



Kompendium kadrowo-płacowe dla pracowników oświaty – 2026

Numer usługi 2026/05/07/43371/3543785

1 586,70 PLN brutto

1 290,00 PLN netto

52,89 PLN brutto/h

43,00 PLN netto/h

165,00 PLN cena rynkowa ⓘ

Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,5 / 5

3 719 ocen

📄 Usługa szkoleniowa

📺 zdalna w czasie rzeczywistym

👥 Zajęcia grupowe

🕒 30:00 h

📅 10.09.2026 do 14.01.2027

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Kompendium kadrowo-płacowe dla pracowników oświaty kierujemy w szczególności do:

- Pracowników działów kadr i płac w placówkach oświatowych odpowiedzialnych za prowadzenie dokumentacji i rozliczanie czasu pracy,
- Pracowników zajmujących się wynagrodzeniami i rozliczeniami płac,
- Kadry kierowniczej, nadzorującej działy personalne i procesy kadrowe,
- Specjalistów ds. personalnych i administracyjnych, zajmujących się zatrudnianiem, urlopami, nadgodzinami i umowami cywilnoprawnymi,
- Osób odpowiedzialnych za dokumentację pracowniczą w wersji papierowej i elektronicznej, w tym wdrażanie nowych wzorów dokumentów i procedur.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

25

Data zakończenia rekrutacji

09-09-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego i bezbłędnego prowadzenia dokumentacji kadrowej oraz rozliczania wynagrodzeń, urlopów, zasiłków i świadczeń pracowników placówek oświatowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami Karty Nauczyciela, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia podstawy prawne awansu zawodowego nauczycieli oraz procedury uzyskiwania poszczególnych stopni awansu zgodnie z Kartą Nauczyciela.	Wskazuje etapy kariery zawodowej nauczyciela oraz warunki formalne wymagane do ubiegania się o kolejny stopień awansu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa skład i zadania komisji egzaminacyjnej lub kwalifikacyjnej właściwej dla danego stopnia awansu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Oblicza składniki wynagrodzenia nauczycieli i pracowników samorządowych w oświacie, w tym dodatki stażowe, funkcyjne i ponadwymiarowe, zgodnie z przepisami obowiązującymi w 2026 roku.	Wskazuje okresy zaliczane do stażu pracy przy naliczaniu dodatku stażowego z uwzględnieniem zmian od 1 stycznia 2026 r.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa zasady ustalania stawki za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa przy pensum łączonym.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Opisuje tryby nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami oraz pracownikami niepedagogicznymi w placówkach oświatowych na podstawie Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.	Rozróżnia podstawy prawne i tryby rozwiązania umowy z nauczycielem zatrudnionym przez mianowanie oraz na podstawie umowy o pracę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje zasady stosowania kryteriów doboru pracowników do zwolnienia obowiązujące w placówkach oświatowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wyjaśnia zasady nabywania i udzielania urlopów w placówkach feryjnych i nieferyjnych z uwzględnieniem zmian w przepisach dotyczących stażu pracy od września 2025 roku.	Wskazuje nowe kategorie okresów zaliczanych do stażu pracy wpływające na wymiar urlopu wypoczynkowego pracownika.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Określa różnice w zasadach udzielania urlopu wypoczynkowego w placówkach feryjnych i nieferyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wskazuje składniki wynagrodzenia nauczyciela wliczane i niewliczane do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ustala prawo do zasiłków z ubezpieczenia społecznego oraz wyznacza podstawę ich wymiaru w różnych sytuacjach kadrowych występujących w placówkach oświatowych.	Określa sposób liczenia okresu zasiłkowego przy równoległym zatrudnieniu w dwóch placówkach oświatowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Awans zawodowy nauczyciela - praca na wzorach dokumentów

1. Podstawy prawne awansu zawodowego nauczycieli.
2. Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.
3. Nauczyciel mianowany - procedura uzyskania stopnia.
4. Nauczyciel dyplomowany – procedura uzyskania stopnia.
5. Wpływ oceny pracy nauczyciela na ścieżkę awansu zawodowego.
6. Awans zawodowy a rozwój zawodowy.

Zatrudnianie i zwalnianie pracowników oświaty Od naboru po rozwiązanie umowy w świetle Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy

1. Podstawy prawne zatrudniania nauczycieli i pracowników „niepedagogicznych” zatrudnionych w placówkach oświatowych.
2. Nawiązanie stosunku pracy.
3. Elementy umowy o pracę po zmianie przepisów.
4. Informacja dodatkowa o warunkach zatrudnienia.
5. Zmiany stosunku pracy
6. Tryby rozwiązania umowy o pracę.
7. Rozwiązywanie stosunku pracy za porozumieniem stron.
8. Ochrona trwałości stosunku pracy.
9. Obowiązek konsultacji ze związkami zawodowymi zamiaru rozwiązania stosunku pracy.
10. Zmiana treści stosunku pracy na gruncie Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela
11. Kryteria doboru pracowników do zwolnienia.

12. Doręczenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy o pracę.
13. Przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny
14. Rozwiązanie umowy z nauczycielem zawartej na czas nieokreślony.
15. Rozwiązanie umowy z nauczycielem zatrudnionym przez mianowanie.
16. Katalog przyczyn rozwiązania umowy.
17. Skrócenie okresu wypowiedzenia na gruncie Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy.
18. Odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem umowy o pracę.
19. Przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny.
20. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem z nauczycielem placówki nieferyjnej.
21. Wydawanie świadectwa pracy
22. Roszczenia pracownika w związku z niezgodnym z prawem rozwiązaniem umowy o pracę – instytucja zabezpieczenia.

Wynagrodzenie, Nagrody jubileuszowe, dodatki stażowe w oświacie

1. Akta prawne regulujące wynagrodzenie pracowników samorządowych.
2. Dodatki do wynagrodzenia przysługujące pracownikom samorządowym.
3. Skutki wzrostu płacy minimalnej dla potrąceń z wynagrodzeń, limitów odpraw.
4. Potrącenia z wynagrodzenia a kwota minimalnego wynagrodzenia
5. Dodatek za wysługę lat.
6. Zasady przyznawania dodatku.
7. Dodatek motywacyjny.
8. Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw.
9. Dodatkowe wynagrodzenie roczne nauczyciela.
10. Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent.
11. Nagroda jubileuszowa.
12. Potrącenia z wynagrodzeń.
13. Lista płac w praktyce po zmianach w 2022 roku.

Zasiłki z ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia wypadkowego w placówkach oświatowych

1. Zasiłek chorobowy.
2. Świadczenie rehabilitacyjne.
3. Zasiłek opiekuńczy.
4. Zasiłek macierzyński.
5. Podstawa wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego i wypadkowego dla pracowników.

Urlopy w placówkach oświatowych w świetle nowych przepisów

1. Nabycie prawa do urlopu wypoczynkowego nauczyciela placówki feryjnej i nieferyjnej.
2. Wymiar urlopu nauczyciela placówki feryjnej.
3. Wymiar urlopu nauczyciela placówki nieferyjnej.
4. Urlop wypoczynkowy dyrektora i kadry kierowniczej szkoły.

5. Urlop wypoczynkowy pracowników administracyjnych szkoły.
6. Plan urlopów.
7. Jakie okresy zaliczamy do wymiaru urlopu wypoczynkowego pracownika administracji szkoły?
8. Zmiany w naliczaniu stażu pracy – ustawa uchwalona przez Sejm 12 września 2025 r.
9. Urlop proporcjonalny.
10. Zasady udzielania urlopu nauczycielom w placówkach feryjnych.
11. Zasady udzielania urlopu w placówkach nieferyjnych oraz pozostałych pracowników szkoły.
12. Urlop na żądanie. Czy nauczyciel ma prawo do urlopu na żądanie?
13. Wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy.
14. Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy.
15. Urlop bezpłatny.
16. Urlop zdrowotny.
17. Zwolnienia od pracy i ich usprawiedliwianie.
18. Opieka nad dzieckiem do lat 14.
19. Zwolnienie z powodu działania siły wyższej.
20. Urlop opiekuńczy.
21. Urlop szkoleniowy na podnoszenie kwalifikacji.
22. Zasady prowadzenia dokumentacji nieobecności pracowniczych.
23. Test walidacyjny

Link do testu online zostanie wysłany po zakończonych zajęciach. Test przygotowała osoba prowadząca walidację niniejszego kursu. Test zawiera pytania do których należy wybrać jedną odpowiedź spośród trzech propozycji. Wynik testu jest automatycznie wyliczany w pliku google.

Po uzyskaniu wyniku pozytywnego, Uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych 45 minut. Każdego dnia zaplanowano przerwy: 10:30-11:00, a później 12:30-13:00.

Każdy temat realizowany jest w trybie 5 godzin zajęć teoretycznych i 2 godziny zajęć praktycznych.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 26

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 26 Awans zawodowy nauczyciela - praca na wzorach dokumentów	Zajęcia	Anna Stokłosa	10-09-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 26 -	Przerwa	-	10-09-2026	10:30	11:00	00:30
3 z 26 Awans zawodowy nauczyciela - praca na wzorach dokumentów	Zajęcia	Anna Stokłosa	10-09-2026	11:00	12:30	01:30
4 z 26 -	Przerwa	-	10-09-2026	12:30	13:00	00:30
5 z 26 Awans zawodowy nauczyciela - praca na wzorach dokumentów	Zajęcia	Anna Stokłosa	10-09-2026	13:00	15:00	02:00
6 z 26 Zatrudnianie i zwalnianie pracowników oświaty: Od naboru po rozwiązanie umowy w świetle Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy	Zajęcia	Ewa Bielecka	22-10-2026	09:00	10:30	01:30
7 z 26 -	Przerwa	-	22-10-2026	10:30	11:00	00:30
8 z 26 Zatrudnianie i zwalnianie pracowników oświaty: Od naboru po rozwiązanie umowy w świetle Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy	Zajęcia	Ewa Bielecka	22-10-2026	11:00	12:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 26 -	Przerwa	-	22-10-2026	12:30	13:00	00:30
10 z 26 Zatrudnianie i zwalnianie pracowników oświaty: Od naboru po rozwiązanie umowy w świetle Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy	Zajęcia	Ewa Bielecka	22-10-2026	13:00	15:00	02:00
11 z 26 Wynagrodzenie, Nagrody jubileuszowe, dodatki stażowe w oświacie	Zajęcia	Kalina Kaczmarek	26-11-2026	09:00	10:30	01:30
12 z 26 -	Przerwa	-	26-11-2026	10:30	11:00	00:30
13 z 26 Wynagrodzenie, Nagrody jubileuszowe, dodatki stażowe w oświacie	Zajęcia	Kalina Kaczmarek	26-11-2026	11:00	12:30	01:30
14 z 26 -	Przerwa	-	26-11-2026	12:30	13:00	00:30
15 z 26 Wynagrodzenie, Nagrody jubileuszowe, dodatki stażowe w oświacie	Zajęcia	Kalina Kaczmarek	26-11-2026	13:00	15:00	02:00
16 z 26 Zasiłki z ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia wypadkowego w placówkach oświatowych	Zajęcia	Dariusz Suchorowski	16-12-2026	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 26 -	Przerwa	-	16-12-2026	10:30	11:00	00:30
18 z 26 Zasiłki z ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia wypadkowego w placówkach oświatowych	Zajęcia	Dariusz Suchorowski	16-12-2026	11:00	12:30	01:30
19 z 26 -	Przerwa	-	16-12-2026	12:30	13:00	00:30
20 z 26 Zasiłki z ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia wypadkowego w placówkach oświatowych	Zajęcia	Dariusz Suchorowski	16-12-2026	13:00	15:00	02:00
21 z 26 Urlopy w placówkach oświatowych w świetle nowych przepisów	Zajęcia	Ewa Bielecka	14-01-2027	09:00	10:30	01:30
22 z 26 -	Przerwa	-	14-01-2027	10:30	11:00	00:30
23 z 26 Urlopy w placówkach oświatowych w świetle nowych przepisów	Zajęcia	Ewa Bielecka	14-01-2027	11:00	12:30	01:30
24 z 26 -	Przerwa	-	14-01-2027	12:30	13:00	00:30
25 z 26 Urlopy w placówkach oświatowych w świetle nowych przepisów	Zajęcia	Ewa Bielecka	14-01-2027	13:00	14:30	01:30
26 z 26 -	Walidacja	Ewa Bielecka	14-01-2027	14:30	15:00	00:30

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	15:00
w tym suma godzin zajęć	09:30
w tym suma godzin walidacji	00:30
w tym suma przerw	05:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	13:15

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

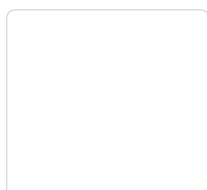
Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 586,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	52,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	43,00 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	30:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

Anna Stokłosa

Radca prawny, specjalista prawa pracy, kadr oraz ochrony danych osobowych. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Referent międzynarodowych konferencji naukowych. od 2013 roku właściciel kancelarii, specjalizującej się w zagadnieniach związanych z prawem pracy. Posiada bogate doświadczenie praktyczne, zarówno na etapie doradztwa, jak też w postępowaniach sądowych. Prowadzi procesy w sprawach z zakresu prawa pracy, reprezentując przede wszystkim przedsiębiorców. Doświadczony szkoleniowiec zagadnień związanych z problematyką zatrudnienia.



2 z 4

Ewa Bielecka

Długoletni pracownik działu Prawnego w Państwowej Inspekcji Pracy Oddział w Koszalinie, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych – na Gdańskiej Wyższej Szkole Humanistycznej Filia w Koszalinie, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych – na Politechnice Koszalińskiej, wykładowca prawa pracy na studiach podyplomowych - w Europejskim Centrum Edukacyjnym w Koszalinie. Absolwentka Uniwersytetu Gdańskiego na Wydziale Prawa i Administracji - kierunek: Administracja oraz Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach na Wydziale Prawa i Administracji kierunek: Prawo. Od 2017 roku do dnia dzisiejszego prowadzi własną działalność gospodarczą, w której zajmuje się szkoleniami i doradztwem z zakresu prawa pracy. Jest ekspertem z zakresu prawa pracy, specjalistą ds. doradztwa kadrowego i regulaminów pracy, doświadczonym trenerem. Wieloletni pracownik Państwowej Inspekcji Pracy.



3 z 4

Kalina Kaczmarek

Ekspert prawa pracy. Posiada ponad 20-letni staż pracy w Państwowej Inspekcji Pracy. Oskarżyciel publiczny z ramienia PIP w postępowaniach sądowych. Udzielała porad prawnych w siedzibie Inspekcji Pracy. Od wielu lat specjalizuję się w praktycznych zagadnieniach prawa pracy w tym: sporządzania aktów prawa wewnątrzzakładowego, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, planowania i rozliczania czasu pracy pracowników, regulaminów pracy, regulaminów wynagradzania, regulaminów ZFŚS, układów zbiorowych pracy. Prowadzi działalność konsultingowo-szkoleniową w zakresie „twardego HR” m.in. jako doradca przedsiębiorców zarówno w bieżących sprawach kadrowo-płacowych jak i ugód i negocjacji pozasądowych. Jako współpracownik licznych firm szkoleniowych, certyfikowany trener z wieloletnim doświadczeniem. Posiada doświadczenie w zakresie stosowania procedur przeciwdziałających mobbingowi w zakładach pracy. Wykładowca na szkoleniach, konferencjach oraz studiach podyplomowych z dziedziny prawa



4 z 4

Dariusz Suchorowski

Absolwent Uniwersytetu Warszawskiego na kierunku polityka społeczna oraz Uniwersytetu Jagiellońskiego na kierunku prawo pracy i ubezpieczeń społecznych. Od początku pracy zawodowej związany z ubezpieczeniami społecznymi, realizując zadania kolejno jako inspektor kontroli, następnie zastępca dyrektora oddziału ZUS ds. dochodów. Posiadana wiedza i umiejętność jej przekazywania były podstawą bycia również trenerem szkolącym kadrę inspektorów kontroli ZUS w całej Polsce. Przez wiele lat układał pytania na egzamin dla inspektorów kontroli ZUS oraz był członkiem komisji na tym egzaminie. Równolegle przez wiele lat prowadził i nadal prowadzi zajęcia w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce oraz z innymi firmami szkoleniowymi. Jest również wykładowcą na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Handlowej w Kielcach, w Wyższej Szkole Ekonomii Prawa i Nauk Medycznych w Kielcach, Akademii Umiejętności Zawodowych w Radomiu i Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Zwolnienie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o VAT lub paragraf 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień VAT oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Konieczne jest posiadanie kamery internetowej, umożliwiającej przeprowadzenie monitoringu realizacji usług szkoleniowych.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



SYLWIA POCIASK

E-mail s.pociask@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 573 503 912