



Kurs Moodle - zarządzanie platformą, efektywne prowadzenie zdalnego nauczania i tworzenie interesującej zawartości kursu

Numer usługi 2026/05/06/212082/3542893

COGNITY SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,9 / 5

5 ocen

- 📄 Usługa szkoleniowa
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 📄 Zajęcia grupowe
- 🕒 14:00 h
- 📅 21.05.2026 do 22.05.2026

4 453,83 PLN brutto

3 621,00 PLN netto

318,13 PLN brutto/h

258,64 PLN netto/h

183,33 PLN cena rynkowa ⓘ

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Aplikacje biznesowe
Grupa docelowa usługi	Nauczyciele, trenerzy, wykładowcy, pracownicy działów HR i L&D, edukatorzy online oraz wszystkie osoby odpowiedzialne za organizację i prowadzenie szkoleń e-learningowych, które chcą efektywnie wykorzystywać platformę Moodle w swojej pracy.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs Moodle – zarządzanie platformą, efektywne prowadzenie zdalnego nauczania i tworzenie interesującej zawartości kursu przygotowuje uczestnika do samodzielnego administrowania kursami oraz prowadzenia angażujących szkoleń online. Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie potrafił tworzyć i konfigurować kursy, zarządzać użytkownikami, projektować materiały dydaktyczne, wykorzystywać aktywności i testy oraz monitorować postępy uczestników.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik:</p> <p>rozumie zasady działania platformy Moodle oraz jej podstawowe ustawienia, potrafi tworzyć i konfigurować kursy e-learningowe, umie dodawać zasoby edukacyjne i aktywności dla uczestników, projektuje testy oraz zadania sprawdzające wiedzę, monitoruje postępy uczestników i zarządza ocenianiem.</p>	<p>poprawne skonfigurowanie kursu i jego ustawień, samodzielne dodanie materiałów, aktywności i testów, prawidłowe przypisanie metod oceniania, wykorzystanie funkcji komunikacji i informacji zwrotnej, poprawne zarządzanie dostępem użytkowników.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi szkoleniowej „Kurs Moodle – zarządzanie platformą, efektywne prowadzenie zdalnego nauczania i tworzenie interesującej zawartości kursu” jest zwiększenie efektywności procesów szkoleniowych poprzez wdrożenie e-learningu opartego na platformie Moodle. Po zakończeniu szkolenia oraz w okresie do 3 miesięcy uczestnicy będą samodzielnie tworzyć i prowadzić kursy online, co pozwoli ograniczyć koszty szkoleń stacjonarnych oraz zwiększyć dostępność materiałów edukacyjnych. Dodatkowo czas przygotowania i realizacji szkoleń zostanie skrócony średnio o minimum 20% dzięki wykorzystaniu gotowych narzędzi i automatyzacji dostępnych w Moodle.

Efekt usługi

Efekt usługi

Efektom usługi jest nabycie przez uczestników umiejętności samodzielnego tworzenia i zarządzania kursami e-learningowymi na platformie Moodle. Uczestnicy potrafią projektować angażujące treści, dodawać aktywności i testy, komunikować się z uczestnikami oraz monitorować ich postępy, co przekłada się na wyższą jakość i skuteczność nauczania zdalnego.

Kryteria weryfikacji osiągnięcia efektu:

- przygotowanie kompletnego kursu e-learningowego na platformie Moodle,
- poprawne zastosowanie zasobów, aktywności i testów,
- właściwe ustawienie oceniania i śledzenia postępów,
- wykorzystanie narzędzi komunikacji (forum, czat itp.),
- pozytywna ocena projektu przez trenera.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Potwierdzeniem osiągnięcia efektu usługi jest dokumentacja zawierająca przygotowane przez uczestników kursy na platformie Moodle, ocenione przez trenera pod kątem poprawności technicznej i dydaktycznej. Dodatkowo sporządzany jest protokół podsumowujący szkolenie zawierający opis osiągniętych efektów, zakres nabytych kompetencji oraz rekomendacje dotyczące dalszego wykorzystania platformy Moodle. Uzupełnieniem jest ankieta ewaluacyjna wypełniana po zakończeniu szkolenia.

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do platformy Moodle

- instalacja i konfiguracja systemu,
- pierwsze uruchomienie platformy,
- podstawowe ustawienia globalne.

2. Elementy interfejsu i bloki funkcjonalne

- charakterystyka bloków informacyjnych,
- zarządzanie opisami kursów,
- przegląd aktywnych użytkowników,
- konfiguracja wydarzeń i kalendarza.

3. Tworzenie i konfiguracja kursów

- dodawanie i organizacja plików,
- ustawienia kursu i jego parametry,
- wybór formatu kursu,
- edycja opisu i wyglądu,
- dostęp dla użytkowników i gości,
- metody zapisu uczestników.

4. Zasoby edukacyjne

- dodawanie materiałów dydaktycznych,
- zarządzanie punktacją i ocenami,
- przegląd typów zadań,
- umieszczanie zasobów w kursie.

5. Aktywności dla uczestników

- prowadzenie czatu na żywo,
- tworzenie ankiet i głosowań,
- wykorzystanie forum dyskusyjnego,
- zbieranie informacji zwrotnej.

6. Tworzenie i zarządzanie zadaniami

- konfiguracja typów zadań,
- przypisywanie punktów i ocen,
- dodawanie i edycja zadań w kursie.

7. Testy i sprawdzanie wiedzy

- tworzenie pytań zamkniętych i otwartych,
- pytania typu prawda/fałsz,
- budowanie quizów i testów online.

8. Ocenianie i monitorowanie postępów

- ocenianie prac uczestników,
- analiza wyników i aktywności,
- wspieranie procesu uczenia się.

9. Zarządzanie kursami i administracja

- tworzenie kopii zapasowych kursów,
- resetowanie kursów,
- śledzenie postępów uczestników.

10. Podsumowanie szkolenia

- utrwalenie wiedzy,
- omówienie dobrych praktyk,
- wskazówki do dalszej pracy z platformą Moodle.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 15

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Zajęcia	Zajęcia	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	21-05-2026	09:00	10:30	01:30
2 z 15 -	Przerwa	-	21-05-2026	10:30	10:45	00:15
3 z 15 Zajęcia	Zajęcia	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	21-05-2026	10:45	12:15	01:30
4 z 15 -	Przerwa	-	21-05-2026	12:15	12:45	00:30
5 z 15 Zajęcia	Zajęcia	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	21-05-2026	12:45	14:15	01:30
6 z 15 -	Przerwa	-	21-05-2026	14:15	14:30	00:15
7 z 15 Zajęcia	Zajęcia	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	21-05-2026	14:30	16:00	01:30
8 z 15 Zajęcia	Zajęcia	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	22-05-2026	09:00	10:30	01:30
9 z 15 -	Przerwa	-	22-05-2026	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Zajęcia	Zajęcia	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	22-05-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 15 -	Przerwa	-	22-05-2026	12:15	12:45	00:30
12 z 15 Zajęcia	Zajęcia	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	22-05-2026	12:45	14:15	01:30
13 z 15 -	Przerwa	-	22-05-2026	14:15	14:30	00:15
14 z 15 Zajęcia	Zajęcia	ALEKSANDRA FYDA-SIWEK	22-05-2026	14:30	15:50	01:20
15 z 15 -	Walidacja	-	22-05-2026	15:50	16:00	00:10

Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	03:30
w tym suma godzin zajęć	01:20
w tym suma godzin walidacji	00:10
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	02:00

Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 453,83 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 621,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	318,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	258,64 PLN

Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	14:00

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

Aleksandra Siwek – Head of Learning & Development w Cognity, trenerka i konsultantka biznesowo-technologiczna.

Na co dzień zajmuje się automatyzacją procesów, optymalizacją pracy zespołów oraz wdrażaniem rozwiązań opartych o AI i narzędzia Microsoft. W pracy z klientami koncentruje się przede wszystkim na realnych potrzebach organizacji i rozwiązywaniu konkretnych problemów biznesowych – tak, aby technologia faktycznie usprawniała codzienną pracę.

Absolwentka Matematyki Stosowanej na AGH oraz kierunku Business Intelligence w WSB. Specjalizuje się w automatyzacji procesów, rozwiązaniach opartych o sztuczną inteligencję oraz ekosystemie Microsoft (m.in. Microsoft 365, Power Platform, Power BI, Copilot). Łączy podejście analityczne z praktycznym wdrażaniem narzędzi w organizacjach – od warsztatów, przez szkolenia, po konsultacje wdrożeniowe.


Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi


Standard Cognity dla szkoleń zdalnych

W ramach szkoleń online Cognity uczestnicy otrzymują kompleksowe warunki do komfortowej i efektywnej nauki:

 **Dostęp do nagrania szkolenia** – możliwość powrotu do materiału po szkoleniu.

 **Komplet plików szkoleniowych** – prezentacje, ćwiczenia, przykłady do dalszej pracy.

 **Certyfikat ukończenia szkolenia** – potwierdzenie udziału w kursie.

 **Opieka poszkoleniowa** – możliwość konsultacji po szkoleniu.

 **Doświadczony trener** – praktyk, który prowadzi szkolenie w formie warsztatowej i pracuje na realnych przykładach biznesowych.

 **Szczegóły szkolenia: Kurs Moodle - zarządzanie platformą, efektywne prowadzenie zdalnego nauczania i tworzenie interesującej zawartości kursu**

<https://www.cognity.pl/kurs-moodle-zarzadzanie-platforma>

Warunki techniczne

Szkolenie na platformie Zoom lub Teams.

Kontakt



ALEKSANDRA FYDA-SIWEK

E-mail aleksandra.siwek@cognity.pl

Telefon (+48) 662 293 077