








Fundacja Homo  
Perfectus

★★★★★ 4,9 / 5

1 891 ocen

## Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy

Numer usługi 2026/05/06/28085/3543104

-  Usługa szkoleniowa
-  zdalna w czasie rzeczywistym
-  Zajęcia grupowe
-  23:00 h
-  19.05.2026 do 25.05.2026

5 104,50 PLN brutto

4 150,00 PLN netto

221,93 PLN brutto/h

180,43 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikatory projektów</b>	Akademia HR
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie skierowane jest do osób związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi i polityką personalną firmy, w tym pracodawców i właścicieli, kierowników zespołów HR, specjalistów ds. HR, liderów zespołów i osób przewidzianych do awansu na stanowisko kierownicze w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i polityką personalną firmy.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	16
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Szkolenie Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy - szkolenie w ramach projektu Akademia HR wyposaża uczestników w wiedzę i umiejętności w zakresie tworzenia strategii procesów HR ukierunkowanych na zrównoważony rozwój, w tym uwzględniający kwestie „zielonej gospodarki”, wdrażania rozwiązań gwarantujących rozwój organizacji

oparty o analizę potrzeb różnych grup interesariuszy oraz aktywne włączenie w procesy rozwojowe wszystkich grup społecznych, kulturowych i wiekowych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Opracowuje założenia zrównoważonego rozwoju i potrafi je przełożyć na grunt własnej firmy oraz założenia polityki personalnej	Zna kluczowe założenia zrównoważonego rozwoju i ich zastosowanie w polityce personalnej	Test teoretyczny
Wiedza: Formułuje wyzwania polityki personalnej w odniesieniu do założeń „zielonej gospodarki”  WIEDZA: Tłumaczy zasady zrównoważonego rozwoju w ramach firmy, ze szczególnym odniesieniem do procesów HR	Identyfikuje wyzwania personalne wynikające z zasad „zielonej gospodarki”  Objasnia zasady zrównoważonego rozwoju w kontekście działań HR	Test teoretyczny  Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój	Identyfikuje potrzeby organizacyjne i formułuje strategię HR	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Wykonuje pełną diagnozę potrzeb różnych grup interesariuszy w zakresie wykorzystania procesów HR. Włącza te grupy oraz partnerów społecznych w proces kreowania polityki personalnej	Opracowuje diagnozę uwzględniającą specyfikę różnych grup interesariuszy	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Identyfikuje poziom satysfakcji pracowników z programów i procesów HR ze szczególnym podkreśleniem kwestii zrównoważonego rozwoju. Wdraża wnioski z tych badań kształtując nowe rozwiązania	Wskazuje metody oceny satysfakcji pracowników i interpretuje wyniki badań	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zrównoważony rozwój kapitału ludzkiego  UMIEJĘTNOŚCI: Monitoruje wdrażanie strategii HR w oparciu o precyzyjne wskaźniki	Opracowuje strategię HR zgodną z zasadami zrównoważonego rozwoju  Definiuje i monitoruje wskaźniki efektywności strategii HR	Test teoretyczny  Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji z korzyściami dla pracowników.	Tworzy propozycje, które równoważą cele firmy i potrzeby pracowników	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>UMIEJĘTNOŚCI:</b> Przygotowuje firmowy kodeks etyczny, formułujący wartości ważne dla kultury organizacyjnej, przekładające się na konkretne reguły postępowania, a także długofalowy program kształcenia etycznego</p> <p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Właściwie objaśnia planowane i wdrażane procesy rozwojowe z obszaru HR i pozyskuje wsparcie różnych grup pracowników</p>	<p>Opracowuje spójny kodeks etyczny i plan działań edukacyjnych</p> <p>Jasno komunikuje cele i korzyści procesów rozwojowych</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Kształtuje partnerskie relacje między HR a głównymi grupami współpracowników w firmie</p> <p><b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE:</b> Rozwija w firmie poczucie wrażliwości proekologicznej i odpowiedzialności za ekologiczne wykorzystanie zasobów pracy</p>	<p>Wskazuje metody budowania relacji opartych na partnerstwie</p> <p>Potrafi wdrożyć działania promujące ekologiczną świadomość w firmie</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p><b>UMIEJĘTNOŚĆ:</b> Opisuje jak wykorzystać aktualną sytuację na rynku pracy i występujące w nim trendy do kształtowania nowoczesnej polityki personalnej</p>	<p>Wskazuje aktualne trendy na rynku pracy i opisuje ich zastosowanie w kształtowaniu polityki personalnej</p>	<p>Analiza dowodów i deklaracji</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## Dzień 1:

1. Wprowadzenie do szkolenia
2. Test wiedzy
3. Wyzwania i zmiany na rynku pracy
4. Czynniki determinujące zmiany na rynku pracy
5. Dobre i słabe strony wprowadzania zmian w organizacjach wynikających z potrzeb rynku pracy
6. Diagnoza potrzeb interesariuszy
7. Założenia zrównoważonego rozwoju i ich znaczenie dla polityki personalnej organizacji

## Dzień 2:

1. Wyzwania polityki personalnej w odniesieniu do założeń „zielonej gospodarki”
2. Przykłady działań zrównoważonego rozwoju i ich zastosowanie w praktyce
3. Polityka personalna a zrównoważony rozwój
4. Identyfikacja potrzeb rozwojowych organizacji
5. Metody badania poziomu satysfakcji pracowników oraz strategie utrzymania ich zaangażowania

## Dzień 3:

1. Opracowanie kompleksowej strategii HR
2. Monitorowanie wdrażania strategii HR
3. Kodeks etyczny i programy kształcenia etycznego
4. Wrażliwość proekologiczna i partnerskie relacje
5. Walidacja

**Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych tj. za godzinę usługi szkoleniowej rozumie się 60 minut. Walidacja i przerwy wliczają się w czas trwania usługi.**

Usługa realizowana jest on-line w czasie rzeczywistym.

Szkolenie obejmuje 14 godz. zajęć teoretycznych, 6 godz. zajęć praktycznych oraz 1 godz. walidacji i przerwy. Szczegółowy plan zajęć znajduje się w harmonogramie.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Metody stosowane podczas szkolenia:

- wykład,
- praktyczne przykłady,
- ćwiczenia,
- warsztaty,
- testy sprawdzające wiedzę.

Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.

Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.

Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo.

Usługodawca nie jest podmiotem jednocześnie korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce.

Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom.

## **Walidacja**

odbywa się po zakończeniu szkolenia. Trener prowadzący szkolenie przygotowuje walidację (określa metody oceny, narzędzia), wyjaśnia procedurę walidacji, uruchamia testy oraz zbiera przygotowane prace. Ocenę testu końcowego i prac prowadzi osoba walidująca.

### Test teoretyczny

- Metoda służy do sprawdzenia wiedzy i rozumienia kluczowych pojęć, zasad i procesów.
- Dla zweryfikowania wzrostu poziomu wiedzy przeprowadzany jest test na początku szkolenia i po szkoleniu.
- Test jest przygotowany w formie zdalnej (online), w warunkach kontrolowanych (czas, dostęp). Uczestnicy otrzymują link do formularza online.
- Narzędzia: formularz testu, zestaw kluczy odpowiedzi i oceny, rejestr wyników.
- Wynik testu stanowi część oceny końcowej walidacji.
- Próg - 70% prawidłowych odpowiedzi.

### Analiza dowodów i deklaracji

#### - zadanie praktyczne

- Metoda polega na zbadaniu wytworów danej osoby pod kątem tego, w jakim stopniu mogą one świadczyć o osiągnięciu przez kandydata wybranych efektów uczenia się.
- Uczestnik przedkłada w formie pisemnej własne wypełnione zadanie praktyczne - studium przypadku.
- Osoba walidująca analizuje dostarczone dokumenty z wykorzystaniem przygotowanego formularza oceny i klucza, który przyporządkowuje konkretne wytwory do kryteriów weryfikacji.
- Raport z analizy dowodów; decyzja końcowa.

Wynik końcowy: połączenie wyniku testu + oceny dokumentów → decyzja o pozytywnym potwierdzeniu efektów.

W razie niezaliczenia jednej z metod – kandydat może zostać skierowany do poprawki testu lub uzupełnienia dokumentów.

Dokumentacja potwierdzająca udział i pozytywny wynik walidacji - zaświadczenie.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 21

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 21</b> Blok 1.1 Wyzwania i zmiany na rynku pracy (test przed rozpoczęciem zajęć, wykłady, ćwiczenia) Tymoteusz Mitlewski	Zajęcia	Tymoteusz Mitlewski	19-05-2026	08:00	10:00	02:00
<b>2 z 21</b> -	Przerwa	-	19-05-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>3 z 21</b> Blok 1.2 Czynniki determinujące zmiany na rynku pracy (wykłady, ćwiczenia) Tymoteusz Mitlewski	Zajęcia	Tymoteusz Mitlewski	19-05-2026	10:15	12:15	02:00
<b>4 z 21</b> -	Przerwa	-	19-05-2026	12:15	12:45	00:30
<b>5 z 21</b> Blok 1.3 Diagnoza potrzeb interesariuszy (wykłady, ćwiczenia) Tymoteusz Mitlewski	Zajęcia	Tymoteusz Mitlewski	19-05-2026	12:45	14:45	02:00
<b>6 z 21</b> -	Przerwa	-	19-05-2026	14:45	15:00	00:15
<b>7 z 21</b> Blok 1.4 Założenia zrównoważonego rozwoju (wykłady, ćwiczenia) Tymoteusz Mitlewski	Zajęcia	Tymoteusz Mitlewski	19-05-2026	15:00	16:00	01:00
<b>8 z 21</b> Blok 2.1 Wyzwania polityki personalnej w odniesieniu do założeń „zielonej gospodarki” (wykłady, ćwiczenia) Tymoteusz Mitlewski	Zajęcia	Tymoteusz Mitlewski	20-05-2026	08:00	10:00	02:00
<b>9 z 21</b> -	Przerwa	-	20-05-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>10 z 21</b> Blok 2.2 Polityka personalna a zrównoważony rozwój (wykłady, ćwiczenia) Tymoteusz Mitlewski	Zajęcia	Tymoteusz Mitlewski	20-05-2026	10:15	12:15	02:00
<b>11 z 21</b> -	Przerwa	-	20-05-2026	12:15	12:45	00:30
<b>12 z 21</b> Blok 2.3 Identyfikacja potrzeb rozwojowych organizacji (wykłady, ćwiczenia) Tymoteusz Mitlewski	Zajęcia	Tymoteusz Mitlewski	20-05-2026	12:45	14:45	02:00
<b>13 z 21</b> -	Przerwa	-	20-05-2026	14:45	15:00	00:15
<b>14 z 21</b> Blok 2.4 Metody badania poziomu satysfakcji pracowników (wykłady, ćwiczenia) Tymoteusz Mitlewski	Zajęcia	Tymoteusz Mitlewski	20-05-2026	15:00	16:00	01:00
<b>15 z 21</b> Blok 3.1 Opracowanie kompleksowej strategii HR (wykłady, ćwiczenia) Tymoteusz Mitlewski	Zajęcia	Tymoteusz Mitlewski	25-05-2026	08:00	10:00	02:00
<b>16 z 21</b> -	Przerwa	-	25-05-2026	10:00	10:15	00:15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
17 z 21 Blok 3.2 Monitorowanie wdrażania strategii HR (wykłady, ćwiczenia) Tymoteusz Mitlewski	Zajęcia	Tymoteusz Mitlewski	25-05-2026	10:15	12:15	02:00
18 z 21 -	Przerwa	-	25-05-2026	12:15	12:45	00:30
19 z 21 Blok 3.3 Kodeks etyczny i programy kształcenia etycznego, wrażliwość proekologiczna (wykłady, ćwiczenia) Tymoteusz Mitlewski	Zajęcia	Tymoteusz Mitlewski	25-05-2026	12:45	13:45	01:00
20 z 21 -	Przerwa	-	25-05-2026	13:45	14:00	00:15
21 z 21 -	Walidacja	-	25-05-2026	14:00	15:00	01:00

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	23:00
w tym suma godzin zajęć	19:00
w tym suma godzin walidacji	01:00
w tym suma przerw	03:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	26:30

## Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 104,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	221,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,43 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	23:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Tymoteusz Mitlewski

Absolwent Uniwersytetu Wiedeńskiego na kierunku komunikacja i stosunki międzyludzkie. Praktyk z ponad 25 letnim doświadczeniem, właściciel agencji PR. Doradca zarządów, twórca zespołów, kreator brandów i kampanii, w tym CSR. Doświadczenie nabywał pracując dla firm - od startupów po korporacje - z kilkudziesięciu branż. Autor wielu koncepcji, kreacji, kampanii i eventów w tym 5-letniego, ogólnopolskiego prospołecznego projektu CSR. Brał udział i prowadził projekty w obszarach tworzenia i modyfikowania struktur organizacyjnych, optymalizacji procesów biznesowych, przygotowywania i wdrażania strategii, audytów i analiz efektywnościowych, zarządzania zmianą, zarządzania zasobami ludzkimi i polityką personalną przedsiębiorstw. Specjalizuje się w doradztwie biznesowym, optymalizacji komunikacji przedsiębiorstw, budowaniu nowych produktów/brandów, tworzeniu polityki personalnej, a także integracji technologii cyfrowych i procesów biznesowych w przedsiębiorstwach. Posiada ponad 120 h doświadczenia w prowadzeniu szkoleń (dla osób dorosłych) o podobnej tematyce w ostatnich 2 latach oraz ponad 500 godzin doradztwa z obszaru zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania przedsiębiorstwem, zarządzania relacjami z klientami, zarządzania personelem oraz tworzenia kampanii marketingowych. Adres e-mail: [t.mitlewski@homoperfectus.org](mailto:t.mitlewski@homoperfectus.org).

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W trakcie szkolenia uczestnicy otrzymają dostęp do materiałów szkoleniowych - prezentacja w formacie .pdf oraz dostęp do materiałów multimedialnych.

## Informacje dodatkowe

Po zrealizowanym szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu usługi.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest obecność na min. 90% czasu trwania szkolenia i zaliczenia zajęć w formie uzyskania 80% punktów z testu teoretycznego oraz pozytywny wynik z formy walidacji w postaci: analizy dowodów, wywiadu swobodnego oraz debaty swobodnej.

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.

Fakt uczestnictwa w szkoleniu zostanie potwierdzony raportem z logowania.

## Warunki techniczne

### Warunki techniczne:

- 1) **Platforma** (rodzaj komunikatora): WEBEX (<http://webex.com.video-conferencing>), platforma obsługiwana jest przez dedykowaną aplikację lub przeglądarkę;
- 2) Minimalne **wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego**: 20/20 Mbit – zalecane do płynnej transmisji;
- 3) Minimalne **wymagania sprzętowe**: urządzenie (komputer, tablet, smartphone itp.) z dostępem do internetu
- 4) Niezbędne **oprogramowanie** umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: czytnik plików w formacie .pdf oraz .doc(s);
- 5) Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: ważny przez okres trwania szkolenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest przedstawienie wygenerowanego z systemu raportu, umożliwiającego weryfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

## Kontakt



**Alicja Koszewar**

**E-mail** a.koszewar@homoperfectus.org

**Telefon** (+48) 500 244 644