Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL) na poziomie podstawowym (ECDL Base).
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	7
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	12
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-06-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)
<b>Zakres uprawnień</b>	Kursy i szkolenia

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest zapoznanie z podstawowymi zasadami tworzenia i wykorzystania arkusza kalkulacyjnego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- zna sposoby tworzenia i modyfikowania arkusza kalkulacyjnego oraz zastosowanie go w wybranych obszarach zastosowań	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- potrafi tworzyć standardowe formuły matematyczne i logiczne	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- potrafi tworzyć wykresy i diagramy	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Test teoretyczny
- buduje i rozwija własne kompetencje i umiejętności w zakresie pracy z arkuszami kalkulacyjnymi	- aktywny udział w zajęciach na poziomie 80%	Debata swobodna

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

## Program

1. Praca z aplikacją:

- Pierwsze kroki z arkuszem kalkulacyjnym
- Ustawienia programu.

## 2. Komórki:

- Wprowadzanie liczb, tekstu, daty do komórki
- Zaznaczanie komórek
- Formatowanie wierszy i kolumn
- Edycja danych
- Kopiowanie, przenoszenie, usuwanie zawartości komórek
- Szukanie i zamiana wartości
- Sortowanie danych.

## 3. Arkusze:

- Wstawianie nowego arkusza do skoroszytu
- Zmiana nazwy arkusza.

## 4. Formuły i funkcje:

- Formuły arytmetyczne
- Odwołania do komórek
- Funkcje.

## 5. Formatowanie:

- Formatowanie komórek zawierających liczby
- Formatowanie komórek zawierających daty
- Zmiana wyglądu zawartości komórki
- Zawijanie tekstu w komórce
- Wyrównanie, obramowanie komórek.

## 6. Wykresy i diagramy:

- Tworzenie wykresów i diagramów
- Dodawanie tytułu, etykiet do wykresu/diagramu. Usuwanie tytułu, etykiet z wykresu/diagramu
- Formatowanie wykresu/diagramu.

## 7. Formatowanie arkusza:

- Zmiana wielkości marginesów strony
- Zmiana orientacji strony
- Zmiana rozmiaru strony
- Dodawanie i modyfikacja tekstu nagłówka, stopki arkusza
- Przygotowanie do wydruku
- Sprawdzenie arkusza pod względem rachunkowym i językowym przed jego upowszechnieniem
- Drukowanie bloku komórek arkusza, całego arkusza, wskazanego wykresu, skoroszytu. Ustalanie liczby kopii wydruku.

# Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 18

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 18 Praca z aplikacją	Zajęcia	Jarosław Konieczny	20-06-2026	08:45	10:30	01:45
2 z 18 -	Przerwa	-	20-06-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 18 Komórki	Zajęcia	Jarosław Konieczny	20-06-2026	10:45	12:30	01:45

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 18 -	Przerwa	-	20-06-2026	12:30	12:45	00:15
5 z 18 Komórki	Zajęcia	Jarosław Konieczny	20-06-2026	12:45	14:30	01:45
6 z 18 -	Przerwa	-	20-06-2026	14:30	14:45	00:15
7 z 18 Arkusze	Zajęcia	Jarosław Konieczny	20-06-2026	14:45	15:30	00:45
8 z 18 -	Przerwa	-	20-06-2026	15:30	15:45	00:15
9 z 18 Arkusze	Zajęcia	Jarosław Konieczny	20-06-2026	15:45	16:45	01:00
10 z 18 Formuły i funkcje	Zajęcia	Jarosław Konieczny	21-06-2026	08:45	10:30	01:45
11 z 18 -	Przerwa	-	21-06-2026	10:30	10:45	00:15
12 z 18 Formuły i funkcje	Zajęcia	Jarosław Konieczny	21-06-2026	10:45	12:30	01:45
13 z 18 -	Przerwa	-	21-06-2026	12:30	12:45	00:15
14 z 18 Formatowanie	Zajęcia	Jarosław Konieczny	21-06-2026	12:45	14:30	01:45
15 z 18 -	Przerwa	-	21-06-2026	14:30	14:45	00:15
16 z 18 Wykresy i diagramy, formatowanie arkusza	Zajęcia	Jarosław Konieczny	21-06-2026	14:45	15:15	00:30
17 z 18 -	Przerwa	-	21-06-2026	15:30	15:45	00:15
18 z 18 -	Walidacja	-	21-06-2026	15:45	16:00	00:15

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	10:45

Rodzaj godzin	Liczba godzin
w tym suma godzin zajęć	08:30
w tym suma godzin walidacji	00:15
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	11:30

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	650,00 PLN
Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy o VAT ze względu na wartość sprzedaży	
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	650,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	43,33 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	43,33 PLN

### Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	15:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Jarosław Konieczny

Wyższe magisterskie, kierunek: finanse i rachunkowość, specjalność: biegły rewident Studia podyplomowe w zakresie controllingu „Business Controlling”, Studia podyplomowe w zakresie prawa podatkowego, Certyfikat Głównego Księgowego wydany przez SKwP, Rozpoczęty proces nabywania uprawnień biegłego rewidenta (zdanych 6 egzaminów).

Doświadczenie zawodowe 10 lat, posiadający praktyczne doświadczenie w obszarze księgowości,

płac i podatków. Znający przepisy prawa bilansowego i prawa podatkowego od grudnia 2021 – nadal - Kierownik Zespołu Kredytów w Banku Spółdzielczym w Chojnicach,

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w wersji papierowej i elektronicznej.

### Informacje dodatkowe

kwalifikacja lub kompetencja związana z cyfrową transformacją

godzina zajęć kursu to godzina dydaktyczna liczona jako 45 minut

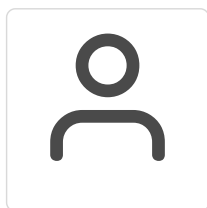
## Adres

ul. Świętopełka 3  
89-600 Chojnice  
woj. pomorskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**Kolegium Nauk Stosowanych Filia w Chojnicach**

**E-mail** [chojnice@byd.pl](mailto:chojnice@byd.pl)

**Telefon** (+48) 534 893 777