



Szkolenie magazynier z obsługą komputera

Numer usługi 2026/05/06/218834/3542689

3 780,00 PLN brutto

3 780,00 PLN netto

99,47 PLN brutto/h

99,47 PLN netto/h

200,00 PLN cena rynkowa ⓘ

ALZO SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Ostrołęka

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 38:00 h

📅 27.05.2026 do 11.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Transport i motoryzacja / Transport i logistyka

Grupa docelowa usługi

Usługa „Szkolenie magazynier z obsługą komputera” skierowana jest do osób dorosłych zainteresowanych zdobyciem kwalifikacji zawodowych w zakresie pracy magazynowej oraz podstawowych kompetencji komputerowych potwierdzonych certyfikatem umiejętności komputerowych na poziomie podstawowym.

Szkolenie dedykowane jest w szczególności:

- osobom planującym rozpoczęcie pracy na stanowisku magazyniera lub pracownika magazynowo-biurowego,
- pracownikom magazynów, logistyki, handlu i produkcji chcącym podnieść swoje kompetencje zawodowe i cyfrowe,
- osobom bez doświadczenia zawodowego, które chcą zdobyć przygotowanie do pracy z dokumentacją magazynową i komputerem,
- osobom chcącym zwiększyć swoją konkurencyjność na rynku pracy poprzez uzyskanie kwalifikacji i potwierdzenie kompetencji cyfrowych certyfikatem,
- osobom zatrudnionym oraz planującym zmianę lub rozwój ścieżki zawodowej.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

13

Data zakończenia rekrutacji

26-05-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi „Szkolenie magazynier z obsługą komputera” jest przygotowanie uczestnika do wykonywania pracy na stanowisku magazyniera poprzez zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu organizacji gospodarki magazynowej, prowadzenia dokumentacji magazynowej oraz obsługi komputera i podstawowych programów biurowych wykorzystywanych w pracy zawodowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|--|------------------|
| Uczestnik charakteryzuje podstawowe procesy magazynowe i organizację pracy magazynu. | - rozróżnia rodzaje magazynów | Test teoretyczny |
| | - opisuje proces przyjęcia i wydania towaru | Test teoretyczny |
| | - wskazuje zadania magazyniera | Test teoretyczny |
| Uczestnik rozpoznaje dokumentację stosowaną w gospodarce magazynowej. | - rozróżnia podstawowe dokumenty magazynowe | Test teoretyczny |
| | - wskazuje zasady obiegu dokumentów | Test teoretyczny |
| | - omawia znaczenie prawidłowego prowadzenia dokumentacji | Test teoretyczny |
| Uczestnik stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania obowiązków zawodowych. | - identyfikuje zagrożenia występujące w magazynie | Test teoretyczny |
| | - wskazuje zasady bezpiecznej organizacji pracy | Test teoretyczny |
| | - omawia zasady ergonomii stanowiska pracy | Test teoretyczny |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|---|-------------------------------------|
| Obsługuje komputer w zakresie podstawowym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa | -rozdziela typy komputerów, podstawowe elementy składowe komputera i podstawowe urządzenia peryferyjne, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - rozdziela podstawowe typy oprogramowania i systemy operacyjne, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - poprawnie włącza i wyłącza komputer, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - wyszukuje potrzebne informacje dotyczące obsługi komputera, korzystając z funkcji pomocy, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - wyjaśnia obowiązujące przepisy i zasady posiadania legalnego oprogramowania, rozdziela typy licencji, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - stosuje procedury bezpiecznego logowania oraz wyjaśnia politykę i zasady bezpiecznych haseł, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - uzasadnia konieczność stosowania zapory (firewall) i podaje cel jej użycia, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - uzasadnia potrzebę archiwizacji danych na zewnętrznych nośnikach i potrzebę regularnego uaktualniania oprogramowania, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| <p data-bbox="595 1368 967 1496">- definiuje pojęcie złośliwego oprogramowania i używa oprogramowania antywirusowego do skanowania komputera,</p> <p data-bbox="595 1559 959 1778">- wymienia zasady prawidłowego, ergonomicznego korzystania z komputera, uwzględniające ochronę zdrowia i środowiska oraz zasady dostosowania stanowiska komputerowego do potrzeb osoby niepełnosprawnej.</p> | <p data-bbox="1050 1402 1310 1462">Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p data-bbox="1050 1637 1310 1697">Obserwacja w warunkach symulowanych</p> | |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|--|
| Wykonuje operacje na plikach i folderach oraz zarządza prostymi aplikacjami | - wyjaśnia hierarchiczny schemat organizacji dysków, folderów i plików przez system operacyjny, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - identyfikuje popularne rodzaje plików, wyświetla właściwości plików i folderów, prawidłowo odczytuje rozmiary plików i folderów, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - wyszukuje pliki według podanych kryteriów, sortuje pliki według podanych kryteriów, tworzy foldery, kopiuje, przenosi pliki i foldery pomiędzy folderami i dyskami, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - rozróżnia główne typy urządzeń do przechowywania danych, kompresuje i dekompresuje pliki oraz foldery do wybranego miejsca na dysku, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - rozróżnia popularne ikony, obsługuje przykładowe okna programu, odczytuje i konfiguruje parametry dostępnych funkcji w panelu sterowania, - uruchamia i zamyka prosty edytor tekstu, kopiuje, przenosi tekst pomiędzy dokumentami lub wewnątrz dokumentu, | Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - wkleja/wstawia zrzuty ekranowe do dokumentu, zapisuje dokument i nadaje mu właściwą nazwę, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - instaluje i odinstalowuje drukarki, drukuje dokument. | Obserwacja w warunkach symulowanych |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--------------------------|--|---|
| Uzyskuje dostęp do sieci | <ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia pojęcia związane z przeznaczeniem sieci, współdzieleniem, bezpiecznym udostępnianiem, przepustowością, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | <ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia pojęcie Internetu i omawia podstawowe zastosowania Internetu, rozróżnia sposoby podłączenia do Internetu, - wykonuje operację ściągania z sieci i wysyłania do sieci plików i zasobów, | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia łącza internetowe, wybiera typ łącza internetowego i uzasadnia wybór, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | <ul style="list-style-type: none"> - podłącza urządzenie do sieci bezprzewodowej. | Obserwacja w warunkach symulowanych |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|------------------------------|--|--|
| Korzysta z zasobów Internetu | - wyjaśnia pojęcia związane z Internetem, identyfikuje powszechnie znane domeny, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - rozpoznaje i charakteryzuje metody kontroli i zabezpieczeń podczas pracy z siecią, wypełnia, przesyła i resetuje formularz internetowy, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - modyfikuje ustawienia przeglądarki, gromadzi i zarządza linkami do stron przy użyciu zakładek/ulubionych, - znalezione zasoby (pliki, teksty, obrazy) kopiuje do wskazanego miejsca, drukuje lub zapisuje na dysku, | Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - wyszukuje informacje za pomocą wyszukiwarki, korzystając z różnych kryteriów, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - wyjaśnia podstawowe zasady poszanowania praw autorskich podczas korzystania z dostępnych zasobów, określa sposoby publikacji i udostępniania treści przez użytkowników, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - wyjaśnia zasady obowiązujące w społeczności internetowej (wirtualnej), | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - charakteryzuje sposoby ochrony przed negatywnymi skutkami korzystania z portali społecznościowych. | Obserwacja w warunkach symulowanych |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|---|
| Komunikuje się za pomocą poczty elektronicznej | - wyjaśnia pojęcia związane z komunikacją w sieci, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - wymienia zasady netykiety, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - przestrzega zasad dotyczących wysyłania załączników, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - wyjaśnia zagrożenia związane z niechcianą pocztą, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - tworzy, formatuje, wysyła wiadomości, odpowiada na otrzymane wiadomości, drukuje wiadomości, zarządza wiadomościami, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | <p>- zarządza programem pocztowym, wykorzystując zaawansowane funkcje takie jak autoresponder, podpis wiadomości,</p> <p>- korzysta z książki adresatów, zarządza kalendarzem on-line.</p> | <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> <p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p> |
| Dostosowuje edytor tekstu do własnych preferencji | - ustawia podstawowe opcje/preferencje dla aplikacji oraz edytowanego dokumentu, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - tworzy przy pomocy edytora tekstu dokument, zapisuje go na dysku z odpowiednią nazwą, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - porusza się pomiędzy otwartymi dokumentami, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - modyfikuje wyświetlanie dokumentu. | Obserwacja w warunkach symulowanych |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|--|---|--|
| Tworzy i formatuje dokumenty | - wprowadza zadany tekst do dokumentu, formatuje czcionkę, formatuje akapit, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - wyszukuje frazy w dokumencie, używając funkcji "Znajdź" i zastępuje frazy innymi, korzystając z funkcji "Zastąp", | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - kopiuje i przenosi tekst w dowolne miejsce, stosuje automatyczne dzielenie wyrazów, - korzysta z tabulatorów w przygotowaniu tabelarycznym tekstu, stosuje automatyczne wypunktowanie i numerowanie, | Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - korzysta ze stylów przy formatowaniu tekstu. | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Wstawia i formatuje tabele, wykresy, obrazy | - tworzy w dokumencie tabelę, wstawia dane do tabeli, edytuje dane w tabeli, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - formatuje tabelę, zmienia układ tabeli, wstawia obiekt graficzny w określone miejsce w dokumencie, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - kopiuje, przenosi obiekt wewnątrz dokumentu lub pomiędzy dokumentami, modyfikuje wstawiony obiekt. - przygotowuje dokument główny, | Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Przygotowuje listy i koperty z użyciem korespondencji seryjnej | - wybiera adresatów (źródło danych) korespondencji seryjnej, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - łączy listę adresową z dokumentem, drukuje dokumenty w korespondencji seryjnej. | Obserwacja w warunkach symulowanych |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|-------------------------------------|
| Przygotowuje dokumenty do druku i je drukuje | - wstawia do dokumentu podział strony, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - zmienia ustawienia strony, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - w nagłówku lub stopce dokumentu wstawia numery stron lub datę, lub pola systemowe, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - koryguje błędy w dokumencie przy pomocy słownika, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - podgląda wydruk dokumentu, drukuje dokument do pliku (PDF). | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Dostosowuje arkusz kalkulacyjny do własnych preferencji | - ustawia podstawowe opcje/preferencje w aplikacji, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - modyfikuje widok lub sposób wyświetlania arkusza, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - zapisuje skoroszyt na dysku w określonej lokalizacji, jako plik określonego typu, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - porusza się pomiędzy otwartymi skoroszytami, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - zaznacza elementy arkusza (wiersze, kolumny, blok komórek przyległych, odległych) lub modyfikuje elementy arkusza, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - blokuje wiersze lub/i kolumny, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - przełącza się pomiędzy arkuszami, wykonuje operacje na arkuszach w tym: usuwa, przenosi, zmienia nazwę, dodaje. | Obserwacja w warunkach symulowanych |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji | |
|--|---|---|--|
| Wprowadza dane do arkusza kalkulacyjnego | - wprowadza dane do poszczególnych komórek, | Obserwacja w warunkach symulowanych | |
| | - modyfikuje istniejącą zawartość komórek, sortuje blok komórek według jednego kryterium, | Obserwacja w warunkach symulowanych | |
| | - kopiuje i przenosi zawartość komórki lub bloku komórek w obrębie arkusza/arkuszy/skoroszytu/ kilku skoroszytów, - automatycznie wypełnia komórki danymi na podstawie zawartości sąsiednich komórek, formatuje komórki zawierające liczby (w tym procenty), daty, teksty, | Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych | |
| | - zawija tekst w komórce, bloku komórek, zmienia wygląd zawartości komórki, | Obserwacja w warunkach symulowanych | |
| | - kopiuje format komórki/ bloku komórek do innej komórki lub innego bloku komórek, | Obserwacja w warunkach symulowanych | |
| | - modyfikuje wygląd komórki arkusza | Obserwacja w warunkach symulowanych | |
| | - tworzy reguły przy użyciu odwołań do komórek i operatorów arytmetycznych, - rozpoznaje i właściwie interpretuje podstawowe błędy związane z użyciem reguł, | Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych | |
| | Wykonuje podstawowe działania matematyczne i logiczne za pomocą arkusza | - stosuje adresowanie względne i bezwzględne (absolutne) przy tworzeniu reguł, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | | - używa funkcji sumowania, obliczania średniej, wyznaczania minimum i maksimum, zliczania, liczenia niepustych, zaokrąglania, - używa funkcji logicznej if (jeżeli). | Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych |

| Efekty uczenia się | Kryteria weryfikacji | Metoda walidacji |
|---|--|--|
| Tworzy wykresy | - tworzy wykresy różnego typu na podstawie danych zawartych w arkuszu, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - modyfikuje wykresy, dodaje, usuwa, edytuje tytuł wykresu, dodaje etykiety z danymi do wykresu, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - formatuje elementy wykresu. | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| Formatuje i drukuje arkusz kalkulacyjny | - zmienia wielkości marginesów strony, orientację strony, rozmiar papieru, - rozmieszcza zawartość arkusza na określonej liczbie stron, dodaje, edytuje, usuwa tekst nagłówka i stopki arkusza, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | - wstawia do nagłówka/stopki numery stron, datę, czas, nazwę pliku i arkusza, usuwa nagłówek/stopkę, sprawdza i poprawia arkusz pod względem rachunkowym i językowym, włącza i wyłącza wyświetlanie/drukowanie linii siatki, wyświetlanie/drukowanie nagłówków kolumn i wierszy (adresów kolumn i wierszy), | Obserwacja w warunkach symulowanych Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | stosuje automatyczne powtarzanie nagłówków kolumn i wierszy na każdej drukowanej stronie arkusza, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | podgląda wydruk arkusza, | Obserwacja w warunkach symulowanych |
| | drukuje do pliku (PDF) zaznaczony blok komórek arkusza, cały arkusz, wskazany wykres, cały skoroszyt. | Obserwacja w warunkach symulowanych |

Kwalifikacje

Kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji

Kwalifikacje

Certyfikat umiejętności komputerowych – poziom podstawowy

Kod kwalifikacji zarejestrowanej w ZRK

12622

Program

Szkolenie magazynier z obsługą komputera skierowane jest do:

- osobom planującym rozpoczęcie pracy na stanowisku magazyniera lub pracownika magazynowo - biurowego,
- pracownikom magazynów, logistyki, handlu i produkcji chcącym podnieść swoje kompetencje zawodowe i cyfrowe,
- osobom bez doświadczenia zawodowego, które chcą zdobyć przygotowanie do pracy z dokumentacją magazynową i komputerem,
- osobom chcącym zwiększyć swoją konkurencyjność na rynku pracy poprzez uzyskanie kwalifikacji i potwierdzenie kompetencji cyfrowych certyfikatem,
- osobom zatrudnionym oraz planującym zmianę lub rozwój ścieżki zawodowej.

Szkolenie obejmuje przygotowanie uczestników do organizacji i realizacji procesów magazynowych zgodnie z zasadami logistyki, bezpieczeństwa pracy oraz organizacji gospodarki magazynowej.

MODUŁ 1. Podstawy pracy magazyniera i organizacja magazynu (6 h)

- zadania magazyniera
- organizacja pracy magazynu
- rodzaje magazynów
- podstawowe procesy magazynowe

MODUŁ 2. Procesy magazynowe i dokumentacja (6 h)

- przyjęcie i wydawanie towarów
- rozmieszczanie zapasów
- dokumenty magazynowe
- obieg dokumentacji

MODUŁ 3. BHP i organizacja pracy (4 h)

- zasady BHP w magazynie
- ergonomia pracy
- organizacja stanowiska pracy
- bezpieczeństwo podczas wykonywania obowiązków

MODUŁY ZWIĄZANE Z KWALIFIKACJĄ ZSK 12622

MODUŁ 4. Podstawy obsługi komputera (5 h)

- podstawowe elementy komputera
- obsługa urządzeń komputerowych
- podstawowe funkcje systemu komputerowego

MODUŁ 5. System operacyjny i zarządzanie plikami (3 h)

- tworzenie folderów i plików
- kopiowanie i przenoszenie danych
- organizacja dokumentów elektronicznych

MODUŁ 6. Edytor tekstu w pracy magazynowo -biurowej (5 h)

- tworzenie dokumentów
- formatowanie tekstu
- przygotowanie prostych dokumentów biurowych

MODUŁ 7. Arkusz kalkulacyjny – podstawy (4 h)

- tworzenie tabel
- podstawowe obliczenia
- przygotowanie prostych zestawień magazynowych

MODUŁ 8. Internet, poczta elektroniczna i bezpieczeństwo cyfrowe (2 h)

- korzystanie z internetu
- obsługa poczty elektronicznej
- podstawowe zasady bezpieczeństwa cyfrowego

MODUŁ 9. Walidacja efektów uczenia się (3 h)

- test teoretyczny
- walidacja kompetencji cyfrowych zgodnie z wymaganiami kwalifikacji ZSK 12622

Liczba godzin usługi jest liczona wg. godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) - 35 godzin zajęć teoretycznych oraz 3 godziny egzaminacyjne łącznie 38 godzin. Przerwy są wliczone w czas trwania usługi.

Walidacja kompetencji cyfrowych - Egzamin ICVC

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 39

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 1 z 39 Moduł I Podstawy logistyki i zarządzania | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 27-05-2026 | 16:00 | 18:00 | 02:00 |
| 2 z 39 - | Przerwa | - | 27-05-2026 | 18:00 | 18:15 | 00:15 |
| 3 z 39 Moduł I Podstawy logistyki i zarządzania | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 27-05-2026 | 18:15 | 19:00 | 00:45 |
| 4 z 39 - | Przerwa | - | 27-05-2026 | 19:00 | 19:15 | 00:15 |
| 5 z 39 Moduł I Podstawy logistyki i zarządzania | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 27-05-2026 | 19:15 | 20:00 | 00:45 |
| 6 z 39 xxx | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 29-05-2026 | 16:00 | 17:00 | 01:00 |
| 7 z 39 - | Przerwa | - | 29-05-2026 | 17:00 | 17:15 | 00:15 |
| 8 z 39 xx | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 29-05-2026 | 17:15 | 19:00 | 01:45 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 9 z 39 - | Przerwa | - | 29-05-2026 | 19:00 | 19:10 | 00:10 |
| 10 z 39 xx | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 29-05-2026 | 19:10 | 20:00 | 00:50 |
| 11 z 39 Moduł II Łańcuch dostaw i logistyka zaopatrzenia | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 30-05-2026 | 08:00 | 10:00 | 02:00 |
| 12 z 39 - | Przerwa | - | 30-05-2026 | 10:00 | 10:15 | 00:15 |
| 13 z 39 Moduł II Łańcuch dostaw i logistyka zaopatrzenia | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 30-05-2026 | 10:15 | 12:15 | 02:00 |
| 14 z 39 - | Przerwa | - | 30-05-2026 | 12:15 | 12:45 | 00:30 |
| 15 z 39 Moduł III Organizacja magazynu i typy magazynów | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 30-05-2026 | 12:45 | 14:30 | 01:45 |
| 16 z 39 - | Przerwa | - | 30-05-2026 | 14:30 | 14:45 | 00:15 |
| 17 z 39 Moduł III Organizacja magazynu i typy magazynów | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 30-05-2026 | 14:45 | 16:00 | 01:15 |
| 18 z 39 Moduł IV Procesy magazynowe | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 01-06-2026 | 15:00 | 16:45 | 01:45 |
| 19 z 39 - | Przerwa | - | 01-06-2026 | 16:45 | 17:00 | 00:15 |
| 20 z 39 Moduł IV Procesy magazynowe | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 01-06-2026 | 17:00 | 18:00 | 01:00 |
| 21 z 39 - | Przerwa | - | 01-06-2026 | 18:00 | 18:15 | 00:15 |
| 22 z 39 Moduł IV Procesy magazynowe | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 01-06-2026 | 18:15 | 19:00 | 00:45 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---|----------------|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 23 z 39 Moduł V BHP i organizacja pracy | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 03-06-2026 | 16:00 | 18:00 | 02:00 |
| 24 z 39 - | Przerwa | - | 03-06-2026 | 18:00 | 18:15 | 00:15 |
| 25 z 39 Moduł V BHP i organizacja pracy | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 03-06-2026 | 18:15 | 20:00 | 01:45 |
| 26 z 39 Moduł VI Ekonomia magazynu | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 08-06-2026 | 13:00 | 15:00 | 02:00 |
| 27 z 39 - | Przerwa | - | 08-06-2026 | 15:00 | 15:30 | 00:30 |
| 28 z 39 Moduł VI Ekonomia magazynu | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 08-06-2026 | 15:30 | 17:30 | 02:00 |
| 29 z 39 - | Przerwa | - | 08-06-2026 | 17:30 | 17:45 | 00:15 |
| 30 z 39 Moduł VI Ekonomia magazynu | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 08-06-2026 | 17:45 | 19:00 | 01:15 |
| 31 z 39 - | Przerwa | - | 08-06-2026 | 19:00 | 19:15 | 00:15 |
| 32 z 39 Moduł VI Ekonomia magazynu | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 08-06-2026 | 19:15 | 20:00 | 00:45 |
| 33 z 39 Moduł VII Planowanie i optymalizacja | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 10-06-2026 | 15:00 | 17:00 | 02:00 |
| 34 z 39 - | Przerwa | - | 10-06-2026 | 17:00 | 17:15 | 00:15 |
| 35 z 39 Moduł VIII Kompetencje społeczne | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 10-06-2026 | 17:15 | 18:45 | 01:30 |
| 36 z 39 - | Przerwa | - | 10-06-2026 | 19:45 | 20:00 | 00:15 |
| 37 z 39 x | Zajęcia | Dariusz Ślubowski | 11-06-2026 | 16:00 | 17:30 | 01:30 |

| Przedmiot / temat | Typ aktywności | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------|----------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 38 z 39 - | Przerwa | - | 11-06-2026 | 17:30 | 18:00 | 00:30 |
| 39 z 39 - | Walidacja | - | 11-06-2026 | 18:00 | 19:00 | 01:00 |

Podsumowanie

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|--------------------------------------|---------------|
| Suma godzin zegarowych usługi | 38:00 |
| w tym suma godzin zajęć | 32:20 |
| w tym suma godzin walidacji | 01:00 |
| w tym suma przerw | 04:40 |
| Suma godzin dydaktycznych bez przerw | 44:20 |

Cennik

Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|---|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 3 780,00 PLN |
| Podmiot uprawniony do zwolnienia z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o VAT | |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto | 3 780,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto | 99,47 PLN |
| Koszt osobogodziny netto | 99,47 PLN |
| W tym koszt walidacji brutto | 170,00 PLN |
| W tym koszt walidacji netto | 170,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania brutto | 0,00 PLN |
| W tym koszt certyfikowania netto | 0,00 PLN |

Liczba godzin usługi

| Rodzaj godzin | Liczba godzin |
|---------------------------------|---------------|
| Liczba godzin zegarowych usługi | 38:00 |

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Dariusz Ślubowski

xxx



2 z 2

Marcin Lipiński

Marcin Lipiński to doświadczony trener i specjalista z ponad 20-letnim stażem w zakresie informatyki, administracji biurowej oraz obsługi oprogramowania biurowego i księgowego. Absolwent Zespołu Szkół Mechanicznych w Łomży (technik telekomutacji) oraz Policealnego Studium Informatycznego NOT w Łomży (technik informatyk). Posiada liczne certyfikaty branżowe, EGZAMINATOR ECDL i IC3, Autoryzowany wdrożeniowiec oprogramowania WAPRO, Certyfikat Księgowego SKwP. Od 2012 roku współpracuje w formie B2B jako trener szkoleń informatycznych i biurowych m.in. z T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. w Białymstoku, ODK Kursor w Białej Podlaskiej oraz Preme Sp.z o.o. w Ostrołęce. W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadził ponad 1750 godzin szkolenia z zakresu obsługi pakietu Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), programów magazynowych i księgowych (WF-Fakir, WF-Mag, WF-Gang, WF-Kaper, Subiekt GT), a także kursy zawodowe typu „Pracownik biurowy z ECDL”, „Magazynier” i „Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”. Od 2004 roku prowadzi własną działalność gospodarczą KS Marcin Lipiński, w ramach której zajmuje się wdrożeniami, sprzedażą i serwisem oprogramowania WAPRO oraz urządzeń fiskalnych. Od 2019 roku prowadzi również Biuro Rachunkowe KSML w Ostrołęce, gdzie łączy wiedzę informatyczną z praktyką księgową. W swojej pracy szkoleniowej kładzie nacisk na praktyczne zastosowanie wiedzy, indywidualne podejście do uczestnika i przygotowanie do samodzielnej pracy biurowej w środowisku cyfrowym

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje notes i długopis.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń dofinansowanych warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest założenie przez uczestnika konta w Bazie UsługRozwojowych oraz spełnienie warunków operatora dofinansowania. Do zdobycia kompetencji w ramach usługi wymagane są:

- ukończenie 18 roku życia,

- obecność na zajęciach,
- przystąpienie do zewnętrznego egzaminu w WORD jego pozytywne zaliczenie.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT pod warunkiem, że dofinansowanie pokrywa co najmniej 70% kosztów szkolenia. W przypadku mniejszego wsparcia finansowego do ceny netto usługi doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Zwolnienie z podatku VAT stosowane jest na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 832) oraz art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a i c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Adres

ul. Wincentego Witosa 10
07-410 Ostrołęka
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Paweł Smoliński

E-mail biuro@ockk.pl

Telefon (+48) 535 980 480