



## Przywództwo dla Menedżerów w Praktyce

Numer usługi 2026/05/06/155894/3541987

2 706,00 PLN brutto

2 200,00 PLN netto

208,15 PLN brutto/h

169,23 PLN netto/h

181,67 PLN cena rynkowa ⓘ

FUTURE SKILLS

SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

CIĄ

★★★★☆ 4,3 / 5

59 ocen

📍 Wrocław

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

👥 Zajęcia grupowe

🕒 13:00 h

📅 11.06.2026 do 12.06.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

### Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierowane jest do menedżerów i liderów na wszystkich szczeblach zarządzania – osób, które chcą **rozwijać swoje kompetencje przywódcze** i skuteczniej wpływać na zespół. Uczestnikami są zarówno kierownicy, dyrektorzy, team leaderzy, brygadziści na produkcji, jak i project managerowie oraz osoby przygotowujące się do objęcia funkcji kierowniczej.

Szczególnie polecane jest dla tych, którzy chcą **wzmocnić autorytet**, rozwinąć umiejętność motywowania i komunikowania się z różnorodnymi zespołami oraz budować kulturę współpracy opartą na **zaufaniu i odpowiedzialności**.

### Minimalna liczba uczestników

8

### Maksymalna liczba uczestników

12

### Data zakończenia rekrutacji

08-06-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwinięcie kompetencji przywódczych uczestników w zakresie skutecznego zarządzania zespołem poprzez nabycie wiedzy o stylach przywództwa, mechanizmach motywowania oraz komunikacji lidera, a także rozwinięcie umiejętności dostosowywania stylu zarządzania do sytuacji, prowadzenia rozmów z pracownikami (w tym udzielania informacji zwrotnej), delegowania zadań oraz budowania zaangażowania i odpowiedzialności w zespole.

Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie potrafił świadomi

## **Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji**

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p><b>1. WIEDZA</b></p> <p><b>Uczestnik:</b></p> <p>Wyjaśnia różnice między zarządzaniem a przywództwem oraz rolę lidera w organizacji.</p> <p>Charakteryzuje style przywództwa oraz ich wpływ na efektywność zespołu.</p> <p>Opisuje mechanizmy budowania autorytetu opartego na zaufaniu i relacjach.</p> <p>Identyfikuje zasady skutecznej komunikacji lidera (feedback, perswazja, komunikacja wartości).</p> <p>Rozumie znaczenie inteligencji emocjonalnej w zarządzaniu zespołem.</p> <p>Wyjaśnia mechanizmy motywowania pracowników oraz budowania zaangażowania.</p> <p>Opisuje procesy zarządzania zmianą i radzenia sobie z oporem w zespole.</p> <p><b>2. UMIEJĘTNOŚCI</b></p> <p><b>Uczestnik:</b></p> <p>Analizuje własny styl przywództwa i identyfikuje obszary do rozwoju.</p> <p>Dobiera adekwatny styl przywództwa do sytuacji i poziomu zespołu.</p> <p>Prowadzi rozmowy z pracownikami (feedback, rozmowy rozwojowe, trudne sytuacje).</p> <p>Stosuje techniki motywowania i angażowania zespołu bez użycia kontroli.</p> <p>Deleguje zadania i odpowiedzialność w sposób zwiększający samodzielność pracowników.</p> <p>Rozwiązuje konflikty w zespole, wykorzystując komunikację opartą na empatii.</p> <p>Buduje atmosferę współpracy i zaufania w zespole.</p> <p>Opracowuje indywidualny plan rozwoju przywódczego.</p> <p><b>3. KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b></p> <p><b>Uczestnik:</b></p> <p>Przyjmuje odpowiedzialność za rozwój zespołu i własne kompetencje przywódcze.</p> <p>Buduje relacje oparte na zaufaniu, otwartości i szacunku.</p> <p>Wykazuje postawę proaktywną i nastawioną na rozwój ludzi.</p> <p>Działa w sposób autentyczny, spójny i etyczny jako lider.</p>	<p>poprawnie definiuje min. 80% kluczowych pojęć (przywództwo, styl lidera, feedback, motywacja),</p> <p>wskazuje różnice między zarządzaniem a przywództwem na przykładach, opisuje min. 3 style przywództwa i ich zastosowanie,</p> <p>identyfikuje min. 3 narzędzia komunikacyjne lidera,</p> <p>omawia rolę inteligencji emocjonalnej w zarządzaniu zespołem.</p>	<p>Obserwacja w warunkach symulowanych</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wspiera rozwój innych i wzmacnia ich samodzielność.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> KRYTERIA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (BUR)</p> <p>WIEDZA – jak sprawdzamy?</p>		

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?**

TAK

**Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?**

TAK

**Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

TAK

## Program

Dzień 1 (8h)

09:00 – 10:30 (1h 30 min)

Od menedżera do lidera

Różnice między zarządzaniem a przywództwem: dlaczego autorytet nie wynika ze stanowiska

Jak budować wpływ oparty na zaufaniu, a nie na władzy

Relacje jako fundament skutecznego przywództwa

Świadome przywództwo – jak zmieniać swoje nawyki myślenia i działania

10:30 – 10:45 (15 min)

Przerwa kawowa

10:45 – 12:15 (1h 30 min)

Autodiagnoza lidera i rozwój osobisty (część 1)

Gdzie jestem dziś jako lider – analiza własnego stylu przywództwa

Jak rozwijać autentyczność, spójność i wiarygodność

Charyzma i pokora – dwa źródła autorytetu

12:15 – 12:45 (30 min)

Walidacja 1

Podsumowanie wniosków i refleksja uczestników

12:45 – 13:15 (30 min)

Lunch

13:15 – 14:45 (1h 30 min)

Autodiagnoza lidera i rozwój osobisty (część 2)

Proaktywność, samodzielność i pozytywne nastawienie jako codzienna praktyka lidera

Tworzenie osobistej wizji i planu rozwoju przywódczego

14:45 – 15:00 (15 min)

Przerwa kawowa

15:00 – 16:30 (1h 30 min)

Przywódtwo w działaniu – wprowadzenie

Czego uczą najlepsi liderzy świata

5 poziomów przywództwa – jak przejść od roli kierownika do lidera rozwijającego innych

16:30 – 17:00 (30 min)

Walidacja 2 + podsumowanie dnia

Integracja wiedzy i kluczowe wnioski

Podsumowanie dnia 1:

Materiał: 6h

Walidacja: 1h

Przerwy: 1h

Dzień 2 (8h)

09:00 – 10:30 (1h 30 min)

Przywódtwo w działaniu (część 2)

Jak delegować, angażować i oddawać odpowiedzialność, by zwiększać wpływ

Jak wprowadzać zmiany w zespole – od oporu do zaangażowania

10:30 – 10:45 (15 min)

Przerwa kawowa

10:45 – 12:15 (1h 30 min)

Przywódtwo w działaniu (część 3)

Rozwijanie przyszłych liderów – jak wzmacniać samodzielność i inicjatywę pracowników

Kultura współpracy i wzajemnego wsparcia jako efekt dojrzałego przywództwa

12:15 – 12:45 (30 min)

Walidacja 1

Case study i omówienie

12:45 – 13:15 (30 min)

Lunch

13:15 – 14:45 (1h 30 min)

Skuteczny wpływ i komunikacja lidera

Jak inspirować i angażować zespół, zamiast motywować „na siłę”

Techniki wpływu i perswazji w codziennej pracy menedżera

Jak wydobywać z ludzi to, co w nich najlepsze – wzmacnianie mocnych stron

Budowanie energii, entuzjazmu i współodpowiedzialności w zespole

14:45 – 15:00 (15 min)

Przerwa kawowa

15:00 – 16:30 (1h 30 min)

Lider, któremu się ufa

Inteligencja emocjonalna w przywództwie – jak rozumieć emocje i reagować z empatią

Jak budować mosty między różnymi osobowościami, wartościami i pokoleniami

Komunikacja na poziomie wartości (model Diltsa)

Intencja w komunikacji – jak mówić, by ludzie chcieli słuchać i współpracować

Biologia przywództwa – jak emocje i chemia mózgu wpływają na zaufanie i motywację

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 16

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 16</b> Od menedżera do lidera	Zajęcia	Magdalena Wojtkowiak	11-06-2026	09:00	10:30	01:30
<b>2 z 16</b> -	Przerwa	-	11-06-2026	10:30	10:45	00:15
<b>3 z 16</b> Autodiagnoza lidera i rozwój osobisty	Zajęcia	Magdalena Wojtkowiak	11-06-2026	10:45	12:15	01:30
<b>4 z 16</b> -	Walidacja	-	11-06-2026	12:15	12:45	00:30
<b>5 z 16</b> -	Przerwa	-	11-06-2026	12:45	13:15	00:30

Przedmiot / temat	Typ aktywności	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
6 z 16 Autodiagnoza lidera i rozwój osobisty	Zajęcia	Magdalena Wojtkowiak	11-06-2026	13:15	14:45	01:30
7 z 16 -	Przerwa	-	11-06-2026	14:45	15:00	00:15
8 z 16 -	Walidacja	-	11-06-2026	15:00	15:30	00:30
9 z 16 Przywództwo w działaniu	Zajęcia	Magdalena Wojtkowiak	12-06-2026	09:00	10:30	01:30
10 z 16 -	Przerwa	-	12-06-2026	10:30	10:45	00:15
11 z 16 Przywództwo w działaniu	Zajęcia	Magdalena Wojtkowiak	12-06-2026	10:45	12:15	01:30
12 z 16 -	Walidacja	-	12-06-2026	12:15	12:45	00:30
13 z 16 -	Przerwa	-	12-06-2026	12:45	13:15	00:30
14 z 16 Skuteczny wpływ i komunikacja lidera.	Zajęcia	Magdalena Wojtkowiak	12-06-2026	13:15	14:45	01:30
15 z 16 -	Przerwa	-	12-06-2026	14:45	15:00	00:15
16 z 16 -	Walidacja	-	12-06-2026	15:00	15:30	00:30

## Podsumowanie

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Suma godzin zegarowych usługi	10:00
w tym suma godzin zajęć	06:00
w tym suma godzin walidacji	02:00
w tym suma przerw	02:00
Suma godzin dydaktycznych bez przerw	10:30

# Cennik

Jeżeli korzystasz z dofinansowania w wysokości co najmniej 70% przysługuje Tobie zwolnienie z podatku VAT

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 706,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	208,15 PLN
Koszt osobogodziny netto	169,23 PLN

## Liczba godzin usługi

Rodzaj godzin	Liczba godzin
Liczba godzin zegarowych usługi	13:00

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Magdalena Wojtkowiak

Praktyk biznesu z 27-letnim doświadczeniem w zarządzaniu ludźmi, sprzedaży i HR. Dyplomowany Trener Biznesu, Akredytowany Coach ACC ICF, Członek International Coach Federation Polska, Master Reiss Motivation Profile, Master Coach TLT I NLP, od 12 lat właścicielka firmy szkoleniowej Future Skills. Jako trener i coach pomaga kadrze zarządzającej oraz właścicielom firm w budowaniu skutecznych zespołów, układania procesów firmowych oraz rozwijaniu kompetencji przywódczych. W zakresie sprzedaży i obsługi klienta prowadzi szkolenia i warsztaty, w szczególności z technik sprzedaży B2B i B2C, prospectingu, typologii klienta, psychologii klienta, obsługi klienta trudnego stacjonarnie i przez telefon, budowanie relacji z klientem, zarządzanie sprzedażą i zespołem sprzedażowym, negocjacje. Jest ekspertem w doradztwie dla firm. Prowadzi audyty oraz pracę indywidualną z kadrą zarządzającą, właścicielami firm oraz Zarządami. Posiada szeroką wiedzę w obszarze procesów zarządzania zasobami ludzkimi - rekrutacją, wdrożeniem, rozwojem pracowników, oceną pracowniczą, komunikacją menedżerską. Podczas warsztatów i konsultacji skupia się przede wszystkim na praktycznym podejściu. Dostosowuje metody i techniki do potrzeb klienta. Szkoliła i rozwijała firmy takie, jak: Santander Consumer Bank S.A. Eisberg Polska Sp. z o. o. Komar Group Sp. z o. o. Viessmann Sp. z o. o. Trefl S.A. Galmet Sp. z o. o., Sp. k. Bolsius Polska Sp. z o. o. Tryumf Sp. z o. o. KGHM Polska Miedź S.A.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały merytoryczne przesłane mailem lub udostępnione w trakcie szkolenia online
- certyfikat ukończenia szkolenia
- lista literatury dodatkowej

## Adres

ul. Marcellego Bacciarellego 4a

51-649 Wrocław

woj. dolnośląskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

## Kontakt



**MONIKA KWIATKOWSKA**

**E-mail** [monika@futureskills.pl](mailto:monika@futureskills.pl)

**Telefon** (+48) 577 851 333